

ОДОБРЕН
Постановлением Сената ЕГУ
(протокол заседания №30-07 от 2024-07-11)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора
№.01-93 от 2024-07-30

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ФОРМАЛЬНОГО, НЕФОРМАЛЬНОГО И САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, И ПРИЗНАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТАМИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок оценки учебных достижений, полученных в результате формального, неформального и самостоятельного обучения (далее - учебные достижения) и признания их результатами высшего образования (далее - Порядок), составляется в соответствии с:

1.1. Статьей 57 Закона Литовской Республики о науке и исследованиях (Закон о внесении изменений в Закон Литовской Республики № XI-242 от 14 июля 2016 г.).

1.2. Общими принципами оценки и признания учебных достижений, приобретенных в результате формального, неформального и самостоятельного обучения, результатами высшего образования, утвержденными министром образования и науки Литовской Республики 24 апреля 2017 г. приказом V-289 «Об утверждении общих принципов оценки и признания компетенций, полученных путем неформального и самостоятельного образования, результатами высшего образования в высших учебных заведениях».

1.3. Документами, регламентирующими процессы обучения в Европейском гуманитарном университете (далее – ЕГУ): Уставом, Порядком организации учебного процесса, Порядком оценивания результатов обучения, и др.

1.4. Ранее признание результатов обучения происходило на основании "Положения о порядке признания результатов обучения Европейским гуманитарным университетом" (№30-01, 25.05.2017).

2. Процедура распространяется на лица со средним образованием, стажем работы не менее трех лет и желающих, чтобы их достижения, полученные в результате формального, неформального и самостоятельного обучения, оценивались как результаты высшего образования. При необходимости учитываются также результаты обучения, достигнутые в других высших учебных заведениях.

3. Процедура оценки учебных достижений в ЕГУ организована по смешанной методологической модели, в которой в качестве основного метода оценки используется методология портфолио учебных достижений, а также дополнительно используются другие методики сбора данных о результатах обучения (интервью, экзамен, тестирование, подготовка проекта, презентации, эссе и др.). В процедуре могут участвовать студенты и слушатели ЕГУ, другие лица.

4. Используемые термины:

Учебные достижения - это совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, которые учащиеся приобретают в процессе обучения. Они отражают степень усвоения учебного материала и способность применять полученные знания на практике.

Оценка - оценка учебных достижений баллом, приравненным к результатам высшего образования.

Кандидат - лицо, которое стремится к тому, чтобы его учебные достижения, полученные в ходе формального, неформального и самостоятельного обучения, признавались результатами обучения в ЕГУ, и которое подписало с ЕГУ договор об оценке учебных достижений и признании их результатами высшего образования.

Договор об оценке учебных достижений и признании их результатами высшего образования - соглашение сторон, подписываемое главой ЕГУ или уполномоченными им лицами и кандидатом. В договоре определяются финансовые и иные отношения сторон.

Признание учебных достижений результатами высшего образования - признание достижений человека, приобретенных путем формального, неформального и самостоятельного обучения, соответствующими результатам программ обучения ЕГУ.

Результаты обучения - знания, навыки, умения и ценности, которые человек может подтвердить с помощью доказательств.

Оценка учебных достижений – это процесс оценки учебных достижений кандидата и доказательств, подтверждающих их.

Портфолио учебных достижений (далее - Портфолио) - совокупность свидетельств учебных достижений кандидата (аттестаты, документы, отзывы работодателей, проекты, планы, самоанализ и т.п.), которые обосновывают и доказывают учебные достижения.

Выводы по оценке учебных достижений - документ установленной формы, в котором фиксируются наименования предметов, включенных в оценку учебных достижений, их объем в кредитах, результаты обучения, которые могут быть признаны результатами высшего образования и оценка в баллах.

Карточка признания учебных достижений результатами высшего образования - документ установленной формы, в котором фиксируются наименования пройденных предметов, объем предметов в пересчете на кредиты и оценка по баллам.

Неформальное обучение - обучение по программам неформального обучения, по окончании которого может быть выдан сертификат с описанием образовательных достижений.

