

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол заседания Сената ЕГУ №. 30-04
От 8 мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ И АТТЕСТАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ И НАУЧНЫМ СОТРУДНИКАМ ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ, А ТАКЖЕ ОЦЕНКИ И АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке установления квалификационных и аттестационных требований к преподавателям и научным сотрудникам Европейского гуманитарного университета (далее – **Университет**), объявления, организации и проведения конкурсов на должности преподавателей и научных сотрудников (далее – **Порядок**), разработан на основе основного принципа деятельности Университета – академической свободы, которой пользуются преподаватели и научные сотрудники, не нарушая прав других лиц, законодательства, других правовых актов и Устава Университета. Академическая свобода гарантирует равные права на участие в конкурсах на должности преподавателей и научных сотрудников в соответствии с квалификацией и подготовкой. Конкурсы, а также оценка и аттестация преподавателей и научных сотрудников проводятся в соответствии с принципами целесообразности, публичности, прозрачности, беспристрастности, не дискриминации, объективности, равенства, привлечения компетентных специалистов, качества, уважения к человеческому достоинству и непрерывного обучения.
2. Конкурсы на должности преподавателей и научных сотрудников, а также оценка и аттестация их деятельности организуются и проводятся в соответствии с Законом Литовской Республики о науке и образовании (далее – Закон о науке и образовании), Описанием обязательных компетенций этапов карьеры исследователей научных и учебных учреждений, Трудовым кодексом Литовской Республики, Уставом Университета, а также настоящим Порядком.
3. Настоящий Порядок определяет:
 - 3.1. квалификационные требования к должностям преподавателей и научных сотрудников Университета;
 - 3.2. порядок формирования комиссий по приему и аттестации преподавателей и научных сотрудников Университета;
 - 3.3. порядок объявления, организации и проведения конкурсов на должности преподавателей и научных сотрудников Университета;
 - 3.4. основания и порядок оценки деятельности преподавателей и научных сотрудников Университета, а также их очередной и внеочередной аттестации.
4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:
 - 4.1. **Аттестация** – проводится с целью оценки соответствия квалификации преподавателей и научных сотрудников занимаемой должности, их постоянного профессионального роста и достижения целей, поставленных в плане академической деятельности на пятилетний период

- 4.2. **Авторский лист (авт. л.)** – 40 000 печатных знаков (включая пробелы) текста или 3000 см² печатной площади иллюстраций; если объем невозможно определить по количеству печатных знаков, авторский лист приравнивается к 14 страницам; если научная работа представлена в электронном формате, объем рассчитывается только по печатным знакам (включая пробелы);
- 4.3. **Участие в подготовке научных кадров** – руководство или консультирование докторантов, рецензирование или оппонирование докторских диссертаций, участие в советах по защите или комитетах по докторским программам;
- 4.4. **Преподаватель** – лицо, развивающее и обучающее студентов и слушателей в университетской высшей школе и занимающее должность профессора, доцента, ассистента, младшего ассистента. Лица, не являющиеся исследователями, могут занимать в Университете следующие должности преподавателей: старшего лектора, лектора. Университет также может учреждать различные должности практикующих преподавателей;
- 4.5. **Научно-популярные интернет-ресурсы** – электронные платформы (вебсайт, персональный сайт, блог(и), форумы и т. д.), основная цель которых – регулярная публикация информации о проводимых научных исследованиях или конкретной научной теме (темах). Структура, содержание и форма интернет-источников могут классифицироваться как относящиеся к профессиональной науке или к популяризации науки;
- 4.6. **Сборник докладов конференции** – одноразовое издание или том (его часть) серийного издания, в котором публикуются тексты, соответствующие содержанию докладов научной конференции, прошедшие стандартную процедуру рецензирования (англ. peer-review);
- 4.7. **Конкурс** – совокупность организационных мероприятий и действий, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, создающая предпосылки для заключения трудового договора с преподавателем или научным сотрудником, при этом договор заключается только с лицом, победившим в конкурсе. Организация конкурса включает его объявление, формирование комиссии, прием документов претендентов, отбор претендентов и публикацию результатов;
- 4.8. **Приглашённые преподаватели и научные сотрудники** – преподаватели и научные сотрудники других научных и учебных учреждений, приглашённые в порядке и в случаях, установленных Законом о науке и образовании, для работы по срочному трудовому договору сроком не более 2 лет и соответствующие требованиям карьерного этапа ведущего или признанного исследователя;
- 4.9. **Произведение искусства** – публично представленное произведение в области изобразительного искусства, дизайна, архитектуры, медиа-искусства, театра, кино, танца, музыки или междисциплинарного искусства, либо акт исполнения, соответствующий признанным критериям художественности в данной области искусства;
- 4.10. **Публикация (исполнение) произведения искусства** – (персональное) представление, реализация (включая реставрацию) или исполнение произведения искусства в художественном или общественном пространстве (включая телевидение, радио, интернет) либо публикация в издательстве, студии звукозаписи (на цифровом носителе), демонстрация на фестивале и т. п.;
- 4.11. **Контекст публикации (исполнения) произведения искусства** – (https://lmt.lrv.lt/public/canonical/1731047997/3708/Meno_kontekstai_2017-2023.pdf) пространство демонстрации произведений искусства или актов их исполнения: выставочные залы, музеи, галереи, концертные залы, театры, танцевальные театры, кинотеатры, художественные фестивали, конкурсы и т. п. Контексты публикации (исполнения) произведений искусства делятся на четыре типа:
- 4.11.1. **Престижный международный контекст** – наиболее значимое на международном уровне пространство демонстрации произведений искусства или их исполнения, курируемое признанными международными экспертами;
- 4.11.2. **Широко известный контекст** – особенно значимое национальное пространство международного уровня демонстрации произведений искусства или их исполнения, курируемое признанными международными экспертами;

- 4.11.3. **Национально известный контекст** – пространство демонстрации произведений искусства или их исполнения, известное на региональном уровне, курируемое признанными международными и национальными экспертами;
- 4.11.4. **Локально известный контекст** – пространство местного значения для демонстрации произведений искусства или их исполнения, курируемое признанными национальными экспертами;
- 4.12. **Художественное исследование** – исследование, основанное на научных исследованиях и художественной практике, целью которого является получение новых знаний о сущности культурных и художественных явлений, стимулирование критического осмысления художественных процессов и инициирование развития инноваций в искусстве и науке. Художественное исследование включает в себя творческую часть и исследовательский текст, содержащий определение объекта исследования, цели, задач и методов.
- 4.13. **Кураторство художественных мероприятий** – интеллектуальная творческая деятельность, основанная на подборе и организации содержания художественных коллекций или баз данных (представленных в технической форме, пригодной для чтения, или в иной форме);
- 4.14. **Модерация художественных мероприятий** – интеллектуальная творческая деятельность, основанная на специальных знаниях и подготовке, включающая ведение публичных презентаций произведений искусства и их авторов (концертов, творческих вечеров, выставок и т. п.);
- 4.15. **Учебно-методическое пособие** – утвержденное в установленном порядке и опубликованное учебное средство, не относящееся к категории учебника или учебного пособия (методические указания к лабораторным работам, практические задания, конспекты лекций, презентации, учебные фильмы и др.);
- 4.16. **Учебное пособие** – рецензированное и в установленном порядке оценённое учебное пособие, содержащее теоретический, практический, справочный или технологический (расчётный) материал для усвоения одного или нескольких учебных предметов;
- 4.17. **Учебная литература** — учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.
- 4.18. **Научные исследования и экспериментальное развитие** – систематическая творческая деятельность, направленная на познание природы, человека, культуры и общества, а также на применение полученных результатов;
- 4.19. **Учёный** – исследователь, имеющий степень доктора наук;
- 4.20. **Ученый стажёр** – лицо, защитившее докторскую диссертацию не ранее чем за 5 лет до назначения на должность исследователя стажёра и занимающее соответствующую должность;
- 4.21. **Научный ресурс** – собрание оригинальных научных работ (коллективных исследований), имеющее редактора (редакторов) или составителя (составителей), указанных на титульном листе и (или) в выходных данных издания (аннотации), за исключением штатного редактора периодического научного издания (научного журнала);
- 4.22. **Научное издание источника** – отбор и сбор архивных документов, памятников языка, классических текстов гуманитарной или социальной мысли, научных энциклопедий, сборников фольклора и других текстовых научных источников (включая аудиовизуальные), обладающих научной ценностью, включая исходный текст и вспомогательный научный аппарат (транскрипции, комментарии и т. п.). Подготовленный научный ресурс включается в опубликованный научный источник, имеющий назначенного научного редактора (или редакторов);
- 4.23. **Научный сотрудник** – исследователь, занимающий должность главного научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, ученого-стажёра или младшего научного сотрудника;
- 4.24. **Научная монография** – рецензируемый научный труд, изданный в виде отдельного издания или в электронной форме, в котором систематически и всесторонне исследуется одна тема (предмет), содержатся чётко выраженные элементы новизны и научности, характерные для каждой области науки; монография должна иметь номер ISBN, объём – не менее 8 авторских листов; если монография издана на литовском или другом менее распространённом языке, она также должна содержать аннотацию на английском, французском или немецком языке. Научная монография может быть

подготовлена одним или несколькими авторами. Минимальный объём – 8 авторских листов, минимальный вклад одного автора – 4 авторских листа. Не менее 20 % монографии должно составлять ранее не публиковавшийся и качественно новый материал;

- 4.25. **Деятельность по популяризации науки** – представление основной информации и фактов о науке и технологиях широкой общественности в популярной и понятной форме, а также распространение научных достижений, новостей о научных событиях в стране и мире;
- 4.26. **Научная статья** – статья, опубликованная в рецензируемом издании, содержащая научный аппарат, принятый в конкретной научной области (ссылки, библиография, формулы, схемы, описание методологии, статистические таблицы и т. п.) и соответствующая критериям научности данной области. Минимальный зачётный объём научной статьи в гуманитарных и социальных науках – 0,25 авторского листа;
- 4.27. **Научное исследование (студия)** – рецензируемый научный труд, изданный отдельным изданием или в электронной форме, соответствующий требованиям, предъявляемым к научной монографии (статье), за исключением объёма. Минимальный вклад одного из авторов коллективного исследования – 2 авторских листа;
- 4.28. **Внеочередная аттестация** – оценка квалификации, способностей и профессиональной деятельности преподавателей и научных сотрудников, проводимая в соответствии с настоящим Порядком без соблюдения требований периодичности, предусмотренных для аттестации;
- 4.29. **Признанный художник** – автор или исполнитель художественных произведений, имеющий степень лицензиата в области искусства, магистерскую квалификационную степень или приравненное к ней высшее образование, чья творческая деятельность характеризуется особенно значимыми для искусства и культуры произведениями, реализованными в Литве и/или за рубежом, получившими широкое общественное и профессиональное признание, удостоенными престижных международных или национальных премий либо других высоких наград, или который воспитал выдающихся художников и соответствует требованиям высшего учебного заведения, в котором он претендует на должность или уже её занимает;
- 4.30. **Почётный профессор (профессор эмеритус)** – профессор, активно осуществлявший научную, художественную и/или педагогическую деятельность, которому за особые заслуги перед наукой или искусством Сенат университета присвоил данное звание;
- 4.31. **Рецензируемое издание** – периодическое, серийное или одноразовое издание, в котором статьи публикуются на основании письменных заключений научных рецензентов (англ. peer-review);
- 4.32. **Синтетическая научная работа** – работа, в которой синтезируются научные дисциплины или междисциплинарные гуманитарные или социальные исследования, опубликованные в научных монографиях, научных исследованиях или научных статьях, соответствующие требованиям к научным монографиям (за исключением объёма). Минимальный объём синтетической научной работы – не менее 1 авторского листа;
- 4.33. **Прикладная научная работа** – вспомогательная работа, предназначенная для академической аудитории и/или широкой общественности, генерирующая новые знания и направленная на достижение специфических практических целей; к ним относятся: каталоги, карты, комментарии к нормативным актам, академическая критика и т. п. (не включаются отчёты по научным проектам, неоригинальные учебники, работы по популяризации науки);
- 4.34. **Прикладные научные исследования** – экспериментальные и/или теоретические работы, проводимые с целью получения новых знаний и прежде всего направленные на достижение конкретных практических целей или решение задач;
- 4.35. **Прикладная научная деятельность** – систематическая работа, основанная на научных исследованиях и накопленном практическом опыте, направленная на создание новых материалов, технологий, продуктов и устройств, внедрение новых процессов, систем и услуг или на существенное совершенствование уже существующих и внедрённых;

