



Funded by
the European Union

Информация для студентов, участвующих в программе Erasmus+



European Humanities University

Три основных шага при участии в программе Erasmus+:



- До мобильности
- Во время мобильности
- После возвращения

Три основных шага при участии в программе Erasmus+:

• До мобильности

1. Подать заявку на обучение в партнерском учреждении
2. Получить письмо о зачислении от принимающего учреждения (Acceptance letter)
3. Подписать соглашение об обучении (Learning Agreement)
4. Подписать финансовое соглашение (договор на грант)
5. Подать заявление на обучение за границей
6. Узнать, какие проездные документы требуются в стране, где вы будете учиться во время мобильности
7. Спланировать свои финансы
8. Узнать об условиях проживания в принимающем университете, местной валюте, языке

• Во время мобильности

1. Примите участие в ориентационной неделе, ознакомьтесь с новым городом и университетом
2. Убедитесь, что вы изучаете предметы, которые были согласованы в вашем Соглашении об обучении, и измените их при необходимости
3. Примите участие в экзаменационной неделе в принимающем учреждении и обязательно получите необходимые документы до возвращения из мобильности

• После возвращения

1. После возвращения обязательно отправьте все необходимые на адрес international@ehu.lt и заполните анкету ЕС
2. Поделитесь своим опытом мобильности с сообществом EHU

Первый шаг-до мобильности

1. Подайте заявку на обучение в партнерском вузе

Прежде чем начать планировать обучение по программе Erasmus+, вам необходимо заполнить форму заявки, которую вам отправят координаторы в принимающем университете после номинации. У каждого партнерского вуза своя политика подачи заявок, и он может попросить вас предоставить разные типы документов. Некоторые университеты также могут взимать с вас плату за подачу заявки, которую должен оплатить студент, подающий заявку.

Важно — помните о сроках подачи заявок. Поздние заявки могут быть отклонены!



Первый шаг-до мобильности

2. Документы, которые могут потребоваться в процессе подачи заявления

В зависимости от принимающего учреждения, в которое вы подаете заявление, могут потребоваться следующие документы:

Выписка с оценками (Transcript of records) . Вы можете запросить форму документа у методиста своей программы

Сертификат об уровне владения языком. Перед подачей заявки убедитесь, что принимающее учреждение не требует дополнительных документов, подтверждающих уровень языка (например, IELTS или TOEFL)

Резюме (Curriculum Vitae)

Мотивационное письмо (в принимающее учреждение)

Фото на паспорт

Портфолио (иногда).

Рекомендательное письмо. (иногда)



Первый шаг-до мобильности

3. Получите письмо- приглашение принимающего учреждения

После подачи заявки вам придется ждать ответа от партнерского учреждения. Получение письма –приглашения может занять около 2–3 недель после подачи заявки. В этом письме вы должны найти точные даты семестра обучения. Письмо –приглашение должно быть подписано и заверено печатью, однако иногда координаторы в принимающем университете могут просто отправить информацию о вашем обучении по электронной почте, не прикрепляя официальный документ. В любом случае, пожалуйста, отправьте это письмо или другую информацию, полученную от принимающего университета, на адрес international@ehu.lt

Важно — участие в программе Erasmus+ подтверждается только после получения письма-приглашения от принимающего учреждения. Номинация от EHU не гарантирует, что вы будете приняты на мобильность!



Первый шаг-до мобильности

При заполнении документов заявки на Erasmus+ возможно, придется предоставить контактные данные сотрудников EHU:

Институциональный координатор Erasmus+ : Наталья Леонович,
(8 5) 2639650, natallia.leanovich@ehu.lt

Также вам может понадобиться информация

Erasmus code: LT VILNIUS20

Адрес: Savičiaus str. 17, LT-01127, Vilnius Lithuania

Первый шаг-до мобильности

5. Подать заявление об обучении за границей

После выполнения ранее указанных шагов вы, можете подать заявление на обучение в другом высшем учебном заведении. Вы можете подать заявку через систему Moodle. Скачать форму можно <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ms5O4k9LpJpIAD95xTWuhrn3gWlHi7fz> Институциональный координатор Эразмус+.

Имя, фамилия студента (проставляем буквами)

Наименование академического департамента: _____

Форма обучения: постоянная (дневная), заочная (продолжающаяся)

Вид учебной программы: бакалаврская, магистерская, непрерывная

Наименование образовательной программы: _____

Курс _____

Характер финансирования обучения: финансируемое государством, частично финансируемое государством, плату за обучение, получаю стипендию, не получаю стипендии.