Самостоятельное обучение - это знания, навыки и компетенции, приобретенные вне рамок формальной образовательной системы в ходе профессиональной деятельности, общественной активности и в свободное время.

Формальное обучение - обучение в учебных заведениях, колледжах и университетах с четко определенной учебной программой и правилами сертификации.

Результаты обучения - знания, умения, навыки, приобретенные в ходе учебы, уровень достижения которых оценивается баллом.

Координатором оценки результатов обучения является - лицо, ответственное за организацию процедуры и зачет результатов обучения в ЕГУ.

Консультант по оценке – сотрудник Центра академической поддержки ЕГУ, отвечающий за консультирование кандидата, прием его заявки, помощь в подготовке портфолио учебных достижений и организацию оценки.

Собеседование по оценке - метод оценки учебных достижений, когда кандидат устно обосновывает свои учебные достижения и комментирует доказательства, представленные в портфолио учебных достижений. Собеседование по оценке оформляется протоколом собеседования установленной формы.

Оценивающее лицо – преподаватель учебного предмета, который оценивает учебные достижения кандидата и определяет их соответствие результатам учебного предмета.

Группа оценивающих лиц - группа, назначенная для оценки, которую возглавляет куратор программы обучения, на признание учебных результатов которой кандидат аппликует.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ПРИЗНАНИЕ ИХ РЕЗУЛЬТАТАМИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5. I этап – регистрация на оценку результатов обучения, первичное консультирование и прием заявлений:

5.1. Кандидат регистрируется (онлайн) для первоначальной консультации с консультантом по оценке. Целью первичной консультации является ознакомление кандидата с процедурой

оценки учебных достижений, предоставление информации о тех учебных программах и учебных предметах, по которым кандидат добивается признания учебных достижений.

5.2. После первичной консультации кандидат может подать заявку (Приложение 1). После подачи кандидатом вышеуказанного запроса консультант по оценке в течение 7 (семи) дней подготавливает проект договора на оценку учебных достижений и признание результатов обучения и направляет его на подпись на адрес электронной почты кандидата, указанный в заявке (Приложение 1). После того, как консультант по оценке прислал проект договора на оценку учебных достижений и признание результатов обучения, кандидат должен в течение 14 (четырнадцати) дней заключить с ЕГУ договор об оценке учебных достижений и признании результатов обучения. Без заключения договора об оценке учебных достижений и признании результатов обучения процедура оценки учебных достижений не начинается, а заявление кандидата (Приложение 1) считается неподанным.

5.3. С учетом процедур зачета результатов обучения в других высших учебных заведениях, выдачи академических сертификатов (сертификатов) и описаний предметов в ЕГУ, перед началом процедуры оценки учебных достижений и зачета их результатами высшего образования, также можно оценить, какие достигнутые в другом учреждении высшего образования результаты могут быть засчитаны в ЕГУ:

5.3.1. Без ограничений могут быть засчитаны результаты по предметам свободного выбора;

5.3.2. Зачтено может быть не более 75% всего объема учебной программы;

5.3.3. Итоговая работа не засчитывается.

6. **II этап** – подготовка к оцениванию и консультирование при составлении портфолио учебных достижений:

6.1. Консультант по оценке начинает консультации и подготовку к оценке учебных достижений, когда с кандидатом заключается договор на оценку учебных достижений и признании их результатами высшего образования.

6.2. Кандидату назначаются 3 консультации консультанта по оценке. Цель консультаций – помочь кандидату подготовить портфолио учебных достижений и подготовиться к оценке.

6.3. На одну консультацию отводится 2 академических часа. Консультации проходят по прибытии кандидата в ЕГУ или дистанционно, с использованием средств прямой связи (телефон или видеоконференция). Консультации также могут проводиться в письменной форме (по электронной почте, время, отведенное на эту консультацию, не входит в объем времени консультации, указанный в этом пункте).

6.4. Учет предоставленных консультаций фиксируется в журнале консультаций.

6.5. Результатом консультации является портфолио, подготовленное кандидатом.

7. **III этап** – оценка портфолио учебных достижений:

7.1. Прежде всего, консультант по оценке проводит первоначальный анализ портфолио учебных достижений, готовит резюме и подбирает оценивающее лицо (или группу лиц) в соответствии с потребностями.