- 4.36. **Международные журналы** – научные рецензируемые журналы, издаваемые на английском языке, включая журналы, индексируемые в международных базах данных Clarivate Analytics Web of Science и Scopus, а также научные рецензируемые журналы, издаваемые в Литве, редакционная коллегия которых состоит не менее чем на 50 % из зарубежных учёных, и в которых статьи зарубежных учёных составляют большую часть по сравнению со статьями литовских учёных;
- 4.37. **Международное научное мероприятие** – конференция, семинар, симпозиум или другое мероприятие международного масштаба по определённой тематике, организованное международными организациями, в ходе которого учёные представляют свои идеи и новейшие результаты исследований; более половины участников представляют учреждения других стран, отличных от страны-организатора мероприятия;
- 4.38. **Международно признанное научное издательство (издатель)** – издательство (издатель), которое регулярно публикует и распространяет на международном уровне научные труды учёных из разных стран, признанные на международном уровне периодические и серийные издания, а также предоставляет в интернете информацию о характере своей деятельности и международном признании;
- 4.39. **Научная статья международного уровня в области гуманитарных, социальных, естественных и технических наук** – статья, опубликованная в литовском или зарубежном научном издании, имеющем индекс цитируемости, или редакционная коллегия которого состоит из учёных разных стран, в котором публикуются результаты исследований учёных из разных стран и/или редакторами или составителями которого являются признанные представители соответствующей научной области (направления). В случае социальных наук научными статьями международного уровня считаются статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в базах данных Clarivate Analytics Web of Science или Scopus; в случае естественных и технических наук – статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в базе данных Clarivate Analytics Web of Science;
- 4.40. **Исследователь** – учёный, проводящий академические или научные исследования в определённой области знаний. Выделяются следующие этапы карьеры исследователей:
- 4.40.1. Начинаящий исследователь – лицо, имеющее степень магистра или эквивалентную высшему образованию квалификацию, осуществляющее научную (художественную) деятельность под руководством признанного или ведущего исследователя;
 - 4.40.2. Подтверждённый исследователь – учёный (доктор искусств), чья научная (художественная) деятельность не является полностью самостоятельной;
 - 4.40.3. Признанный исследователь – учёный (доктор искусств), достигший уровня самостоятельности в научной (художественной) деятельности;
 - 4.40.4. Ведущий исследователь – самостоятельный учёный (доктор искусств), ведущий специалист в своей исследовательской или научной (художественной) области;
- 4.41. **Подразделение университета** – академический департамент или другое подразделение, занимающееся академической деятельностью;
- 4.42. **Учебник** – средство обучения, подготовленное в книжной или электронной форме для студентов высших учебных заведений, в котором понятно и последовательно изложены знания из определённой научной или практической области. Учебником считается такое пособие, которое предназначено для изучения не менее одного предметного модуля или его части;
- 4.43. **Оценка деятельности** – оценка деятельности сотрудников, работающих по срочному трудовому договору, проводимая в установленном Университетом порядке не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия договора;

II. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

5. Преподаватели и научные сотрудники, за исключением преподавателей-практиков, ученых-стажёров, младших ассистентов, младших научных сотрудников и приглашённых преподавателей, принимаются на работу на основании результатов открытого конкурса не менее

чем на 0,25 ставки сроком на 5 лет. С лицом, победившим в конкурсе на должность преподавателя или научного сотрудника в Университете, заключается срочный трудовой договор на 5 лет, а также на этот же срок утверждается план деятельности, согласованный с планами и приоритетами Университета, по установленному Университетом порядку.

6. На должности ученых- стажёров лица принимаются на основании результатов открытого конкурса и трудоустраиваются по срочному трудовому договору до окончания стажировки, которая длится от одного до трёх лет. Эти должности может занимать исследователи не ниже уровня признанного исследователя, защитившие докторскую диссертацию в другом учреждении не ранее чем за 7 лет до дня назначения на должность. Периоды отпуска по беременности и родам, отцовского отпуска и отпуска по уходу за ребёнком в эти 7 лет не включаются.
7. На приглашённых преподавателей и научных сотрудников, а также преподавателей–практиков порядок назначения на должность на основании результатов открытого конкурса, установленный настоящим документом, не распространяется.
8. По решению ректора, преподаватели и научные сотрудники других научных и учебных учреждений, соответствующие требованиям к ведущему или признанному исследователю, могут быть приглашены на срок не более 2 лет.
9. По решению ректора на срок не более 2 лет могут быть приняты преподаватели–практики. Лица, занимающие эти должности, проводят занятия, практические семинары, руководят практическими работами студентов, знакомят студентов с применением научных исследований на практике, помогают выполнять прикладные научные задания, передают практические знания. Эти преподаватели обязаны работать по специальности вне научных и учебных учреждений, иметь не менее 3 лет соответствующего практического опыта, связанных с областью преподавания, профессиональные достижения и соответствовать компетенциям, установленным высшим учебным заведением. Также они должны иметь базовые педагогические компетенции.
10. По решению ректора лица могут быть приняты на должности преподавателей и научных сотрудников Университета без конкурса по срочному трудовому договору сроком не более одного года. Этот договор может быть продлён ещё на один срок не более одного года. Повторный приём на работу без конкурса возможен не ранее чем через 2 года после окончания предыдущего срочного договора.
11. На должности младшего ассистента и младшего научного сотрудника лица принимаются по порядку, установленному Университетом. Должность младшего ассистента может занимать начинающий исследователь. Младший ассистент должен выполнять или помогать выполнять преподавательские обязанности. Младший научный сотрудник должен выполнять или помогать выполнять научные исследования и деятельность по экспериментальному развитию. С такими лицами заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не превышает срок их обучения в докторантуре. Этот договор может быть продлён ещё на срок до одного года.
12. В период действия бессрочного трудового договора, по предложению ректора и с согласия сотрудника, его текущая преподавательская должность может быть заменена на эквивалентную должность научного сотрудника той же ступени исследовательской карьеры (за исключением ученого-стажёра), и наоборот – должность научного сотрудника может быть заменена на преподавательскую должность при условии, что сотрудник соответствует квалификационным требованиям.
13. Если преподаватель или научный сотрудник, работающий по бессрочному трудовому договору, выигрывает конкурс на другую преподавательскую или научную должность в Университете, его трудовые отношения продолжают по бессрочному договору.
14. Если условиям конкурса соответствует единственный кандидат, работающий в Университете по бессрочному трудовому договору на должности доцента, ассистента, лектора, старшего научного сотрудника или научного сотрудника, он может быть переведён на высшую должность в Университете без конкурса соответственно на должность профессора, доцента, старшего лектора, главного научного сотрудника или старшего научного сотрудника.

II.1. Объявление конкурса и приём документов

15. Решение о проведении конкурса на должность преподавателя или научного сотрудника принимает ректор Университета (далее – Ректор). Открытый конкурс объявляется не позднее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты начала работы.
16. Сообщение о конкурсе размещается на интернет-сайтах Университета и Научного совета Литвы, а также, при необходимости, в национальных и, если целесообразно, – в международных средствах массовой информации.
17. В объявлении о конкурсе должно быть указано:
 - 17.1. данные об Университете: наименование, правовая форма, адрес и код;
 - 17.2. наименование должности и подразделение Университета, к которому относится эта должность;
 - 17.3. характер предстоящей работы, основные функции;
 - 17.4. квалификационные требования к кандидатам;
 - 17.5. документы, которые должны предоставить участники конкурса;
 - 17.6. способ отбора кандидатов;
 - 17.7. кому необходимо представить документы;
 - 17.8. срок подачи документов, который должен составлять не менее 14 календарных дней со дня публикации объявления о конкурсе;
 - 17.9. место или способ получения подробной информации о конкурсе (номер телефона, адрес электронной почты, ссылка на веб-сайт, конкретное лицо, номер кабинета и др.).
18. Кандидат, желающий участвовать в конкурсе, обязан лично или по электронной почте представить в Отдел финансов и персонала Университета (далее – Отдел финансов и персонала) следующие документы и (или) данные:
 - 18.1. резюме и описание профессиональной деятельности;
 - 18.2. документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям, включая декларацию о наличии исследовательских компетенций соответствующего уровня по установленной форме;
 - 18.3. документы о высшем образовании, ученой степени, педагогическом звании (с приложениями); в случае получения степени доктора за рубежом необходимо предоставить справку из Научного совета Литвы о признании данной квалификации эквивалентной степени доктора наук (искусства) Литовской Республики;
 - 18.4. список публикаций за последние 5 лет, ссылки на награды и наиболее значимые статьи (если кандидат впервые претендует на должность профессора, доцента, ассистента, лектора, главного или старшего научного сотрудника в Университете, предоставляется список публикаций после защиты докторской диссертации);
 - 18.5. описание результатов художественной (творческой) деятельности за последние 5 лет, список педагогической, художественно-просветительской и методической деятельности по установленной форме (при проведении конкурса на должности в области искусства Университет предоставляет условия для представления портфолио работ, проведения открытого занятия или презентации творческой деятельности);
 - 18.6. план своей деятельности на 5 лет, согласованный со стратегическим планом и приоритетами Университета, по установленной форме;
 - 18.7. другие документы или информацию, указанные в объявлении о конкурсе.
19. По окончании срока подачи документов и данных Отдел финансов и персонала составляет список кандидатов. Документы, представленные с опозданием, не принимаются. Университет имеет право не рассматривать заявки кандидатов (не включать в список участников конкурса), если они не представили все необходимые документы или представили неактуальные данные, указанные в объявлении.
20. В течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, Отдел финансов и персонала передаёт копии документов кандидатов руководителю подразделения, к которому относится вакансия, и менеджеру научной (творческой) деятельности.
21. Руководитель подразделения Университета, к которому относится вакансия, предоставляет Комиссии по приёму преподавателей и научных сотрудников (далее – Приёмная комиссия) рекомендации по оценке деятельности и пригодности всех кандидатов, участвующих в соответствующем конкурсе. Такие же рекомендации предоставляет менеджер научной

(творческой) деятельности. Рекомендации должны быть поданы в течение 5 рабочих дней с момента получения данных от Отдела финансов и персонала.

22. До даты заседания Приёмной комиссии Ректор имеет право своим решением отменить объявленный конкурс на должность преподавателя или научного сотрудника. Об отмене конкурса незамедлительно по электронной почте уведомляются кандидаты, подавшие документы в Отдел финансов и персонала. Также информация об отмене конкурса публикуется на сайте Университета. Изменять условия конкурса после его официального объявления по установленному настоящими Правилами порядку запрещено.

II.2. Порядок формирования Приёмной комиссии по проведению конкурсного отбора преподавателей и научных сотрудников

23. Конкурсный отбор преподавателей и научных сотрудников проводится Приёмной комиссией и её подкомиссиями (далее — Приёмная комиссия).
24. Состав Приёмной комиссии и её подкомиссий *ad hoc* утверждает ректор. В приказе о создании Приёмной комиссии из числа членов комиссии назначаются председатель и секретарь.
25. Количество членов Приёмной комиссии и её подкомиссий не может быть меньше 5 и больше 15. Комиссия формируется из нечётного числа членов. В состав Приёмной комиссии входят ректор, руководители подразделений Университета, председатель Сената, а также один член, делегированный представительством студентов. Формируются подкомиссии по гуманитарным, художественным и социальным наукам, естественным и техническим наукам. Не менее 2/3 членов подкомиссий должны быть учёными, соответствующими минимальным квалификационным требованиям к должностям профессора (главного научного сотрудника) или доцента (старшего научного сотрудника). Не менее 2/3 членов подкомиссий Приёмной комиссии должны составлять преподаватели или учёные из других научных и образовательных учреждений.
26. При проведении конкурса на должность профессора или главного научного сотрудника, в состав подкомиссии обязательно включается хотя бы один международный эксперт из другого научного или образовательного учреждения.
27. По решению ректора Университета при проведении конкурсов на преподавательские должности в области искусства может быть установлено требование, чтобы не менее 2/3 членов Приёмной комиссии были признанными художниками.
28. Члены Приёмной комиссии не могут состоять с кандидатами в родстве, свойстве, партнёрских отношениях, а также в других обстоятельствах, которые могут вызвать конфликт интересов или сомнения в беспристрастности. Если член комиссии узнаёт о таких обстоятельствах, он обязан немедленно сообщить об этом председателю комиссии. В таком случае член комиссии заменяется другим членом по приказу ректора.