ЗАЯВЛЕНИЕ
 О НАПРАВЛЕНИИ ЗА ГРАНИЦУ ДЛЯ ЧАСТИЧНОГО ОБУЧЕНИЯ
 О ПРОДЛЕНИИ ЧАСТИЧНОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА ГРАНИЦЕЙ

(дата)
[Подпись]

Прошу разрешить выехать на высшее/зачинный (-ые) семестр (-ов) в 20__/20__ гг. в:

I	II	III	IV	V	VI
курс	курс	курс	курс	курс	курс
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Наименование страны _____ Выезд (-но) учебное (-ые) шведение (-ия)

(на фото оригинала или распечатанном варианте)

с _____ по _____
(дата) (дата)

Цель частичного обучения: обучение, интенсивные курсы иностранного языка

По окончании я продолжу обучение в 20__/20__ гг. с _____ г.г. _____ (дата)

I	II	III	IV	V	VI
курс	курс	курс	курс	курс	курс
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Основание для направления (заполняет координатор мобильности академического департамента):
 Программа обучения на протяжении всей жизни («Erasmus»)
 государственный договор
 университетский договор
 договор академического департамента _____
 международная программа _____ (наименование)
 инициатива студента

Частичное обучение финансирует:
 Программа обучения на протяжении всей жизни («Erasmus»)
 фонд: _____ университета
 фонд: _____
 международная программа _____
 студент
 спонсор

Студент _____ (подпись) _____ (иная фамилия)

Академическая программа обучения согласована
 На момент направления за границу студент не имеет академической задолженности

Куратор образовательной программы _____ (подпись) _____ (иная фамилия)

Руководителя академического департамента _____ (подпись) _____ (иная фамилия)

Заявляет институциональный координатор программы «ERASMUS+» в Европейском гуманитарном университете:
 на _____ месяцев/стипендия по программе «ERASMUS+»
 иная стипендия по программе «ERASMUS+»
Институциональный координатор _____

Первый шаг-до мобильности

6. Подпиши договор на грант

Последний документ, о котором необходимо позаботиться перед мобильностью, — это финансовое соглашение. ДRAFT документа вам на электронную почту отправит ответственный координатор. После заполнения информации вам следует распечатать документ, подписать его и отнести координатору, либо вставить подпись онлайн и прислать на international@ehu.it. В зависимости от способа финансирования вам, возможно, придется заполнить дополнительные документы. Об этом вам сообщат индивидуально. **Также перед подписанием финансового соглашения вы должны оформить частную медицинскую страховку!**

После подписания финансового соглашения вы можете начать подготовку к мобильности. Первая часть стипендии (80% для обмена Erasmus+) будет переведена в течение 2-3 недель после подписания финансового соглашения. Оставшаяся часть стипендии будет переведена после мобильности, когда вы предоставите все необходимые документы.

Erasmus+ participant grant agreement (KA131 and KA171) – 2023

ANNEX 6: TEMPLATE FOR AGREEMENT BETWEEN BENEFICIARIES AND PARTICIPANTS

AGREEMENT – ERASMUS+ - MOBILITY OF INDIVIDUALS

Project code: [YYYY-R.NA00.KA000-FFF-000000000]

[This template is applicable for participants taking part in any mobility activities in the higher education sector (KA131 and KA171). The text in yellow is guidance for using this grant agreement template. Please remove this text once the document is completed. The field in grey should be replaced by the relevant information for each case. Options *[in green square brackets]* mean that the applicable option must be chosen, and not chosen options must be deleted.

The content of the template sets minimum requirements and as such, they must not be deleted. This template can be complemented by the NA or by the beneficiary/HEI/sending/receiving organisation]

Field: Higher Education
Academic year: 20[]/20[]
Erasmus+ mobility ID number: [if available – or n/a]

PREAMBLE

This Agreement ('the Agreement') is between the following parties:

on the one part,
the Organisation ('the organisation'),

[Option for outgoing mobility: Full official name of the beneficiary organisation/consortium/sending institution and Erasmus code if applicable /

[Option for incoming mobility including incoming invited staff from enterprises: Full official name of the beneficiary organisation/consortium/receiving institution and Erasmus code if applicable /

Address: [official address in full]
Email:
represented for the purposes of signature of this agreement by [forename and surname, function]
and
on the other part,
the "participant"
[first name and family name]
Date of birth:
Address: [official address in full]
Phone:

Первый шаг-до мобильности

7. Узнайте, какие проездные документы требуются в стране, где вы будете учиться во время мобильности