7.2. Оценивающее лицо (или группа лиц) анализирует содержание портфолио, организует оценочное интервью.

7.3. Оценивающее лицо (или группа лиц) протоколирует собеседования по оценке с кандидатом (Приложение 2). Может быть применена аудио/видеозапись собеседования.

7.4. В том случае, если оценивающее лицо (или группа лиц) по учебному предмету на основании доказательств, представленных в портфолио, рекомендуют только частичный зачет или не зачет предмета, могут быть применены другие методы оценки учебных достижений, указанные в пункте 3 этого порядка. В этом случае Оценивающее лицо (или группа лиц) решает, какие методы оценки будут использованы для дополнительной оценки, назначает новую дату оценки учебных достижений, отмечает это в протоколе собеседования по оценке и информирует об этом кандидата.

8. **IV этап** – оформление признания учебных достижений результатами обучения:

8.1. Оценивающее лицо (или группа лиц) фиксирует оценку учебных достижений кандидата в заключении об оценке учебных достижений (приложение 3) и в карточке признания

учебных достижений результатами высшего образования (приложение 4), которая составляется консультантом по оценке на основе протокола оценки. Если кандидат согласен с заключением об оценке, оно также подписывается.

8.2. Карточка признания учебных достижений результатами высшего образования передается в Центр академической поддержки координатору оценки результатов обучения, который вносит данные о зачете результатов обучения в информационную систему администрирования студий.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня оформления документов руководитель департамента принимает окончательное решение о признании учебных достижений результатами высшего образования и подписывает карточку признания учебных достижений результатами высшего образования (пункт 8.1 этого порядка).

8.4. Если кандидат в дальнейшем стремится получить диплом по выбранной программе обучения, консультант по оценке помогает кандидату составить индивидуальный план дальнейшего обучения.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Все документы по оценке (карточка признания учебных достижений, портфолио учебных достижений кандидата, пройденные тесты, протоколы собеседований по оценке и т. д.) хранятся в Центре академической поддержки ЕГУ. Если кандидат становится студентом после процедуры оценки и зачисления, его документы по оценке хранятся вместе с другими документами в личном деле студента.

10. Если кандидат не согласен с оценкой, он имеет право обратиться к Ректору ЕГУ в течение 3-х рабочих дней с даты подписания заключения по оценке:

10.1. Ректор формирует апелляционную комиссию в составе 3 человек для рассмотрения апелляции по оценке учебных достижений и признанию результатов обучения. Апелляционная комиссия состоит из одного преподавателя образовательной программы, назначаемого ректором, одного представителя администрации и одного представителя департамента, кандидатуру которого предлагает руководитель соответствующего департамента.

10.2. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую жалобу в течение 10 рабочих дней и предоставляет письменный ответ лицу, подавшему жалобу.

.....
(имя и фамилия, личный код)

.....
(место проживания)

.....
(номер телефона, электронная почта)

Если кандидат учится в ЕГУ:

..... (название программы)

.....(курс, форма обучения)

Европейский гуманитарный университет
Ректору

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....
(дата)

Прошу оценить результаты моего формального, неформального и самостоятельного обучения (полученных в других высших учебных заведениях и/или посредством другого формального, неформального и самостоятельного обучения) и признать их соответствующими результатами обучения по учебной программе/предмету ЕГУ:

Программа обучения: _____

№	Результаты обучения	Название программы/предмета обучения	Кредиты

Прилагается: ПОРТФОЛИО УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (... листов)

.....
(Подпись) (Имя и фамилия)

**Оценка учебных достижений кандидата, полученных путем формального,
неформального и самостоятельного обучения
ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

В собеседовании участвовали:

Кандидат _____
(*Имя и фамилия, личный код*)

Руководитель группы оценки

(*ученая степень, звание, имя и фамилия, программа обучения, преподаваемый предмет*)

Оценивающее лицо _____
(*ученая степень, звание, имя и фамилия, программа обучения, преподаваемый предмет*)

Оценивающее лицо _____
(*ученая степень, звание, имя и фамилия, программа обучения, преподаваемый предмет*)

Оценивающее лицо _____
(*ученая степень, звание, имя и фамилия, программа обучения, преподаваемый предмет*)