II.3. Порядок проведения конкурсного отбора на должности преподавателей и научных сотрудников

29. Отбирая кандидатов на преподавательские и научные должности, соответствующая подкомиссия Приёмной комиссии оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям, установленным настоящим Порядком, а также учитывает рекомендации руководителей подразделений и менеджера научной (творческой) деятельности. Комиссия также оценивает результаты учебной, научной и прикладной деятельности, показатели эффективности работы (если кандидат уже работает в Университете), профессиональный опыт, креативность, соблюдение академической этики и профессиональные качества. При необходимости специальных навыков для должности (согласно описанию должности, нормативному или локальному акту), комиссия проверяет и оценивает наличие этих навыков.
30. Заседания подкомиссий протоколируются и передаются Приёмной комиссии.
31. При проведении конкурса на должность профессора, главного научного сотрудника, доцента или старшего научного сотрудника на первый срок, кроме индивидуального собеседования, могут быть заслушаны открытые доклады кандидатов. Решение о необходимости заслушивания открытых докладов принимает ректор при формировании Приёмной комиссии:

- 31.1. в таких докладах участвует по крайней мере один член Приёмной комиссии или подкомиссии (назначенный председателем комиссии) и рецензент (назначается руководителем подразделения, на должность в котором претендует кандидат);
- 31.2. рецензенты представляют свои письменные заключения Приёмной комиссии и кандидату в установленный комиссией срок;
- 31.3. продолжительность доклада — 30–40 минут;
- 31.4. кандидат имеет право пользоваться оргтехникой Университета, о чём обязан сообщить подразделению не позднее чем за два рабочих дня до заседания комиссии.
32. При проведении конкурса на преподавательские должности в области искусства на первый срок, кроме индивидуального собеседования, кандидат может быть приглашён к публичному представлению своих художественных работ (концерт, спектакль, выставка, демонстрация фильма, презентация портфолио и др.), прочесть открытую лекцию или провести открытую учебную сессию.
33. Во время собеседования оценивается соответствие квалификационным требованиям, а также результаты учебной, научной и прикладной деятельности. Также учитывается профессиональный и трудовой опыт кандидата и его деловые качества. Если для должности необходимы специальные навыки, они также оцениваются. В случае предоставления кандидатом документов, подтверждающих наличие таких навыков, проверка может не проводиться.
34. Заседания Приёмной комиссии являются закрытыми, за исключением случаев, когда этап конкурса включает открытые доклады кандидатов (в таком случае часть заседания с индивидуальными собеседованиями закрыта, а часть с докладами — открыта). Этап конкурса, на котором проводится устная оценка кандидатов (собеседование), записывается с использованием аудиотехники.
35. Подкомиссия Приёмной комиссии может рекомендовать ректору признать конкурс несостоявшимся, если ни один кандидат не соответствует требованиям или никто не подал документы.
36. Решение о победителе конкурса Приёмная комиссия принимает в течение 10 календарных дней после окончания последнего этапа конкурса — собеседования:
 - 36.1. заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов;
 - 36.2. решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
 - 36.3. победителем конкурса признаётся кандидат, набравший наибольшее количество голосов.
37. Решение Приёмной комиссии о победителе оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. Все кандидаты имеют право ознакомиться с протоколом. Если в протоколе указаны победители по разным должностям, кандидату предоставляется выписка из протокола, относящаяся к его оценке.
38. Кандидаты уведомляются о результатах конкурса по электронной почте не позднее чем через пять рабочих дней после принятия и публикации решения.
39. Протокольное решение Приёмной комиссии о победителе конкурса не позднее чем через пять рабочих дней передаётся в Отдел финансов и персонала.
40. Участник конкурса, не согласный с результатами, может обжаловать их в порядке, установленном настоящим Порядком.
41. Отдел финансов и персонала, руководствуясь протокольным решением Приёмной комиссии, в течение одного месяца с момента его принятия подготавливает трудовые договоры с победителями конкурса и направляет им приглашения на подписание по электронной почте.
42. С победителем конкурса трудовой договор заключается в установленном законом порядке.
43. Если победитель конкурса в течение 5 рабочих дней после получения информации о подготовленном договоре не подпишет его или, подписав, фактически не приступит к работе, победителем конкурса считается следующий кандидат, прошедший отбор и набравший наибольшее количество голосов.

II.4. Квалификационные требования, предъявляемые к преподавателям и научным сотрудникам в области гуманитарных, социальных, естественных и технологических наук

44. Требования, установленные в пунктах 45–47 настоящего Порядка, применяются к лицам, претендующим на должности профессора или главного научного сотрудника, а также доцента и старшего научного сотрудника.

45. Выполняет научные исследования и публикует их результаты:

- 45.1. в научных монографиях и/или научных исследованиях, синтетических научных работах;
- 45.2. в научных статьях, аналитических рецензиях научных работ, опубликованных в научных изданиях (периодических, продолжающихся или разовых, далее – научные издания);
- 45.3. в научных статьях, аналитических рецензиях научных работ, опубликованных в культурных или профессиональных изданиях (периодических, продолжающихся или разовых, далее – культурные или профессиональные издания);
- 45.4. в докладах, пленарных лекциях на международных или национальных научных конференциях, международных или национальных семинарах.

46. Ученый осуществляет прикладные научные исследования и/или другую прикладную научную деятельность:

- 46.1. готовит к изданию научные источники, научные переводы, редактирует или составляет рецензируемые научные издания;
- 46.2. готовит научные справочники, публикации научных ресурсов (базы данных, систематические каталоги источников, словари, типологические и тематические карты), научные библиографические издания, проекты важнейших (Президента Литовской Республики, Сейма, Правительства, международных) правовых актов, заключения, комментарии и отзывы на проекты правовых актов и др.;
- 46.3. реализует международные или национальные проекты научных исследований и экспериментального развития (далее – НИЭР) либо научных исследований, экспериментального развития и инноваций (далее – НИЭРИ);
- 46.4. готовит научные кадры: руководит докторантами, участвует в процессе обучения в докторантуре, руководит пост докторскими стажировками;
- 46.5. осуществляет другую прикладную научную деятельность: проводит работы по экспериментальному развитию, участвует в экспертных научных организациях (является их членом), занимается экспертной и другой прикладной научной деятельностью (руководит организационным или научным программным комитетом научного мероприятия или является его членом; является главным редактором или членом редакционной коллегии научного издания; является членом рабочих групп, разрабатывающих экспертные заключения, рекомендации, правовые акты, предоставляющих консультации органам власти, учреждениям государственного сектора или предприятиям).

47. Ученый занимается образовательной или научно-просветительской (популяризаторской) деятельностью:

- 47.1. подготовил учебные пособия или методические пособия;
- 47.2. подготовил обзоры научных работ и научно-популярные публикации, в том числе рецензии научных трудов или произведений искусства, предназначенные профессиональной аудитории или широкой общественности, опубликованные в культурных или профессиональных изданиях;
- 47.3. читал публичные лекции;
- 47.4. создал традиционные или цифровые интернет-ресурсы по популяризации науки, общественно значимые базы данных, занимается их администрированием, дополнением, обновлением, осуществляет распространение научных знаний (публикует научно-популярные статьи, выступает в устных или письменных СМИ) через средства массовой информации и др.

48. Должность профессора может занимать ученый, являющийся ведущим исследователем, который:

- 48.1. в соответствующей области науки имеет не менее 5 лет научной, педагогической или практической деятельности в университете за последние 5 лет, при этом последние 5 лет занимает должность не ниже доцента с нагрузкой не менее 0,5 ставки;
- 48.2. после получения степени доктора опубликовал результаты своих научных исследований:
 - 48.2.1. в области гуманитарных и социальных наук – не менее чем в 15 научных статьях в рецензируемых научных изданиях или в монографии/исследовании (не основанных

- на диссертации) и не менее чем в 10 научных статьях в рецензируемых научных изданиях;
- 48.2.2. в области естественных и технологических наук – не менее чем в 10 научных статьях в международных индексируемых научных изданиях или в международной монографии (вклад исследователя не менее 4 авторских листов) или имеет патент и опубликовал не менее 6 научных статей в международных индексируемых научных изданиях;
- 48.3. его научно–исследовательская деятельность в форме научных публикаций за последние 5 лет соответствует требованиям аттестации на должность профессора;
- 48.4. за последние 5 лет выполнил, по крайней мере, 3 из требований, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, и не менее 5 требований, указанных в пунктах 46–47.
- 49. Должность доцента может занимать учёный, соответствующий ступени не ниже признанного исследователя, который:**
- 49.1. в соответствующей области науки имеет не менее 3 лет научно–педагогического или практического стажа в университете за последние 3 года и в течение последних 3 лет занимал должность не ниже старшего лектора или лектора с нагрузкой не менее 0,5 ставки;
- 49.2. после получения степени доктора опубликовал результаты своих научных исследований:
- 49.2.1. в области гуманитарных и социальных наук – не менее чем в 10 научных статьях в рецензируемых научных изданиях либо в монографии или исследовании, а также не менее чем в 5 научных статьях в рецензируемых научных изданиях;
- 49.2.2. в области естественных и технологических наук – не менее чем в 6 научных статьях в международных индексируемых научных изданиях либо в международной научной монографии (вклад учёного не менее 4 авторских листов) либо получил патент и опубликовал не менее 2 научных статей в международных индексируемых научных изданиях;
- 49.3. научно–исследовательская деятельность в форме научных публикаций за последние 5 лет соответствует требованиям аттестации на должность доцента;
- 49.4. за последние 5 лет выполнил, по крайней мере, 2 из требований, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, и не менее 4 требований, указанных в пунктах 46–47 Порядка.
- 50. Должность ассистента может занимать учёный, соответствующий ступени не ниже подтверждённого исследователя, с не менее чем 2 годами педагогического стажа в университете, который за последние 5 лет:**
- 50.1. представил и прочитал хотя бы один научный доклад на международной или национальной научно–исследовательской или научно–практической конференции;
- 50.2. участвовал в реализации научных, научно–практических, экспериментальных работ в международных или национальных исследовательских или административных проектах в области гуманитарных или социальных наук;
- 50.3. занимался образовательной и научно–популяризаторской деятельностью: публикации по популяризации науки, публичные лекции, мастер–классы и другие мероприятия по популяризации науки для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей курсов повышения квалификации.
51. Должность **младшего ассистента** может занимать начинающий исследователь, имеющий не ниже степени магистра или эквивалентное ей высшее образование.
52. Претендовать на должность **старшего лектора** может лицо, имеющее степень доктора наук и не менее 2 лет педагогического стажа в университете.
- 52.1. Такое лицо за последние 5 лет:
- 52.1.1. читало лекции студентам первой ступени или профессиональных учебных программ не менее одного года;
- 52.1.2. повышало свою дидактическую и предметную квалификацию;
- 52.1.3. приобрело опыт организационной и экспертной деятельности (участвовало в проектах, читало лекции, участвовало в разработке учебных программ и т. п.);
- 52.1.4. занималось образовательной и научно–популяризаторской деятельностью: публикации по популяризации науки, публичные лекции, мастер–классы и другие

мероприятия по популяризации науки для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей курсов повышения квалификации.

53. Претендовать на должность **лектора** может лицо, имеющее не ниже степени магистра или эквивалентную квалификацию высшего образования.

54. Все лица, участвующие в конкурсе, должны уметь преподавать на русском и английском языках, за исключением случаев, когда преподавание по конкретной программе планируется организовать на других языках.

55. **Должность главного научного сотрудника может занимать ведущий исследователь, который:**

55.1. опубликовал результаты научных исследований на международных и национальных научных конференциях и одним из следующих способов:

55.1.1. в научной монографии, подготовленной не на основе диссертации, изданной международно признанным издательством, и в не менее чем 5 научных статьях международного уровня;

55.1.2. в научной монографии, подготовленной не на основе диссертации, и в не менее чем 7 научных статьях международного уровня;

55.1.3. не менее чем:

55.1.3.1. в области гуманитарных и социальных наук – в 15 научных статьях в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 7 должны быть опубликованы в международных научных изданиях;

55.1.3.2. в области естественных и технических наук – в 15 научных статьях в международных индексируемых научных изданиях или в международной монографии, подготовленной не на основе диссертации (вклад ученого – не менее 4 авторских листов), либо получен патент и опубликовано не менее 11 научных статей в международных индексируемых научных изданиях;

55.2. имеет опыт руководства научными исследованиями: руководил международными или национальными НИЭР или НИЭР проектами или научно-исследовательскими программами, реализуемыми учреждениями;

55.3. имеет опыт подготовки ученых: был руководителем докторанта или постдокторанта;

55.4. научно-исследовательская деятельность в виде научных публикаций за последние пять лет соответствует требованиям аттестации для должности главного научного сотрудника;

55.5. за последние 5 лет выполнил не менее 3 требований, указанных в пункте 45 Порядка, и не менее 5 требований, указанных в пунктах 46–47 Порядка.

56. **Должность старшего научного сотрудника может занимать исследователь, имеющий квалификацию не ниже признанного исследователя, который:**

56.1. опубликовал результаты научных исследований на международных и национальных научных конференциях и одним из следующих способов:

56.1.1. в научной монографии, подготовленной не на основе диссертации, изданной международно признанным издательством, и не менее чем в 2 научных статьях международного уровня;

56.1.2. в научной монографии, подготовленной не на основе диссертации, и не менее чем в 3 научных статьях международного уровня;

56.1.3. не менее чем:

56.1.3.1. в области гуманитарных и социальных наук – в 8 научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 5 должны быть опубликованы в международных научных изданиях;

56.1.3.2. в области естественных и технических наук – в 7 научных статьях в международных индексируемых научных изданиях или в международной научной монографии, подготовленной не на основе диссертации (вклад ученого — не менее 4 авторских листов), либо получен патент и опубликовано не менее 3 научных статей в международных индексируемых научных изданиях;

56.2. участвовал в выполнении международных или национальных НИЭР или НИЭР проектов или научно-исследовательских программ учреждений, либо был руководителем докторанта или постдокторанта;

56.3. научно-исследовательская деятельность в виде научных публикаций за последние пять лет соответствует требованиям аттестации для должности старшего научного сотрудника;

- 56.4. за последние 5 лет выполнил не менее 2 требований, указанных в пункте 45 Порядка, и не менее 4 требований, указанных в пунктах 46–47 Порядка.
57. **Должность научного сотрудника может занимать исследователь, имеющий квалификацию не ниже подтверждённого исследователя, который:**
- 57.1. опубликовал результаты научных исследований не менее чем в 2 научных статьях международного уровня.
58. Должность **ученого-стажера** может занимать исследователь, имеющий квалификацию не ниже подтверждённого исследователя, защитивший докторскую диссертацию в другом учреждении не ранее чем за 7 лет до назначения на эту должность. Период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком или отцовского отпуска не включается в этот 7–летний срок.
59. Должность **младшего научного сотрудника** может занимать начинающий исследователь, имеющий степень магистра или эквивалентную ей квалификацию высшего образования.