Перед планированием поездки убедитесь, что у вас есть все необходимые проездные документы для вашего пребывания в стране, где будет проходить ваша мобильность. Если Вам нужно будет подать заявление на визу, то постарайтесь позаботиться об этом заранее. Вы можете найти всю информацию о визовых требованиях на официальных сайтах соответствующих посольств. Важно — у многих стран нет своих посольств в Литве. Визовые требования могут различаться в каждом случае, но, скорее всего, вас попросят предоставить официальное письмо о принятии от принимающего учреждения, подписанное Соглашение об обучении, фотографию паспорта. Если вас попросят предоставить официальное подтверждение от EHU относительно вашего статуса учебного обмена, отправьте электронное письмо на адрес international@ehu.lt



Первый шаг-до мобильности

8. Планируйте свои финансы и думайте о том, как вы собираетесь управлять своим бюджетом во время мобильности

Перед началом мобильности важно спланировать, сколько денег вам может понадобиться во время обмена. Стипендия Erasmus+ (если будет предоставлена) покрывает только основные расходы, поэтому рекомендуется иметь некоторые сбережения, обсудить возможности финансовой поддержки с родителями или иметь какой-либо другой источник дохода.



Первый шаг-до мобильности

9. Узнайте об условиях проживания в принимающем университете, местной валюте, языке

Перед отъездом из Литвы в страну назначения вам следует проверить, какие условия проживания предлагает ваш принимающий университет. Несмотря на то, что большинство учреждений предлагают возможность проживания в общежитии университета, вам следует заранее подтвердить свое пребывание. Пожалуйста, свяжитесь с координаторами в принимающем учреждении и сообщите им о предпочитаемом месте проживания во время мобильности. Также стоит подумать о том, какие вещи вам следует взять с собой. Узнайте заранее, сможет ли ваше общежитие предоставить комплект постельного белья, полотенца. Отложите немного денег на покупку необходимых вещей на первые недели мобильности.

Узнайте больше о стране вашего учебного обмена. Перед мобильностью может быть полезно изучить основы местного языка, особенности местной культуры, узнать, как пользоваться общественным транспортом.

Второй шаг- во время мобильности

1. Примите участие в ориентационной неделе, познакомьтесь с новым городом и университетом

Прежде чем погрузиться в этот новый жизненный этап, мы предлагаем вам потратить некоторое время на знакомство с новой обстановкой.

Не упустите возможность принять участие в ориентационной неделе. В большинстве университетов участие в ориентационной неделе является обязательным, так как вы получите всю информацию о вашем учебном графике, порядке экзаменов, плане кампуса, различных мероприятиях и т. д.

Ориентационная неделя также является прекрасной возможностью завести новых друзей и наладить связи с другими студентами по обмену.



Второй шаг- во время мобильности

2. Убедитесь, что вы изучаете предметы, которые были согласованы в вашем Соглашении об обучении, и измените их при необходимости

Если вы не удовлетворены предметами, которые вы выбрали для изучения во время вашего семестра по обмену, вы можете изменить **их в течение первого месяца вашей мобильности по обмену.**

-тобы изменить предметы, вы должны:
-Сообщить вашему куратору в ЕГУ
-Сообщить ответственному координатору в принимающем университете, где вы учитесь в период мобильности

После получения разрешения от обоих сотрудников вам необходимо будет заполнить документ:
Изменения в соглашении об обучении (для студентов программы Erasmus+) (это можно сделать онлайн в системе)

⁶ Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	

Второй шаг- во время мобильности

3. Примите участие в экзаменационной неделе в принимающем учреждении и обязательно получите необходимые документы до возвращения из мобильности

Перед возвращением обратно важно:

- Принять участие в экзаменационной сессии в принимающем учреждении
- После окончания семестра вам необходимо связаться с координатором в принимающем учреждении и попросить его подписать форму Сертификата о посещении, чтобы подтвердить, что вы участвовали в мобильности. (форма будет отправлена позже).
- Координатор принимающего учреждения также должен подписать и выдать вам документ выписку с оценками (Transcript of records), который будет включать все ваши предметы и оценки за семестр обучения
- Не все принимающие учреждения обязательно предоставляют вам необходимые документы вовремя до отъезда студента. В таком случае обязательно обсудите это с координатором принимающего учреждения и попросите его отправить копии необходимых документов в international@ehu.lt



Третий шаг- после возвращения

1. После возвращения с обмена обязательно предоставьте все необходимые документы на international@ehu.lt и заполните анкету ЕС

После окончания семестра обучения за границей обязательно предоставьте следующие документы:

- Подтверждение периода обучения
- Выписка с оценками (Transcript of records).