Содержание собеседования:

**Названия программы обучения/ предметов, с которыми связаны образовательные
достижения кандидата:**

Вопросы, которые обсуждались в ходе интервью:

Заключение:

Подтверждаем, что приведенная выше информация верна и подробно изложена в заключении об оценке учебных достижений:

Кандидат _____
(*Имя и фамилия, программа обучения, личный код, если кандидат не учится в ЕГУ*) (*Дата*)

Руководитель группы оценки

ФИО

Оценивающее лицо _____
(*Имя и фамилия*) (*Дата*)

Оценивающее лицо _____
(*Имя и фамилия*) (*Дата*)

Оценивающее лицо _____
(*Имя и фамилия*) (*Дата*)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Оценка проводится в соответствии с целостным подходом к процессу оценки. Должны быть представлены доказательства для всех элементов результатов обучения по каждому предмету обучения. В некоторых случаях доказательства могут быть недостаточными или неадекватными. Задача оценивающего лица состоит в том, чтобы решить, какие доказательства демонстрируют компетентность кандидата (достижение результата высшего образования).

Фамилия кандидата		Имя		
Домашний адрес		Телефон	электронная почта	
Учебная программа , признание результатов обучения которой желает кандидат:				
Предмет учебной программы , о признании результатов которого просит кандидат <i>(заполняется отдельно по каждому предмету учебной программы, достижение результатов которой оценивается)</i> :				
Код предмета:			Количество кредитов:	
Элемент результатов обучения и критерии, указывающие на то, что результат был достигнут	Предоставленные доказательства <i>(перечень документов, представляемых в подтверждение приобретенных компетенций - укажите номер документа):</i>	Результаты обучения, демонстрирующие компетентность <i>(обсуждение документов, представленных в подтверждение приобретенных компетенций)</i>	Примечание оценивающего лица: <i>да / нет</i>	<i>Прокомментируйте, если доказательства неадекватны или информации недостаточно</i>
1.				
2.				
Предмет учебной программы , о признании результатов которого просит кандидат <i>(заполняется отдельно по каждому предмету учебной программы, достижение результатов которой оценивается)</i> :				
Код предмета:			Количество кредитов:	
Элемент результатов обучения и критерии, указывающие на то, что результат был достигнут	Предоставленные доказательства <i>(перечень документов, представляемых в</i>	Результаты обучения, демонстрирующие компетентность <i>(обсуждение</i>	Примечание оценивающего лица: <i>да / нет</i>	<i>Прокомментируйте, если доказательства неадекватны или информации недостаточно</i>

	<i>подтверждение приобретенных компетенций - укажите номер документа):</i>	<i>документов, представленных в подтверждение приобретенных компетенций)</i>		
1.				
2.				

Сводка оценки				
Пункты, не подтверждающие компетентность и требующие дополнительных доказательств или дополнительной информации	Требуемые дополнительные доказательства:	Дата:	Подпись оценщика	Комментарий
1.				
2.				
3.				
Информация, предоставленная кандидату (обратная связь)				
Фамилия, имя оценивающего лица		Подпись:		Дата:
Фамилия, имя кандидата		Подпись:		Дата:
Окончательный вывод об оценке				
Комментарии оценивающего лица относительно дополнительных доказательств	1.			
	2.			
	3.			
Признание доказательств учебных	Рекомендуется признать достигнутыми учебные результаты таких предметов:			

достижений в качестве результатов обучения предметов высшего образования	Название предмета обучения	Код предмета	Количество кредитов	Оценка (баллы)
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Фамилия, имя оценщика		Подпись:		Дата:
Фамилия, имя кандидата		Подпись:		Дата:

5.								
6.								
Всего:						Всего:		

С учетом признания результатов обучения, зачета предметов из других учебных заведений, формируются следующие академические разницы, которые следует изучать после того, как кандидат станет студентом или слушателем ЕГУ:

№	Название предмета	Семестр изучения предмета	Объем предмета кредиты
1.			
2.			
3.			
Всего:			

Консультант по оценке

имя, фамилия,

подпись

дата

Руководитель академического департамента

имя, фамилия

подпись

дата