II.5. Квалификационные требования к преподавателям художественных дисциплин

60. На должности преподавателей (деятелей искусства) могут претендовать художники и доктора искусств, которые:

60.1. Осуществляют художественную (творческую) и педагогическую деятельность, которая включает:

- 60.1.1. публикацию (исполнение) художественного произведения или его реализацию по заказу;
- 60.1.2. выпуск художественного произведения в издательствах, студиях аудио– и видеозаписи и т. п.;
- 60.1.3. награждение художественного произведения или его публикации престижными зарубежными и/или литовскими премиями или другими престижными наградами;
- 60.1.4. подготовку художников, получивших международное признание, и/или успешное руководство художественным проектом доктора искусств (или лицензиата искусств) (успешная защита проекта);
- 60.1.5. публикацию художественного исследования в признанном зарубежном и/или литовском издании.

60.2. Осуществляют деятельность по популяризации искусства:

- 60.2.1. разрабатывают художественные проекты и/или участвуют в них;
- 60.2.2. читают публичные лекции, направленные на популяризацию искусства;
- 60.2.3. публикуют статьи и рецензии в культурных, художественных и профессиональных изданиях;
- 60.2.4. создают интернет–ресурсы по искусству, занимаются их поддержкой, регулярно распространяют информацию об искусстве через СМИ и т. п.;
- 60.2.5. участвуют в деятельности творческих союзов;
- 60.2.6. участвуют в работе комиссий по оценке искусства, групп экспертов культуры и искусства;
- 60.2.7. осуществляют другую деятельность по популяризации искусства.

60.3. Осуществляют методическую деятельность:

- 60.3.1. участвуют в учебном процессе по любой ступени художественного образования (разработка и преподавание дисциплин, руководство художественными проектами, рецензирование проектов, руководство дипломными работами студентов, участие в комиссиях по защите);
- 60.3.2. участвуют в комиссии программ третьей ступени обучения, в совете по защите или являются членами такой комиссии или комитета;
- 60.3.3. участвуют в стажировках и программах обмена преподавателями;
- 60.3.4. проводят мастер–классы, творческие мастерские, семинары, открытые занятия;
- 60.3.5. участвуют в программах повышения профессиональной квалификации;
- 60.3.6. подготавливают учебные пособия, учебники или их части, учебные книги, конспекты лекций для учебного процесса, антологии, редакции художественных произведений и другие методические материалы, используемые в учебном процессе ЕГУ.

61. На должность **профессора** в области искусств может претендовать доктор искусств или признанный художник, который не менее 5 лет занимал должность доцента, в течение каденции создал значимые для литовского искусства и культуры произведения, либо является выдающимся исполнителем художественных произведений (признанным художником), обладающим не менее чем 10-летним опытом творческой деятельности, которая была отмечена престижными международными или национальными премиями и/или другими наградами, и/или подготовил выдающихся художников. Творческую деятельность признанного художника должны подтверждать яркие, получившие общественное признание произведения искусства и/или мероприятия (музыкальные, хореографические произведения, концерты, аудио- или видеозаписи, спектакли, кино- или телефильмы, произведения изобразительного искусства, архитектуры, дизайна, выставки, проекты и т. п.), представленные или иным образом реализованные в престижных зарубежных или литовских концертных залах, театрах, художественных фестивалях или конкурсах, художественных галереях, музеях, значимых зданиях, в их интерьерах или экстерьерах, на площадях и других общественных местах, внедрённые в производство, опубликованные в престижных изданиях или записанные в студиях престижных аудио- или видео компаний. Кандидаты на конкурс на замещение должности должны публично представить результаты своей творческой деятельности (провести концерт, спектакль, выставку, показать фильм, предоставить портфолио своих работ и т. п.) и/или прочитать публичную лекцию о своём творчестве, либо провести открытую лекцию по преподаваемому предмету. Творчество признанных художников, претендующих на должность профессора, должно быть положительно оценено специалистами в области искусства в литовской и/или зарубежной прессе.

61.1. В дополнение к критериям, указанным в пункте 60 настоящего Порядка, лицо, претендующее на должность профессора в области искусства, должно выполнить весь объём работ в соответствующей художественной области – выполнить не менее 10 работ в национальном и/или международном контексте, перечисленных в подпунктах 60.1., 60.2. и 60.3., из которых не менее 5 должны быть реализованы в международных художественных пространствах. Кроме того, такой преподаватель (художник) за последние 5 лет должен выполнить как минимум 3 работы, указанные в пункте 60.1., и не менее 5 — из подпунктов 60.2. и/или 60.3., имеющих значение на национальном и/или международном уровне.

61.2. Лицо, претендующее на должность профессора в области искусств, должно иметь 3 рекомендации признанных экспертов в области искусства.

62. На должность **доцента** в области искусств может претендовать доктор искусств или признанный художник, имеющий не менее одной каденции (5 лет) педагогической работы в высшем учебном заведении, создавший значимые произведения искусства либо проявивший себя как исполнитель художественных произведений, обладающий не менее чем 5-летним опытом творческой деятельности и получивший престижные международные награды. Его творческая деятельность должна быть подтверждена крупными произведениями искусства и/или мероприятиями (музыкальные, хореографические произведения, концерты, аудио- или видеозаписи, спектакли, кино- или телепроекты, произведения изобразительного искусства, архитектуры, дизайна, выставки, проекты и т. п.), представленными или реализованными в престижных зарубежных или литовских концертных залах, театрах, фестивалях или конкурсах, художественных галереях, музеях, зданиях, в их интерьерах или экстерьерах, на площадях и других общественных местах, либо внедрёнными в производство, опубликованными в изданиях или записанными на аудио- или видео студиях. Творчество признанных художников, претендующих на должность доцента, должно быть положительно оценено специалистами в области искусства в литовской и/или зарубежной прессе.

62.1. В дополнение к критериям, указанным в пункте 62 настоящего Порядка, лицо, претендующее на должность доцента в области искусств, должно выполнить все работы в соответствующей художественной области – выполнить не менее 7 работ в контексте национального и/или международного признания, указанных в подпунктах 60.1., 60.2. и 60.3., из которых не менее 3 — в международных художественных пространствах. Кроме того, такой преподаватель (художник) за последние 5 лет должен выполнить как минимум 2 работы, указанные в подпункте 60.1., и не менее 4 — из подпунктов 60.2. и/или 60.3., значимых на национальном и/или международном уровне.

- 62.2. Лицо, претендующее на должность доцента в области искусств, должно иметь 2 рекомендации признанных экспертов в области искусства.
63. Престижность наград за творческую деятельность и мест реализации или исполнения художественных произведений для кандидатов на должности **профессора** или **доцента** в области искусств определяется экспертными комиссиями, сформированными сенатами Литовской академии музыки (музыка, театр, кино, телевидение, хореография) и Вильнюсской академии художеств (изобразительное искусство, дизайн, архитектура, прикладное искусство), в состав которых входят представители всех указанных художественных направлений/областей, подготавливающих соответствующих специалистов.
64. На должность **ассистента** в области искусств может претендовать доктор искусств или признанный художник, имеющий не менее 2 лет стажа художественной деятельности и не менее 1 года педагогического стажа в высшем учебном заведении.
65. На должность **младшего ассистента** в области искусств может претендовать лицо, имеющее не ниже степени магистра или эквивалентную квалификацию высшего образования.
66. На должность **старшего лектора** в области искусств может претендовать доктор искусств или признанный художник, имеющий не менее 2 лет педагогического стажа в высшем учебном заведении и успешно занимающийся подготовкой художников.
67. На должность **лектора** в области искусств может претендовать лицо, имеющее не ниже степени магистра или эквивалентную квалификацию высшего образования.
68. Все лица, участвующие в конкурсе, должны уметь преподавать на русском и английском языках, за исключением случаев, когда учебный процесс планируется организовать на других языках.
69. Все участники конкурса обязаны для комплексной оценки соответствия своей квалификации занимаемой должности предоставить подтверждающие их заявленную деятельность факты (фотографии, электронные ссылки, документы в формате PDF и т. п.). Деятельность, не подтверждённая соответствующими материалами, не будет учитываться как результат деятельности.

III. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АТТЕСТАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

III.1. Оценка деятельности

70. Не позднее, чем за 3 месяца до окончания срочного трудового договора преподавателя или научного сотрудника, победившего в конкурсе, проводится оценка его деятельности за период каденции. По просьбе преподавателя или научного сотрудника, периоды отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отцовского отпуска, а также период болезни, превышающий 3 месяца, не включаются в 5-летний период. Оценка деятельности всех преподавателей и научных сотрудников проводится один раз в год. Оценка деятельности преподавателей и научных сотрудников, перенесённая по причинам, указанным в данном пункте, проводится вместе с ближайшей оценкой и отдельно не организуется.
71. Оценка деятельности включает следующие этапы: подача документов для оценки, оценка соответствия академической деятельности преподавателей и научных сотрудников квалификационным требованиям, оценка академической деятельности в Аттестационной комиссии.
72. Оценку деятельности преподавателей и научных сотрудников организует и проводит Аттестационная комиссия. Отдел финансов и персонала предоставляет руководителям подразделений информацию о приближающихся сроках оценки сотрудников, координирует процесс оценки деятельности и собирает информацию о результатах.
73. В случае положительной оценки деятельности преподавателя или научного сотрудника, с ним заключается бессрочный трудовой договор на ту же должность. В случае отрицательной оценки, по решению Ректора и по представлению руководителя подразделения, сотрудник может быть переведён на более низкую должность, соответствующую его квалификации, с заключением срочного трудового договора, либо уволен с уведомлением не позднее чем за десять рабочих дней. Увольняемому преподавателю или научному сотруднику выплачивается компенсация в размере одного среднемесячного заработка.

74. Оценка деятельности преподавателей и научных сотрудников оформляется приказом Ректора, в котором указывается процедура оценки и состав Аттестационной комиссии. Сотрудники, чья деятельность будет оцениваться, знакомятся с приказом через электронную почту, предоставленную университетом.
75. Преподаватели и научные сотрудники, чья деятельность будет оцениваться, представляют результаты академической деятельности менеджеру научной (творческой) деятельности.
76. Менеджер научной (творческой) деятельности проверяет соответствие академической деятельности квалификационным требованиям для аттестации, с учётом доли ставки, занимаемой сотрудником как преподавателем или научным сотрудником, и предоставляет Аттестационной комиссии заключение о результатах проверки в письменной форме (включая электронную почту).
77. При проведении оценки деятельности преподавателей и научных сотрудников Аттестационная комиссия руководствуется представленными результатами академической деятельности, планом деятельности, поданным на конкурс, оценивает, достиг ли преподаватель или научный сотрудник поставленных в плане целей, а при оценке педагогической деятельности преподавателя – и обобщёнными результатами репрезентативных опросов студентов. Комиссия также учитывает установленные квалификационные требования для аттестации с учётом доли ставки сотрудника. Аттестационная комиссия принимает решение по результатам оценки деятельности и в течение 5 рабочих дней передаёт протокол заседания Ректору и Отделу финансов и персонала. Ректор принимает окончательное решение о заключении бессрочных трудовых договоров. Отдел финансов и персонала в течение 5 дней информирует преподавателя или научного сотрудника о результатах оценки.
78. По просьбе сотрудника, чья деятельность оценивается, Аттестационная комиссия предоставляет ему возможность ознакомиться с документами оценки.