Важно: университет не сможет предоставить вам оставшуюся часть стипендии без получения вышеуказанных документов, и ваша мобильность не будет засчитана!

После мобильности вам также необходимо будет заполнить онлайн-опрос ЕС. Ссылка на опрос будет отправлена на ваш адрес электронной почты.



Третий шаг- после возвращения

2. Отправьте копию выписки с оценками координатору и подайте заявление на продолжение обучения в ЕНУ

После завершения мобильности, пожалуйста, отправьте
заявление на продолжение обучения в **ЕНУ**. Вы можете
сделать это с помощью

<https://moodle.ehu.lt/course/view.php?id=78>

Vidusj. pslaps
Europos humanitarinis universitetas
GAU I A
0000.00.00 00: 00-000

Choose an item. Choose an item. КУРСА
ПРОГРАММЫ Choose an item.
Choose an item. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
Ставка оплаты обучения: Click here to enter text. EUR

Click here to enter text. (Click here to enter text.)
Адрес: Click here to enter text., +370 Click here to enter text., +375 Click here to enter text.
e-mail: Click here to enter text.

Ректору
ОУ Европейский гуманитарный университет

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАЩЕНИИ ПОСЛЕ ЧАСТИЧНОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА ГРАНИЦЕЙ**

2024.--.--

Прошу разрешить мне приступить к занятиям в связи с возвращением после частичного обучения за
границей.

[Подпись] Click here to enter text.

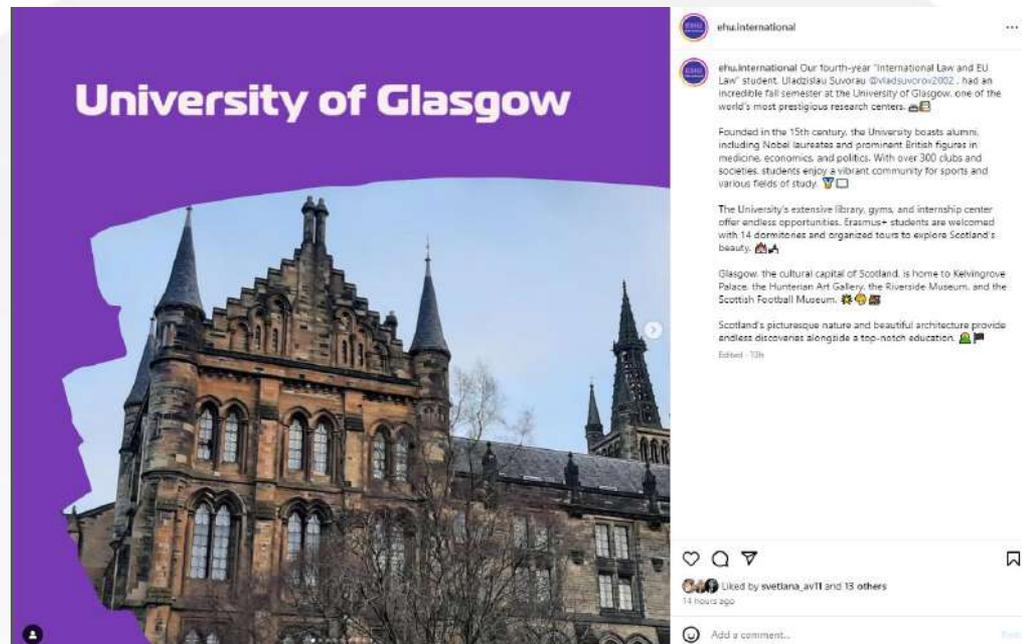
Визы:

Третий шаг- после возвращения

3. Поделитесь своим опытом учебного обмена с сообществом ЕНУ

Поскольку вы представляли имя ЕНУ в самых разных университетах во время вашего учебного обмена, мы были бы очень признательны, если бы вы могли поделиться своим опытом со всем академическим сообществом ЕНУ.

Мы уверены, что приключения и трудности, с которыми вы столкнулись во время мобильности, могут стать отличным источником вдохновения для других студентов, которые рассматривают возможность участия в программе учебного обмена. Вы можете отправить свою историю об учебном обмене на international@ehu.lt. Мы поделимся вашей историей на сайте университета, а также в Instagramе.



Финальная часть

Пожалуйста, следите за всеми письмами с адрес international@ehu.lt, а также за последней информацией на веб-сайте EHU и уведомлениями в системе Moodle.

Если у вас есть вопросы о программе Erasmus+ вы хотите получить консультацию, напишите нам письмо на адрес international@ehu.lt,

Вы также можете связаться с нами по телефону: +370 5 2639650