

ОДОБРЕН
Постановлением Сената ЕГУ
(протокол заседания №30-03 от 06.04.2017)

УТВЕРЖДЕН
Советом ЕГУ
№ 123-20 от 16 мая 2017 г

ОДОБРЕН
Постановлением Сената ЕГУ
(протокол заседания №30-05 от 25.04.2024)

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. Ректора
№ 01-81 от 11 июня 2024 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации обратной связи в Европейском гуманитарном университете (далее – Университет) (далее – Порядок) определяет порядок организации и осуществления опросов студентов, слушателей, выпускников, социальных партнеров Университета (далее – Опросы).

1.2. Целью опросов является получение обратной связи, повышение качества образовательного процесса, улучшение условий обучения и удовлетворенности всех участников университетского сообщества.

1.3. Данный порядок устанавливает правила и процедуры для проведения опросов, анализа полученных данных, доступности результатов и их использования внутри университетского сообщества.

1.4. Опросы могут быть направлены на определение качества отдельных учебных предметов и их преподавания, качества образовательных программ, качества организации учебного процесса и другие цели с учетом потребностей Университета.

1.5. Студенты и другие участники университетского сообщества призваны активно использовать механизмы обратной связи для выражения своих мнений, предложений и замечаний.

II. МЕХАНИЗМЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

2.1. Обратная связь может осуществляться через различные каналы, включая:

2.1.1. Опросы в электронном виде через специальные онлайн-формы и системы, через электронную почту, либо в бумажном виде;

2.1.2. Организацию открытых диалогов, встреч и форумов для обсуждения вопросов и проблем;

2.1.3. Создание специальных фокус-групп;

2.2. Университет обязуется обеспечить доступность, прозрачность всех механизмов обратной связи для всех участников учебного процесса.

III. ПРИНЦИПЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

3.1. Обратная связь должна быть конструктивной, предпочтительно содержать конкретные предложения по улучшению ситуации или решению проблемы.

3.2. Проведение опросов осуществляется с соблюдением требований конфиденциальности и этичности.

3.3. Университет обязуется реагировать на все замечания и предложения в разумные сроки и предпринимать необходимые меры для удовлетворения потребностей и ожиданий участников образовательного процесса.

IV. ОПРОСЫ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ, ВЫПУСКНИКОВ И СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ

4.1. Опросы студентов и слушателей состоят из:

4.1.1. Анкеты первокурсника.

4.1.2. Анкеты об оценке качества преподавания учебного курса.

4.1.3. Анкеты о качестве выбранной программы обучения для студентов выпускных курсов.

4.1.4. Анкеты о качестве преподавания учебного курса и организации учебного процесса для поступающих студентов Эразмус и других программ мобильности.

4.1.5. Анкеты о качестве и организации подготовки итоговых бакалаврских и магистерских работ/проектов.

4.1.6. Анкеты о качестве учебной практики.

4.1.7. Анкеты о причинах приостановки/прекращения учебы.

4.2. Опросы выпускников.

4.3. Опросы социальных партнеров.

4.4. Другие опросы.

V. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ

5.1. Анкеты готовятся ответственными подразделениями Университета и утверждаются Сенатом.

5.2. Анкетирование студентов (слушателей) проводится онлайн. Выпускникам Университета анкеты направляются по электронной почте.

5.3. Центр академической поддержки (далее - ЦАП) несет ответственность за содержание и организацию опросов о качестве преподавания учебного курса; о качестве преподавания учебного курса и организации учебного процесса для поступающих студентов Эразмус и других программ мобильности; о качестве и организации подготовки итоговых бакалаврских и магистерских работ/проектов; о качестве учебной практики; о причинах приостановки/прекращения учебы.

5.4. Сроки проведения опросов:

5.4.1. Анкетирование о качестве выбранной программы обучения для студентов выпускных курсов проводится по завершению учебного процесса, до защиты итоговой бакалаврской или магистерской работы/проекта (сдачи выпускных экзаменов).

5.4.2. Анкетирование о качестве преподавания учебного курса и организации учебного процесса и качества учебной практики студентов проводится до оценки результатов обучения.

5.4.3. Анкетирование о качестве подготовки итоговой бакалаврской или магистерской работы/проекта для студентов выпускных курсов осуществляется до защиты итоговой бакалаврской или магистерской работы/проекта.

5.4.4. Анкетирование о качестве преподавания учебного курса и организации учебного процесса для поступающих студентов Эразмус и других программ мобильности проводится в конце семестра.

5.4.5. Опросы студентов (слушателей) о причинах приостановления/прекращения обучения организует ЦАП. Анкеты для опроса о причинах приостановления/прекращения обучения представляются после изъявления студентом (слушателем) желания

приостановить или прекратить обучение. Бумажная анкета предоставляется студенту (слушателю), не имеющему возможности ответить на анкету в электронном виде.

5.4.6. Опросы социальных партнеров организуются Академическими департаментами (комитетами по направлениям) и проводятся один раз в год после окончания учебного года.

5.4.7. Опросы выпускников о программе обучения и приобретенных компетенциях организует Служба по делам студентов. Они также ответственны за содержание опросов. Анкеты по электронной почте отправляются всем выпускникам университета всех уровней образования не ранее чем через 6 месяцев после присвоения квалификации.

VI. АНАЛИЗ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ДОСТУПНОСТЬ ДАННЫХ ОПРОСА

6.1. Ответственность за обработку данных и техническую доступность результатов опросов студентов (слушателей) несет ЦАП, за обработку данных и техническую доступность результатов опросов выпускников - Служба по делам студентов, за обработку данных и техническую доступность результатов опросов социальных партнеров - Академические департаменты.

6.2. ЦАП предоставляет результаты опросов студентов (слушателей) Академическим департаментам, преподавателям, Сенату. Академические департаменты, Сенат отвечают за оценку результатов, улучшение качества обучения и рекомендации по совершенствованию содержания опросов.

6.3. Академические департаменты проводят анализ результатов опросов не реже одного раза в учебный семестр и планируют соответствующие меры по улучшению качества обучения.

6.4. Результаты анкетирования могут использоваться для принятия кадровых решений, при оценке эффективности преподавателей, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

6.5. Обобщенные результаты опросов предоставляются студентам, слушателям, преподавателям, выпускникам и другим социальным партнерам, принимавшим участие в опросе, с обеспечением конфиденциальности данных участников опроса.

6.6. Результаты опросов доступны университетскому сообществу и другим социальным партнерам. Мнение студентов и выпускников о качестве обучения публикуется на веб-сайте университета в соответствии с установленным законодательством.

6.7. Результаты опросов сохраняются в информационной системе университета и используются для улучшения качества обучения, маркетинга, стратегического планирования и других целей.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все анкеты предоставляются на русском и/или английском языках в зависимости от программы обучения или языка преподавания курса.

7.2. Данное положение и содержание опросников постоянно совершенствуются по инициативе студентов, слушателей, выпускников, преподавателей, социальных партнеров. За периодический обзор и обновление положения отвечает ЦАП.

7.3. Преподаватели, соблюдая принципы добровольности и анонимности, могут организовывать и проводить опросы студентов (слушателей) по содержанию курса или организации учебного процесса. При необходимости ЦАП предоставляет методическую поддержку для таких опросов.