III.2. Плановая аттестация

79. Аттестация преподавателей и научных сотрудников проводится с целью установления соответствия их квалификации занимаемой должности, постоянного повышения квалификации и достижения целей, поставленных в пятилетнем плане.
80. Преподаватели и научные сотрудники, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры, проходят аттестацию каждые 5 лет (каденция). Этот пятилетний срок отсчитывается с первого рабочего дня преподавателя или научного сотрудника по бессрочному договору, а последующие пятилетние периоды – соответственно от даты предыдущей (последней) аттестации. Периоды, в течение которых сотрудник находился в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком или в отцовском отпуске, не включаются в пятилетний период.
81. Аттестация преподавателей и научных сотрудников объявляется приказом Ректора не позднее чем за 2 месяца до даты аттестации.
82. Если в период, за который проводится аттестация, доля ставки, занимаемая аттестуемым сотрудником на должности преподавателя или научного сотрудника, увеличивалась, аттестация проводится по соответствующим более высоким требованиям и по доле ставки, на которую сотрудник работал дольше всего в указанный период.
83. Если в течение периода, за который проводится аттестация, научный сотрудник без открытого конкурса был переведен на эквивалентную должность преподавателя, или наоборот – преподаватель на должность научного сотрудника, аттестация проводится по всем занимаемым должностям пропорционально доле ставки и времени работы.
84. Отдел финансов и персонала не менее чем за 3 месяца до плановой аттестации преподавателя или научного сотрудника информирует руководителя подразделения Университета, в котором работает аттестуемый сотрудник. Руководитель подразделения, получивший такую информацию, в течение 3 календарных дней письменно обращается к Ректору с представлением издать приказ о проведении аттестации. Получив представление, Ректор в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении аттестации преподавателя или научного сотрудника и формирует ad hoc Аттестационную комиссию (далее — Аттестационная комиссия). ⅓ членов Аттестационной комиссии должны составлять преподаватели или учёные из

других учебных и научных учреждений. Из числа членов комиссии Ректор назначает председателя и секретаря.

85. Аттестационная комиссия может быть сформирована как для проведения аттестации конкретного преподавателя или научного сотрудника, так и для аттестации нескольких преподавателей или научных сотрудников (если аттестации должны проходить в аналогичное время).
86. Председатель Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента назначения назначает дату заседания комиссии. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня информирует аттестуемого (-ых) о дате и времени заседания по электронной почте.
87. Преподаватель или научный сотрудник, который по уважительной причине (болезнь, командировка и т. д.) не сможет участвовать в заседании Аттестационной комиссии, обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Аттестационную комиссию и Ректора. В этом случае назначается новая дата заседания, о которой сотрудник информируется по электронной почте. Если сотрудник отказывается участвовать в заседании или не информирует комиссию о невозможности присутствия по уважительной причине и не приходит на заседание, аттестация проводится в его отсутствие. Ректор имеет право перенести срок аттестации сотрудника, но не более чем на один год, за исключением случаев, предусмотренных законом или обусловленных спецификой академической деятельности (отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком, длительная стажировка в зарубежном университете и т. п.).
88. Аттестуемый преподаватель или научный сотрудник не позднее чем за 20 календарных дней до назначенного заседания Аттестационной комиссии обязан предоставить в Отдел финансов и персонала следующие документы:
 - 88.1. резюме с описанием жизни и профессиональной деятельности;
 - 88.2. согласованный с менеджером научной (творческой) деятельности отчет о выполнении/соответствии квалификационным требованиям за каденцию;
 - 88.3. согласованный с менеджером научной (творческой) деятельности список собственных публикаций за период, подлежащий аттестации;
 - 88.4. копии документов (с приложениями) о присуждённой ученой степени или присвоенном педагогическом звании, если степень или звание были получены в аттестуемый период.
89. Отдел финансов и персонала проверяет полноту предоставленных аттестуемым документов. При выявлении недостатков в документах отдел в течение одного рабочего дня уведомляет аттестуемого по электронной почте и устанавливает срок в 3 рабочих дня для их устранения. Если в установленный срок без уважительных причин недостатки не устраняются, документы считаются не предоставленными, а преподаватель или научный сотрудник признается не прошедшим аттестацию.
90. По завершении срока подачи документов Отдел финансов и персонала передает полученные и проверенные документы Аттестационной комиссии.
91. Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности и изложенным в подразделе III.4 настоящего Порядка, которые должны были быть выполнены в течение пятилетней каденции. Также оцениваются результаты творческой, научной, прикладной научной и образовательной деятельности за аттестуемый период. При оценке учитываются профессиональный и трудовой опыт, соблюдение норм академической этики, деловые качества, отзывы студентов, а также случаи привлечения к дисциплинарной ответственности.
92. Аттестуемый готовит устное сообщение, в котором подводит итоги своей деятельности за аттестуемый период. Продолжительность устного сообщения не должна превышать 20 минут.
93. Решение о прохождении или не прохождении аттестации преподавателя или научного сотрудника Аттестационная комиссия принимает в следующем порядке:
 - 93.1. заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов;
 - 93.2. решения о прохождении/не прохождении аттестации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
 - 93.3. решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. Аттестуемый имеет право ознакомиться с этим протоколом. Секретарь комиссии передает протокол в Отдел финансов и персонала;

- 93.4. аттестуемый сотрудник информируется о решении Аттестационной комиссии по электронной почте в течение 5 рабочих дней с момента составления протокола. Если в протоколе отражены решения по нескольким сотрудникам, тогда аттестуемый ознакомляется с выпиской из протокола (частью, касающейся его оценки).
94. Аттестуемый, не согласный с результатами голосования комиссии, имеет право подать жалобу в порядке, установленном настоящим Положением.
95. В случае, если Аттестационная комиссия принимает решение не аттестовать преподавателя или научного сотрудника (а в случае жалобы – если Ректор решает не изменять решение комиссии), либо если лицо не подало документы для аттестации, оно освобождается от занимаемой должности. К увольняемому сотруднику применяются гарантии, предусмотренные частями 7, 8 и 9 статьи 57 Трудового кодекса Литовской Республики. Такое решение может быть принято не ранее чем через 10 рабочих дней после принятия решения Аттестационной комиссии о не аттестации преподавателя или научного сотрудника, а в случае подачи апелляции – не ранее даты объявления решения Ректора об отклонении жалобы.

III.3. Внеочередная аттестация

96. Внеочередная аттестация преподавателей и научных сотрудников может быть назначена приказом Ректора при наличии любого из следующих оснований:
- 96.1. если преподаватель или научный сотрудник нарушает нормы и требования академической этики;
- 96.2. если выясняется, что поведение преподавателя или научного сотрудника несовместимо с понятием члена академического сообщества;
- 96.3. при наличии обоснованных сомнений в профессиональных и/или личных качествах преподавателя или научного сотрудника, необходимых для занимаемой должности;
- 96.4. если руководитель подразделения Университета, оценив деятельность преподавателя или научного сотрудника как несоответствующую установленным требованиям, трудовым нормам или планам, с мотивированным предложением обращается к Ректору;
- 96.5. если из других источников становится известно, что преподаватель или научный сотрудник, возможно, не соответствует требованиям, установленным для занимаемой должности.
97. Ректор по собственной инициативе или в течение 3 календарных дней с момента получения мотивированного предложения от руководителя подразделения принимает решение о внеочередной аттестации преподавателя или научного сотрудника и формирует ad hoc Аттестационную комиссию. Из числа членов комиссии назначаются председатель и секретарь. В приказе Ректора о назначении внеочередной аттестации должны быть указаны причины и мотивы её проведения.
98. Внеочередная аттестация преподавателя или научного сотрудника может быть назначена не ранее чем через 1 год после последней очередной или внеочередной аттестации, либо не ранее чем через 1 год после конкурса, по результатам которого преподаватель или научный сотрудник был принят на работу в Университет.
99. Председатель Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня назначения устанавливает дату заседания комиссии. Секретарь комиссии в тот же день информирует аттестуемого о дате и времени заседания по электронной почте.
100. Заседание Аттестационной комиссии по внеочередной аттестации должно состояться не позднее чем через 1 месяц с момента издания приказа Ректора. Этот срок может быть продлён ещё на 1 месяц по решению Ректора.
101. Преподаватель или научный сотрудник, который по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) не может участвовать в заседании комиссии, обязан немедленно уведомить комиссию в письменной форме. В таком случае назначается новая дата заседания, о чём аттестуемый уведомляется по электронной почте. Если сотрудник отказывается участвовать или не уведомляет комиссию о невозможности участвовать по уважительной причине и не является на заседание, аттестация проводится без его участия.
102. Если аттестуемый не может присутствовать на заседании из-за временной нетрудоспособности или нахождения в целевом отпуске, дата заседания изменяется, а периоды временной

нетрудоспособности, целевого отпуска, отстранения от работы и другие периоды отсутствия на работе не включаются в установленный срок проведения внеочередной аттестации.

103. Внеочередная аттестация проводится в порядке, установленном пунктами 88–90 настоящего Порядка.
104. Во время внеочередной аттестации Аттестационная комиссия, основываясь на документах, содержащихся в личном деле аттестуемого, оценивает конкретные обстоятельства, послужившие основанием для аттестации. Также оценивается соответствие квалификационным требованиям (подраздел III.4 настоящего Порядка), результаты творческой, научной, прикладной и образовательной деятельности за период после конкурса или предыдущей аттестации, а также деловые качества аттестуемого. Указанные квалификационные требования оцениваются пропорционально отработанному до внеочередной аттестации времени и занимаемой ставке. Если для выполнения должностных обязанностей требуются определённые навыки, оцениваются и они.
105. К заседанию комиссии аттестуемый подготавливает устное сообщение (до 20 минут), в котором аргументированно излагает своё мнение о наличии и оценке обстоятельств, послуживших основанием для аттестации. Также он может кратко изложить результаты своей деятельности за аттестуемый период.
106. Порядок принятия решений Аттестационной комиссией описан в пункте 93 настоящего Порядка.
107. Аттестуемый, не согласный с решением комиссии, может подать жалобу в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением. В случае удовлетворения жалобы внеочередная аттестация проводится повторно в порядке, установленном пунктами 88–90, и решение принимается согласно пункту 93. В случае отклонения жалобы сохраняется ранее принятое решение комиссии.
108. В случае, если Аттестационная комиссия принимает решение не аттестовать преподавателя или научного сотрудника (а в случае жалобы – если Ректор решает не изменять решение комиссии), Ректор принимает решение об увольнении преподавателя или научного сотрудника в порядке, установленном законом. Такое решение может быть принято не ранее чем через 10 рабочих дней после вынесения решения комиссии, а если подана жалоба – не ранее чем после опубликования решения Ректора об отклонении жалобы.
109. Ректор имеет право на основе мотивированного основания отменить внеочередную аттестацию преподавателя или научного сотрудника до начала заседания комиссии, на котором предполагается провести аттестацию. О принятом решении уведомляются руководитель подразделения, Аттестационная комиссия, Отдел финансов и персонала, а также сам преподаватель или научный сотрудник.

III.4. Квалификационные требования к аттестации преподавателей и научных сотрудников

110. В этом разделе Порядка устанавливаются квалификационные требования, предъявляемые к преподавателям и научным сотрудникам, которые должен выполнить кандидат на аттестацию в течение срока каденции. В срок каденции не включаются периоды временной нетрудоспособности, превышающие 90 календарных дней, а также периоды отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и отпуска по уходу за ребёнком отцом.

111. Профессор для аттестации в течение каденции должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:

- 111.1. Подготавливал ученых: руководил научно-исследовательской работой докторантов, преподавал в университетской докторантуре;
- 111.2. Выполнил не менее 3 требований, указанных в пункте 45 Порядка, и не менее 5 требований, указанных в пунктах 46–47 Порядка;
- 111.3. За последние пять календарных лет выполнил как минимум одно из следующих минимальных требований:
 - 111.3.1. Опубликовал не менее 5 (пяти) научных статей в рецензируемых изданиях, из которых не менее 2 (двух) статей должны быть опубликованы в зарубежных рецензируемых научных изданиях, и из них не менее 1 (одна) статья должна быть научной статьей международного уровня;

- 111.3.2. Опубликовал научную монографию в признанном на международном уровне издательстве (вклад ученого не менее 4 авторских листов);
- 111.3.3. Опубликовал научную монографию в другом издательстве (вклад ученого не менее 8 авторских листов) и не менее 2 (двух) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 1 (одна) статья опубликована в зарубежном рецензируемом издании;
- 111.3.4. Опубликовал:
- 111.3.4.1. В области гуманитарных и социальных наук – часть или главу научной монографии, изданной другим издательством (вклад ученого не менее 4 авторских листов), научное исследование, синтетическую научно-исследовательскую работу (не менее 2 авторских листов) и не менее 3 (трех) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 2 (двух) – в зарубежных рецензируемых изданиях, либо опубликовал не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня;
- 111.3.4.2. В области естественных и технических наук – не менее 4 научных статей в международных индексируемых научных изданиях или в международной научной монографии, не основанной на диссертации (вклад ученого не менее 4 авторских листов), или получил патент и опубликовал не менее 2 научных статей в международных индексируемых научных изданиях;
- 111.3.5. Руководил успешно защищенной докторской диссертацией и опубликовал не менее 2 (двух) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 1 (одна) является научной статьей международного уровня.

112. Доцент для аттестации в течение каденции должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:

- 112.1. За последние 5 лет выполнил не менее 2 требований, указанных в пункте 45 Порядка, и не менее 4 требований, указанных в пунктах 46–47 Порядка;
- 112.2. За последние пять календарных лет выполнил как минимум одно из следующих минимальных требований:
- 112.2.1. Опубликовал не менее 4 (четырёх) научных статей в рецензируемых изданиях, из которых не менее 2 (двух) статей должны быть опубликованы в зарубежных рецензируемых научных изданиях, и из них не менее 1 (одна) статья должна быть научной статьей международного уровня;
- 112.2.2. В признанном на международном уровне издательстве опубликовал часть или главу научной монографии (вклад ученого не менее 4 авторских листов);
- 112.2.3. Опубликовал научную монографию, изданную другим издательством (вклад ученого не менее 8 авторских листов), и не менее 1 (одной) научной статьи в международном научном издании;
- 112.2.4. Опубликовал:
- 112.2.4.1. В области гуманитарных и социальных наук – часть или главу научной монографии, изданной другим издательством (вклад ученого не менее 4 авторских листов), научное исследование, синтетическую научно-исследовательскую работу (не менее 2 авторских листов) и не менее 2 (двух) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 1 (одна) статья – в зарубежном рецензируемом научном издании, либо опубликовал не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня;
- 112.2.4.2. В области естественных и технических наук – не менее 2 научных статей в международных индексируемых научных изданиях, либо в международной научной монографии, не основанной на диссертации (вклад ученого не менее 4 авторских листов), либо получил патент;
- 112.2.5. Руководил успешно защищенной докторской диссертацией и опубликовал не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня.

113. Ассистент для аттестации в течение каденции должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:

- 113.1. За пять лет опубликовал в области гуманитарных и социальных наук – не менее 1 (одной) научной статьи в рецензируемых научных изданиях, в области естественных и технических наук – не менее 1 (одной) научной статьи в международном индексируемом научном издании, а также соответствует, по крайней мере, одному из следующих требований:
- 113.1.1. Представил и прочитал как минимум один научный доклад на международной или национальной научно-исследовательской либо научно-практической конференции;
 - 113.1.2. Участвовал в реализации научных, научно-практических, экспериментальных работ в международных или национальных исследовательских либо административных проектах в области гуманитарных или социальных наук;
 - 113.1.3. Занимался просветительской деятельностью по популяризации науки: публикации научно-популярного характера, открытые лекции, мастер-классы и другие мероприятия по популяризации науки для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей курсов повышения квалификации.
- 114. Младший ассистент в течение каденции должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:**
- 114.1. Участвовал в реализации научных, научно-практических, экспериментальных работ в международных или национальных исследовательских либо административных проектах в области гуманитарных или социальных наук;
 - 114.2. Занимался просветительской деятельностью по популяризации науки: публикации научно-популярного характера, открытые лекции, мастер-классы и другие мероприятия по популяризации науки для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей курсов повышения квалификации.
- 115. Старший лектор для аттестации в течение каденции должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:**
- 115.1. Преподавал лекции студентам первой ступени обучения или профессиональных (прикладных) учебных программ не менее одного года;
 - 115.2. Повышал дидактическую и предметную квалификацию;
 - 115.3. Приобрёл опыт в организационной и экспертной деятельности (участвовал в проектах, читал лекции школьникам, участвовал в разработке учебных программ и т. п.);
 - 115.4. Занимался просветительской деятельностью по популяризации науки: научно-популярные публикации, открытые лекции, мастер-классы и другие мероприятия по популяризации науки для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей курсов повышения квалификации.
- 116. Лектор для аттестации в течение каденции должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:**
- 116.1. Преподавал лекции студентам первой ступени обучения или профессиональных (прикладных) учебных программ;
 - 116.2. Повышал дидактическую и предметную квалификацию;
 - 116.3. Приобрёл опыт в организационной и экспертной деятельности (участвовал в проектах, читал лекции школьникам, участвовал в разработке учебных программ и т. п.);
 - 116.4. Занимался просветительской деятельностью по популяризации науки: научно-популярные публикации, открытые лекции, мастер-классы и другие мероприятия по популяризации науки для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей курсов повышения квалификации.
- 117. Для аттестации главный научный сотрудник за период каденции должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:**
- 117.1. участвовал в подготовке учёных (руководил докторантами, разрабатывал и преподавал дисциплины в рамках докторантуры, руководил постдокторскими стажировками, рецензировал докторские диссертации, был членом комитета по докторантуре и (или) совета по защите докторской диссертации);
 - 117.2. выступал с докладами или пленарными лекциями на международных и национальных научных конференциях;

- 117.3. руководил или координировал международные научные или учебные проекты, проекты, финансируемые из структурных фондов ЕС, национальные научные программы или выполнял прикладные научные исследования и опытно-конструкторские работы по заказу;
- 117.4. занимался образовательной, просветительской деятельностью и популяризацией науки;
- 117.5. За последние пять календарных лет выполнил по меньшей мере одно из следующих минимальных требований:
- 117.5.1. опубликовал не менее 8 (восьми) научных статей в рецензируемых изданиях, из которых не менее 4 (четырёх) статей – в зарубежных рецензируемых научных изданиях, и из них не менее 2 (двух) – в изданиях международного научного уровня;
- 117.5.2. опубликовал научную монографию в международно признанном издательстве (вклад учёного не менее 4 авт. листов) либо 3 (три) научные статьи международного уровня;
- 117.5.3. опубликовал часть или главы научной монографии в международно признанном издательстве (вклад учёного не менее 4 авт. листов) и опубликовал не менее 2 (двух) научных статей международного уровня либо не менее 4 (четырёх) статей в рецензируемых научных изданиях;
- 117.5.4. опубликовал научную монографию, изданную другим издательством (вклад учёного не менее 8 авт. листов) и не менее 3 (трёх) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 2 (двух) – в зарубежных рецензируемых изданиях;
- 117.5.5. опубликовал:
- 117.5.5.1. в области гуманитарных и социальных наук – часть или главы научной монографии, изданной другим издательством (вклад учёного не менее 4 авт. листов), научное исследование, синтетическое научное исследование (не менее 2 авт. л.) и не менее 4 (четырёх) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 2 (двух) – в зарубежных рецензируемых изданиях, либо опубликовал не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня;
- 117.5.5.2. в области естественных и технических наук – не менее 8 научных статей в индексируемых международных научных изданиях либо в международной научной монографии (вклад учёного не менее 4 авт. листов), либо получил патент и опубликовал не менее 4 научных статей в индексируемых международных научных изданиях;
- 117.5.6. руководил успешно защищённой докторской диссертацией и опубликовал не менее 4 (четырёх) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 1 (одна) является научной статьёй международного уровня.

118. Для аттестации старший научный сотрудник за период каденции должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:

- 118.1. выступал с докладами или пленарными лекциями на международных или национальных научных конференциях;
- 118.2. руководил или координировал международные научные или учебные проекты, проекты, финансируемые из структурных фондов ЕС, национальные научные программы либо выполнял прикладные научные исследования и опытно-конструкторские работы по заказу;
- 118.3. занимался образовательной, просветительской деятельностью и популяризацией науки;
- 118.4. За последние пять календарных лет выполнил по меньшей мере одно из следующих минимальных требований:
- 118.4.1. опубликовал не менее 5 (пяти) научных статей в рецензируемых изданиях, из которых не менее 3 (трёх) – в зарубежных рецензируемых научных изданиях, и не менее 1 (одной) статьи в изданиях международного научного уровня;
- 118.4.2. опубликовал часть или главы научной монографии в международно признанном издательстве (вклад учёного не менее 4 авт. листов) и не менее 3 (трёх) статей в рецензируемом научном издании;
- 118.4.3. опубликовал научную монографию, изданную другим издательством (вклад учёного не менее 8 авт. листов), и не менее 3 (трёх) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 1 (одной) статьи – в зарубежном рецензируемом научном издании;

118.4.4. опубликовал:

118.4.4.1. в области гуманитарных и социальных наук – часть или главы научной монографии, изданной другим издательством (вклад учёного не менее 4 авт. листов), научное исследование, синтетическую научную работу (не менее 2 авт. л.) и не менее 3 (трёх) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 1 (одной) – в зарубежном рецензируемом научном издании, либо опубликовал не менее 2 (двух) научных статей международного уровня;

118.4.4.2. в области естественных и технических наук – не менее 5 научных статей в индексируемых международных научных изданиях либо в международной научной монографии (вклад учёного не менее 4 авт. листов), либо получил патент и опубликовал не менее 1 научной статьи в международном индексируемом научном издании;

118.4.5. руководил успешно защищённой докторской диссертацией и опубликовал не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня либо не менее 3 (трёх) научных статей.

119. Научный сотрудник для прохождения аттестации в течение срока полномочий должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:

119.1. выступал с докладами или пленарными лекциями на международных или национальных научных конференциях;

119.2. участвовал в выполнении национальных или международных научных или учебных проектов, проектов, финансируемых структурными фондами ЕС, или проектов национальных научных программ, либо в выполнении заказных научно-исследовательских и экспериментальных разработок;

119.3. занимался образовательной, просветительской и научно-популяризаторской деятельностью;

119.4. за последние пять лет опубликовал не менее 3 (трёх) научных статей в рецензируемых научных изданиях в области гуманитарных и социальных наук, а в области естественных и технических наук – не менее 2 научных статей в международных индексируемых научных изданиях.

120. Младший научный сотрудник для прохождения аттестации в течение срока полномочий должен выполнить следующие минимальные квалификационные требования:

120.1. представил и прочитал как минимум один научный доклад на международной или национальной научно-исследовательской либо научно-практической конференции;

120.2. участвовал в выполнении национальных или международных научных или учебных проектов, проектов, финансируемых структурными фондами ЕС, или проектов национальных научных программ, либо в выполнении заказных научно-исследовательских и экспериментальных разработок;

120.3. занимался научно-популяризаторской деятельностью: публикации, публичные лекции, мастерские;

120.4. за последние пять лет опубликовал не менее 1 (одной) научной статьи в рецензируемых научных изданиях в области гуманитарных и социальных наук, а в области естественных и технических наук – не менее 1 (одной) научной статьи в международном индексируемом научном издании.

121. Во время аттестации научных сотрудников, в соответствии с ранее указанными в этом документе принципами, другие результаты научной деятельности могут быть приравнены к международным научным статьям.

122. Профессор (художник) для прохождения аттестации в течение срока полномочий:

122.1. должен заниматься педагогической деятельностью и подготовить методические учебные материалы;

122.2. должен подготовить художников, участвующих в публичной художественной деятельности;

122.3. должен подтвердить свою творческую активность значимыми произведениями или иной постоянной творческой деятельностью, получившими признание в Литве и/или за рубежом;

122.4. за последние 5 лет должен выполнить не менее 3 работ, указанных в подпункте 60.1, и не менее 5 работ, указанных в подпунктах 60.2 и/или 60.3, имеющих значение на национальном и/или международном уровне.

123. Доцент (художник) для прохождения аттестации в течение срока полномочий:

123.1. должен заниматься педагогической деятельностью и подготовить методические учебные материалы;

123.2. должен подготовить художников, участвующих в публичной художественной деятельности;

123.3. должен подтвердить свою творческую активность значимыми произведениями или иной постоянной творческой деятельностью, получившими признание в Литве и/или за рубежом;

123.4. за последние 5 лет должен выполнить не менее 2 работ, указанных в подпункте 60.1, и не менее 4 работ, указанных в подпунктах 60.2 и/или 60.3, имеющих значение на национальном и/или международном уровне.

124. Художник, занимающий должность **ассистента по искусству** и имеющий степень доктора искусств или признанный художник, в течение срока полномочий должен руководить практическими занятиями студентов (практическими работами, семинарами, стажировками) и выполнить не менее 1 работы, указанной в подпункте 60.1, и не менее 2 работ, указанных в подпунктах 60.2 и/или 60.3, имеющих значение на национальном и/или международном уровне.

125. Лицо, занимающее должность **младшего ассистента по искусству**, в течение срока полномочий должно выполнить не менее 2 требований, указанных в подпунктах 60.1 и 60.2.

126. Доктор искусств или признанный художник, занимающий должность **старшего лектора** по искусству, в течение срока полномочий должен преподавать студентам, выполнять методическую работу и подготовить не менее 2 видов методических работ, указанных в подпункте 60.3.

127. Художник, занимающий должность **лектора** по искусству, в течение срока полномочий должен преподавать студентам, выполнять методическую работу и подготовить не менее 1 вида методической работы, указанной в подпункте 60.3.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА НАРУШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ, ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АТТЕСТАЦИИ

128. Кандидаты, оцениваемые и аттестуемые сотрудники, считающие, что Приёмная или Аттестационная комиссия, выполняя свои функции, могли допустить процедурные нарушения, имеют право подать жалобу в письменной форме (в том числе по электронной почте) не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента уведомления их в установленном Порядке о принятом решении по конкурсу, результатам оценки деятельности или аттестации. Заключение экспертной оценки не подлежат обжалованию.

129. Жалобы принимаются Отделом финансов и персонала и передаются на рассмотрение комиссии, созданной приказом Ректора.

130. Жалобы на возможные процедурные нарушения в Приёмной или Аттестационной комиссии рассматриваются ad hoc комиссией, созданной приказом Ректора, из не менее чем 3 беспристрастных членов из списка потенциальных членов комиссии, предложенного Сенатом Университета. По крайней мере один член комиссии, созданной по приказу Ректора, должен быть представителем, делегированным Студенческим представительством Университета.

131. Комиссия, рассматривающая жалобу, на заседании изучает представленные документы и, оценив аргументы, указанные в жалобе, констатирует наличие либо отсутствие процедурного нарушения. Заседания комиссии протоколируются.

132. Если констатируется процедурное нарушение, комиссия оценивает, могло ли данное нарушение повлиять на результаты конкурса, оценки деятельности или аттестации. Если принимается решение, что процедурное нарушение не повлияло на результаты, Ректору предоставляется предложение признать жалобу обоснованной, но не изменяющей результаты конкурса, оценки деятельности или аттестации.

133. Если принимается решение, что процедурное нарушение могло повлиять на результаты конкурса, оценки деятельности или аттестации, Ректору предоставляется предложение признать жалобу обоснованной и вернуть на пересмотр результаты конкурса, оценки деятельности или аттестации в комиссию, решение которой было обжаловано.

134. Жалобы на возможные процедурные нарушения должны быть рассмотрены не позднее чем в течение 15 рабочих дней с даты получения жалобы; при необходимости срок может быть продлён решением рассматривающей комиссии, но не более чем на 10 рабочих дней. О принятом окончательном решении информируются Приёмная комиссия, Аттестационная комиссия. Отдел финансов и персонала информирует заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

135. Настоящий Порядок может быть изменён приказом Ректора после утверждения Порядка Сената.

136. Настоящий Порядок и все его изменения публикуются на сайте Университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. (1.1–1.4) Формы деклараций о наличии у исследователя компетенций соответствующего уровня;
2. Форма списка научных публикаций;
3. Форма списка публикаций, опубликованных после защиты докторской диссертации;
4. Форма списка художественной (творческой), педагогической, просветительской, методической деятельности;
5. Форма плана деятельности на 5-летний период.

ДЕКЛАРАЦИЯ О НАЛИЧИИ КОМПЕТЕНЦИЙ КАРЬЕРНОЙ СТУПЕНИ ВЕДУЩЕГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

— _____ г.

Претендент на должность научного сотрудника	[имя, фамилия]
Академический департамент	[укажите подразделение, в котором работаете или претендуете на должность]
Название должности	Профессор, главный научный сотрудник

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЕДУЩЕГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

1. Осуществление деятельности НИИЭР	
1.1. своими научными результатами вносит значимый вклад в развитие тематики или даже нескольких тематик научных исследований на национальном и (или) международном уровне	[приведите 1-5 примеров значительного вклада в развитие научной тематики или даже нескольких тематик на национальном и (или) международном уровне]
1.2. умеет критически оценивать и идентифицировать и (или) реализовывать перспективные (стратегически значимые) темы научных исследований и (или) возможности экспериментального развития	[укажите 1-5 оцененных и идентифицированных и (или) осуществленных перспективных важных тематик научных исследований, случаев осуществления стратегически важных проектов НИИЭР]
1.3. имеет академическую репутацию, основанную на результатах научных исследований по своей теме (темам), признанных на международном уровне	[укажите наиболее значимые международные награды за научные достижения, доклады на пленарных заседаниях конференций, случаи участия в международных исследовательских сетях, 1-5 международных публикаций с соавторами из зарубежных институций]
1.4. уметь оценивать (осмыслить) более широкое влияние и применимость результатов своих научных исследований в широком культурном, социальном и экономическом контексте	[приведите 1-5 примеров более широкого влияния результатов своих исследований в культурном, социальном и экономическом контекстах]
2. Организация НИИЭР	
2.1. умеет руководить разработкой и реализацией проектов международных научных исследований, экспериментального развития и (или) инноваций, распространения науки и (или) институциональных программ	[приведите 1-5 примеров руководства подготовкой заявок по национальным и (или) международным проектам НИИЭР / заявок по проектам распространения науки / случаи подготовки институциональных программ с указанием названия проекта/программы, года подачи и (или) 1-5 случаев осуществления таких проектов или программ, заказов НИИЭРИ, с указанием названия проекта, программы или заказа, периода выполнения, обязанностей/функций]
2.2. умеет готовить исследователей посредством наставничества, консультирования или другой деятельности по обучению исследователей и (или) умеет быть лидером независимой исследовательской группы или иным образом демонстрировать	[укажите 1-5 случаев подготовки исследователей посредством наставничества, консультирования или другой учебной деятельности для исследователей и (или) лидерства в независимой исследовательской группе или лидерства в организации научных исследований]

лидерство в организации исследований	
3. Распространение результатов НИИЭР и прогнозирование их воздействия	
3.1. умеет публиковать результаты исследований в международных научных изданиях самостоятельно или в качестве ведущего соавтора	[укажите 1-5 научных публикаций международного уровня, опубликованных самостоятельно или в качестве главного соавтора]
3.2. меть представлять результаты своих научных исследований в качестве приглашенного докладчика на международных научных мероприятиях и (или) является членом научных комитетов международных научных мероприятий	[укажите 1-5 примеров презентации на международных научных мероприятиях в качестве приглашенного докладчика и (или) случаи членства в научных комитетах международных научных мероприятий, с указанием названия мероприятия, места, страны, времени, организаторов]
3.3. умеет создавать работы НИИЭР, имеющие сильное влияние	[укажите 1-5 самостоятельных или созданных в группе исследователей работ в области НИИЭР, имеющих сильное влияние (реализованные контракты НИИЭР с хозяйственными субъектами, проекты международных и национальных программ НИИЭР, научные публикации, патенты, новые сорта) с указанием степени вклада вовлеченности и объема влияния]
4. Экспертная оценка НИИЭРИ	
4.1. является экспертом в международных НИИЭР проектах и (или) национальных и международных программах	[укажите 1-5 случаев экспертной деятельности по международным проектам НИИЭРИ и (или) национальным и международным программам]
4.2. умеет инициировать или приглашается или делегируется для подготовки экспертных заключений или рекомендаций по развитию государственного и (или) частного сектора	[укажите 1-5 случаев экспертных заключений или рекомендаций по развитию государственного и (или) частного сектора]

Подтверждаю, что указанная в данном документе информация является правильной:

(подпись)

ДЕКЛАРАЦИЯ О НАЛИЧИИ КОМПЕТЕНЦИЙ КАРЬЕРНОЙ СТУПЕНИ ПРИЗНАНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

_____ г.

Претендент на должность научного сотрудника	[имя, фамилия]
Академический департамент	[укажите подразделение, в котором работаете или претендуете на должность]
Название должности	Доцент, старший научный сотрудник

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИЗНАНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

1. Осуществление деятельности НИИЭР	
1.1. своими научными результатами вносит вклад в развитие тематики научных исследований на национальном и (или) международном уровне	[приведите 1-5 примеров вклада в развитие тематики научных исследований на национальном и (или) международном уровне]
1.2. умеет критически оценивать и (или) реализовывать перспективные темы научных исследований и (или) возможности экспериментальных разработок	[укажите связи между тематикой собственного исследования и приоритетными направлениями научных исследований на национальном и международном уровне]
1.3. имеет академическую репутацию, основанную на результатах научных исследований по своей теме (темам), признанных на национальном или международном уровне	[укажите наиболее важные награды за научные достижения, доклады на пленарных заседаниях конференций, случаи участия в международных исследовательских сетях с указанием их подробностей, 1-5 международных научных публикации с соавторами из зарубежных институций]
1.4. уметь оценивать влияние и применимость результатов своих научных исследований в культурном, социальном и экономическом контексте	[приведите 1-5 примеров влияния результатов ваших исследований в культурном, социальном, экономическом контексте]
2. Организация НИИЭР	
2.1. умеет разрабатывать, участвовать и (или) руководить национальными или международными проектами научных исследований, экспериментальных разработок и (или) инноваций, распространения науки и руководить ими, а также разрабатывать и (или) реализовывать институциональные программы	[приведите 1-5 примеров подготовки заявок по национальным и (или) международным проектам НИИЭР / заявок по проектам распространения науки / случаи подготовки институциональных программ с указанием названия проекта/программы, года подачи и/или 1-5 случаев участия в таких проектах или программах, заказах НИИЭРИ, с указанием названия проекта, программы или заказа, периода выполнения, обязанностей/функций]
2.2. умеет руководить небольшой исследовательской группой или иным образом демонстрировать лидерство в организации научных исследований	[приведите 1-5 примеров руководства исследовательской группой]
2.3. участвует в подготовке начинающих исследователей	[приведите 1-5 примеров участия в подготовке начинающих исследователей]
3. Распространение результатов НИИЭР и прогнозирование их воздействия	
3.1. умеет публиковать результаты своих исследований в научных изданиях международного уровня	[укажите 1-5 самых важных опубликованных научных работ международного уровня]
3.2. умеет представлять результаты своих исследований на международных научных мероприятиях	[укажите 1-5 международных научных мероприятий, на которых вы читали доклад и (или) были/являетесь]

мероприятиях и (или) является членом организационных (или научных) комитетов международных научных мероприятий	членом организационных (или научных) комитетов международных научных мероприятий, с указанием названия научного мероприятия, страны, времени проведения, организаторов]
3.3. вносит существенный вклад в производство значимых НИИЭР работ	[укажите 1-5 работ осуществленной НИИЭР, оказавших наибольшее влияние (контракты на НИИЭР с субъектами хозяйства, проекты международных и национальных программ НИИЭР, научные публикации, патенты, новые сорта), с указанием вклада и величины влияния]
4. Экспертная оценка НИИЭРИ	
4.1. является экспертом в национальных или международных проектах НИИЭР и (или) национальных или международных программах	[укажите 1-5 случаев экспертной деятельности национальных или международных проектов НИИЭР и (или) национальных или международных программ]
4.2. приглашается или делегируется для подготовки экспертных заключений или рекомендаций для организаций государственного и (или) частного сектора	[приведите 1-5 примеров экспертных заключений или рекомендаций, подготовленных для организаций государственного и (или) частного сектора]

Подтверждаю, что указанная в данном документе информация является правильной:

(подпись)

ДЕКЛАРАЦИЯ О НАЛИЧИИ КОМПЕТЕНЦИЙ КАРЬЕРНОЙ СТУПЕНИ УТВЕРЖДЕННОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

— _____ г.

Претендент на должность научного сотрудника	[имя, фамилия]
Академический департамент	[укажите подразделение, в котором работаете или претендуете на должность]
Название должности	Ассистент, научный сотрудник

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ УТВЕРЖДЕННОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

1. Осуществление деятельности НИИЭР	
1.1. в исследовательских группах или при консультациях с другими исследователями уметь проводить исследования, расширяющие границы знаний и тем самым способствует осуществлению НИИЭР	[приведите 1-3 примера сотрудничества с другими исследователями при проведении научных исследований]
1.2. понимает потенциальное применение результатов своих исследований в культурных, социальных и экономических контекстах	[приведите 1-3 примера того, как результаты ваших исследований могут быть применены в культурных, социальных и экономических контекстах]
1.3. самостоятельно или при поддержке старших исследователей или других наставников умеет применять имеющиеся знания для критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей или возможностей	[приведите 1-3 примера того, как ваши знания были использованы для оценки сложных идей или возможностей]
2. Организация НИИЭР	
2.1. умеет разрабатывать и (или) участвовать в проектах национальных и (или) международных научных исследований, экспериментального развития и (или) инноваций, по распространению научных знаний и (или) в институциональных программах	[приведите 1-3 примеров подготовки заявок по национальным и (или) международным проектам НИИЭР / заявок по проектам распространения науки / случаи подготовки институциональных программ с указанием названия проекта/программы, года подачи и/или 1-3 случаев участия в таких проектах или программах, заказах НИИЭРИ, с указанием названия проекта, программы или заказа, периода выполнения, обязанностей/функций]
2.2. уметь сотрудничать с другими исследователями и работать в исследовательских группах	[укажите 1-3 случая сотрудничества с другими исследователями в исследовательских группах]
3. Распространение результатов НИИЭР и прогнозирование их воздействия	
3.1. умеет публиковать результаты своих исследований в научных изданиях международного уровня	[укажите 2-5 самых важных / новых публикаций национального и (или) международного уровня]
3.2. умеет представлять результаты своих исследований на научных мероприятиях	[укажите 1-5 международных научных мероприятий, на которых вы читали доклад с указанием названия мероприятия, места, страны, времени, организаторов, названия доклада]
4. Экспертная оценка НИИЭРИ	

4.1. умеет участвовать в работе исследовательских тематических сетей и (или) научных обществ, рецензировании и (или) экспертных группах	[приведите 1-3 примера участия в исследовательских тематических сетях и (или) научных обществах, рецензировании и (или) экспертных группах]
---	---

Дата присуждения **докторской степени**:

Подтверждаю, что указанная в данном документе информация является правильной:

(подпись)

ДЕКЛАРАЦИЯ О НАЛИЧИИ КОМПЕТЕНЦИЙ КАРЬЕРНОЙ СТУПЕНИ НАЧИНАЮЩЕГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

_____ г.

Претендент на должность научного сотрудника	[имя, фамилия]
Академический департамент	[укажите подразделение, в котором работаете или претендуете на должность]
Название должности	Младший ассистент, младший научный сотрудник

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ НАЧИНАЮЩЕГО ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

1. Осуществление деятельности НИИЭР	
1.1. под руководством или с помощью признанных и (или) ведущих исследователей умеет проводить научные исследования (собирать, систематизировать, представлять научные данные)	[укажите название диссертации, период обучения на докторантуре]
1.2. понимает тематику научных исследований и умеет внести вклад в ее развитие	[предоставьте план научной деятельности на период занятия должности, согласованный с признанным и (или) ведущим исследователем]
2. Организация НИИЭР	
2.1. умеет участвовать в проектах научных исследований, экспериментального развития и (или) инноваций, распространения науки и (или) в институциональных программах	[укажите 1-2 случая участия в проектах/заказах НИИЭР/ распространения науки/ институциональных программах, с указанием названия проекта, заказа, период реализации, руководителя институции, должности/функций]
2.2. умеет работать в группе исследователей	[укажите 1-2 случая работы в группах исследователей]
3. Распространение результатов НИИЭР и прогнозирование их воздействия	
3.1. умеет представить результаты своих научных исследований	[укажите 1-2 самые важные/новые случаи презентации результатов своих научных исследований, с указанием названия мероприятия, места, страны, времени проведения, организатора, названия доклада]

ТРЕБОВАНИЕ К МИНИМАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ СТЕПЕНИ

А. Квалификационная степень не ниже магистра или высшее образование, приравняемое такой степени	[предоставьте данные об имеющейся квалификационной степени, с указанием даты присуждения квалификации, высшей школы, направления]
---	---

Подтверждаю, что указанная в данном документе информация является правильной:

(подпись)

(pedagogical name., science degree, name, surname of the researcher)

(starting with the latest publications e.g.: 2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020 etc.)

СПИСОК НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

1. СТАТЬИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ

1.1. В журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus с индексом цитирования (JCR SSCI/SNIP)

1.2. В журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus без индекса цитируемости

2. СТАТЬИ В ДРУГИХ РЕЦЕНЗИОННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ

2.1. В издательствах зарубежных стран

2.2. В издательствах Литвы (Беларуси)

3. НАУЧНЫЕ МОНОГРАФИИ, СТУДИИ И ИХ ЧАСТИ

3.1. Публикуется в всемирно признанных научных издательствах.
(Springer, Routledge, Elsevier, Cambridge University Press, De Gruyter...)

3.2. В других издательствах

4. ДРУГИЕ КНИГИ И ИХ ЧАСТИ

Автор: _____
(имя, фамилия) (подпись, дата)



(pedagogical name., science degree, name, surname of the researcher)
Год получения PhD -
(starting with the latest publications e.g.: 2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2000, etc.)

СПИСОК НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

1. СТАТЬИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ

1.1. В журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus с индексом цитирования (JCR SSCI/SNIP)

1.2. В журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus без индекса цитируемости

2. СТАТЬИ В ДРУГИХ РЕЦЕНЗИОННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ

2.1. В издательствах зарубежных стран

2.2. В издательствах Литвы (Беларуси)

3. НАУЧНЫЕ МОНОГРАФИИ, СТУДИИ И ИХ ЧАСТИ

3.1. Публикуется в всемирно признанных научных издательствах.
(Springer, Routledge, Elsevier, Cambridge University Press, De Gruyter...)

3.2. В других издательствах

4. ДРУГИЕ КНИГИ И ИХ ЧАСТИ

Автор: _____
(имя, фамилия) (подпись, дата)

(педагогическое звание, учёная степень, имя фамилия)

20xx – 20xx

(starting with the latest publications e.g.: 2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020)

ПЕРЕЧЕНЬ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ), ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИСКУССТВА

(укажите имеющиеся случаи)

1. Художественная (творческая), педагогическая деятельность:
1. публикация (исполнение) произведения искусства или реализация произведения для заказчика;
2. публикация произведения искусства в издательствах, студиях звуко- и видеозаписи и пр.;
3. оценка произведения искусства или его публикации престижными заграничными и (или) литовскими премиями или иными престижными наградами;
4. воспитание художников, получивших международное признание, и (или) удачное руководство успешно защищенным художественным проектом докторов искусства (или лицензиатов искусства) ;
5. публикация исследования искусства в признанном международном издании и (или) Литвы.
2. Деятельность по распространению искусства:
1. готовит проекты искусства и (или) участвует в них;
2. читает публичные лекции, предназначенные для популяризации искусства;
3. публикует статьи и рецензии в изданиях культуры, искусства и профессиональных изданиях;
4. создает интернет источники распространения искусства, следит за ними, регулярно распространяет знания об искусстве через средства массовой информации и другое;
5. участвует в деятельности творческих союзов;
6. участвует в работе комиссий по оценке искусства, групп экспертов культуры и искусства;
7. осуществляет иную деятельность по распространению искусства.
3. Методическая деятельность:
1. участвует в процессе обучения любой ступени обучения (подготовка и преподавание данных предметов, руководство художественным проектом, рецензирование художественного проекта, руководство выпускными работами студентов, работа в выпускных комиссиях);
2. участвует в комиссии программы третьей ступени обучения, в совете по защите или является членом такой комиссии или комитета;
3. участвует в стажировках и в программах преподавательских обменов;
4. готовит курсы мастерства, творческие мастерские, семинары, открытые уроки;
5. участвует в программах по повышению профессиональной квалификации;
6. готовит руководства по обучению, учебники ли их части, учебные пособия, конспекты лекций для обучения, антологии, редакции произведения искусства, иные методические пособия, используемые в процессе обучения ЕГУ.

Автор: _____
(имя, фамилия) (подпись, дата)

ЕВРОПЕЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПЯТИЛЕТНИЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩЕГО В КОНКУРСЕ (ПРЕТЕНДЕНТА НА ДОЛЖНОСТЬ)
20XX – 20XX гг.
(форма для заполнения)**

1. Информация о работнике

Имя	
Фамилия	
Интересующая должность (впишите)	

2. Планируемая научная и проектная деятельность**2.1. Описание планируемой научной деятельности** (до 1 стр., не заполняется в случае претендентов на должность преподавателя художника)

Предлагаемые части описания:

1. формирование и руководство научным направлением, участие в экспертизе образовательных и научных программ, проектов, учебников, научных монографий, статей, иной экспертной деятельности;
2. планируемые к развитию темы научных исследований и их соответствие приоритетным научным направлениям Университета;
3. участие в международных и национальных научных программах в качестве основного координатора проекта, координирующего партнера или исполнителя;
4. подготовка ученых: руководство научной работой докторантов, преподавание докторантам университета, руководство постдокторантскими стажировками;
5. выступления на пленарных заседаниях международных и национальных научных конференций, заседаниях секций;
6. участие в работе научных и (или) организационных комитетов международных и национальных конференций, выступления на пленарных заседаниях, модерирование деятельности научных направлений или секций конференции;
7. подготовка публикаций по научным источникам, перевод научных текстов, подготовка и (или) составление периодических и единичных научных изданий;
8. подготовка научных ресурсов (научные факсимиле, типологические и тематические карты, лексикографических источников, научные систематические каталоги источников) к публикации, практическая работа по терминологии и использованию языка в научных энциклопедиях и словарях;
9. деятельность по популяризации науки;
10. создание и поддержка онлайн-ресурсов для распространения информации о науке или продвижения собственных научных исследований, поддержание их в актуальном состоянии, постоянное продвижение научных знаний в СМИ и т.д.
11. другая деятельность.

2.2. Планируемая научная продукция (не заполняется в случае претендентов на должность преподавателя художника)

№	Название	Кол.	Замечания
1	Международные научные монографии или их части		
2	Другие научные монографии или их части, научные исследования, обобщающие научные труды		

3	Научные статьи в изданиях, реферируемых в базах данных CA WoS и (или) Scopus, имеющих индекс цитирования		
4	Научные статьи в изданиях, реферируемых в базах данных CA WoS (коллекции журналов SCIE и (или) SSCI) и (или) Scopus, не имеющих индекса цитирования		
5	Научные статьи в зарубежных рецензируемых изданиях		
6	Научные статьи в рецензируемых изданиях		
7	Научно-популярные статьи		
8	Словари терминов научной области или направления, научные справочники, энциклопедии		
9	Учебники высшей школы		
10	Другое...		

2.3. Планируемая деятельность МТЕР, образовательно-проектная деятельность			
№	Название	Кол.	Замечания
1.	Участие в международном проекте		
2.	Участие в национальном проекте		
3.	Координирование (руководство) международного проекта;		
4.	Координирование (руководство) национального проекта;		
	Подготовка проектной заявки от университета на внешнее финансирование;		
	Участие в организации студенческой научной конференции или творческого мероприятия в рамках международного или национального проекта;		
7.	Руководство постдокторантским обучением (ученые стажеры);		
8.	Руководство конкурсным местом докторантуры;		
9.	Другая проектная деятельность ...		

3. Планируемая педагогическая и методологическая деятельность

3.1. Описание планируемой педагогической и методологической деятельности (до 1 стр., для должности научных сотрудников заполняется только настолько, сколько это связано с подготовкой ученых, докторантов)	
Предлагаемые части описания:	
1. руководство и консультации по курсовым, годовым или семестровым работам; 2. руководство бакалаврской, магистерской работой или докторской диссертацией; 3. работа в комиссии по защите курсовых, годовых или семестровых работ, а также по защите практик; 4. работа в комиссии по предзащите и защите бакалаврских или магистерских работ (творческих проектов) и докторских диссертаций; 5. преподавание предметов на иностранных языках; 6. руководство, создание и участие в разработке новой бакалаврской или магистерской программы в Университете; 7. подготовка самоанализа образовательной программы для аккредитации (сертификации); 8. разработка новой учебной программы по предмету и (или) значительное обновление	

- содержания предмета дистанционного обучения;
9. проектирование, разработка или совершенствование современного содержания предмета в виртуальной среде для постоянной, постоянной сессионной формы обучения, включая учебные медиаматериалы, компьютерные презентации, модели и др;
 10. разработка содержания предмета на иностранном языке;
 11. разработка и издание учебника или учебного пособия (не менее 4 авторских листов) по предмету, преподаваемому в рамках предмета обучения или повышения квалификации в высшем учебном заведении;
 12. проведение семинара-практикума и (или) курсов повышения квалификации на базе ЕГУ для преподавателей и специалистов с выдачей сертификатов об участии;
 13. разработка учебной программы неформального обучения;
 14. проведение открытых лекций, мастер-классов, семинаров, практикумов и других видов занятий;
 15. разработка методического инструментария и методических указаний для различных форм занятий (семинары, лабораторные и практические работы и т.д.) и для оценки результатов обучения студентов высшего образования и оценки компетенций слушателей (не менее 2 авторских листов);
 16. разработка методических рекомендаций по подготовке и защите курсовых и итоговых работ, практик и системы их оценивания;
 17. разработка и изготовление стендов и макетов для занятий;
 18. руководство комитетом программы или направления академического департамента;
 19. членство в комитете программы или направления академического департамента;
 20. членство в рабочих группах и другая деятельность, связанная с обеспечением качества образовательных программ.

3.2. Планируемые результаты педагогической и методологической деятельности (для должности научных сотрудников заполняется только настолько, сколько это связано с подготовкой ученых, докторантов)

№	Название	Кол.	Замечания
1			
2			
3			
4	Другое ...		

4. Планируемая художественная (творческая) деятельность

4.1. Описание планируемой художественной (творческой) деятельности (до 1 стр., заполняют претенденты на должность преподавателя художника)

Предлагаемые части описания:

1. подготовка профессиональных художников или специалистов в области художественной деятельности;
2. формирование и руководство творческими научными направлениями университета;
3. формирование и руководство творческой деятельностью; участие в экспертизе образовательных и творческих программ, проектов, учебников, участие в деятельности экспертной оценки;
4. участие в международных и национальных проектах научных программ в качестве ведущего координатора, координирующего партнера или исполнителя;
5. публичные лекции;
6. презентация (исполнение) художественных произведений;
7. презентация (исполнение) художественных исследований;
8. исполнение произведений искусства для заказчиков;
9. награды на художественном мероприятии или конкурсе;

10. курирование художественных мероприятий;
11. представление произведений искусства на образовательном художественном мероприятии;
12. публикация художественных изданий без научного аппарата;
13. курирование (показ) телевизионных программ об искусстве.

3.2. Результаты планируемой художественной (творческой) деятельности и деятельности по распространению искусства (результаты с аффилиацией университета, заполняется претендентами на должность преподавателя художника)

№	Название	Кол.	Замечания
1	Публикация (исполнение) художественного произведения		
2	Реализация художественного произведения для заказчика		
3	Награда на художественном мероприятии или конкурсе		
4	Курирование или модерирование художественного мероприятия		
5	Публикация и (или) исполнение художественного исследования		
6	Публикация (исполнение) художественного произведения на образовательном художественном мероприятии		
7	Издания художественного направления без научного аппарата (статьи критики искусства, статьи по популяризации искусства, доклады, тезисы, рецензии, комментарии и др.)		
8	Показ или курирование программ художественного направления		
9	Другое...		

.....
(ФИ)

.....
(подпись)

.....
(дата)