

**EUROPOS HUMANITARINIO UNIVERSITETO KVALIFIKACINIŲ IR ATESTACIJOS REIKALAVIMŲ  
DĖSTYTOJAMS IR MOKSLO DARBUOTOJAMS NUSTATYMO, KONKURSŲ Į DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO  
DARBUOTOJŲ PAREIGAS SKELBIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO BEI DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO  
DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši Europos Humanitarinio Universiteto kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojams ir mokslo darbuotojams nustatymo, konkursų į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas skelbimo, organizavimo ir vykdymo bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarka (toliau – **Tvarka**) parengta vadovaujantis pagrindine Europos Humanitarinio Universiteto (toliau – **Universitetas**) veiklos nuostata – akademine laisve, kuria dėstytojai ir mokslo darbuotojai naudojami nepažeisdami kitų asmenų teisių, įstatymų, kitų teisės aktų bei Universiteto statuto ir kuri garantuoja lygias teises pagal turimą kvalifikaciją ir pasirėngimą dalyvauti konkursuose dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti. Konkursai į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacija turi būti vykdoma laikantis tikslingumo, viešumo, skaidrumo, nešališkumo, nediskriminavimo, objektyvumo, lygybės, kompetencijos pritraukimo, kokybės, pagarbos žmogiškajam orumui, mokymosi visą gyvenimą principų.
2. Konkursai į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir dėstytojų bei mokslo darbuotojų atestavimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – **Mokslo ir studijų įstatymas**), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 958 Dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių aukštųjų mokyklų meno studijų dėstytojų (pripažintų menininkų) pareigybių reikalavimų patvirtinimo, Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-61, Universiteto statutu, Europos Komisijos rekomendacija dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso (2005/251/EB), taip pat šia Tvarka.
3. Ši Tvarka nustato:
  - 3.1. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybėms keliamus kvalifikacinius reikalavimus;
  - 3.2. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo bei atestacijų komisijų sudarymo tvarką;
  - 3.3. Konkursų Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbimo, organizavimo ir vykdymo tvarką;
  - 3.4. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų eilinio ir neeilinio atestavimo pagrindus bei tvarką.
4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
  - 4.1. **Atestacija** – dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir etikos normų laikymosi įvertinimas, atliekamas vadovaujantis šia Tvarka kas 5-erius dėstytojo arba mokslo darbuotojo darbo metus Universitete;
  - 4.2. **Autorinis lankas** (aut. l.) – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm<sup>2</sup> spausdinto ploto iliustracijų; jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikoma 14 puslapių; jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, tai autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais (įskaičiuojant tarpelius);
  - 4.3. **Dalyvavimas mokslininkų rengime** – buvimas doktoranto vadovu, arba konsultantu, arba daktaro disertacijos recenzentu, oponentu, arba gynimo tarybos ar doktorantūros komiteto nariu;
  - 4.4. **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus ir klausytojus universitetinėje aukštojoje mokykloje ir einantis profesoriaus, docento, lektoriaus arba asistento pareigas;
  - 4.5. **Internetiniai mokslo populiarinimo šaltiniai** – elektroninė aplinka (interneto puslapis, asmeninis interneto puslapis, tinklaraštis (-čiai), diskusijų forumas (-ai)), kurios pagrindinis tikslas yra reguliariai atnaujinamos informacijos apie vykdomus mokslinius tyrimus arba konkrečių (-ias) mokslo temų (-as) publikavimas. Internetinio šaltinio sandara, turinys ir forma gali būti klasifikuojami kaip susiję su profesionaliu mokslu arba mokslo populiarinimu;

- 4.6. **Konferencijos pranešimų rinkinys** – vienkartinis leidinys ar serialinio leidinio tomas (jo dalis), kuriame publikuojami tekstai, atitinkantys mokslinės konferencijos pranešimų turinį, praėję standartinio leidinių publikavimo recenzavimo (angl. *peer-review*) procesą;
- 4.7. **Konkursas** – vadovaujantis šia Tvarka atliktų organizacinių priemonių ir veiksmų visuma, sudaranti prielaidą sudaryti darbo sutartį su dėstytoju arba mokslo darbuotoju, kai darbo sutartis sudaroma tik su tuo asmeniu, kuris laimėjo konkursą. Konkurso organizavimas apima konkurso paskelbimą, komisijos sudarymą, pretendentų dokumentų priėmimą, pretendentų atranką bei rezultatų paskelbimą;
- 4.8. **Kvietiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai** – dėstytojai ir mokslo darbuotojai, Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais pakviesti dirbti pagal terminuotą darbo sutartį, sudarytą ne ilgesniam nei 2 metų terminui;
- 4.9. **Meno kūrinys** – viešai pristatytas dailės, dizaino, architektūros, medijų meno, teatro, kino, šokio, muzikos ar tarpdisciplininio meno kūrinys arba jo atlikimo aktas, atitinkantis konkrečioje meno kryptyje pripažįstamus meniškumo kriterijus;
- 4.10. **Meno kūrinio skelbimas (atlikimas)** – (asmeninis) kūrinio (-ių) pristatymas, realizavimas (įskaitant restauravimą) ar atlikimas meninėje ar viešojoje erdvėje (įskaitant televizijos ar radijo studijas, internetą) ar publikavimas leidykloje, įrašų studijoje (kompiuterinėje laikmenoje) ar demonstravimas festivalyje ir pan.;
- 4.11. **Meno kūrinio skelbimo (atlikimo) kontekstas** – meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė – parodų salė, muziejus, galerija, koncertų salė, teatras, šokio teatras, kino salė, meno festivalis, konkursas ir pan. Meno kūrinio skelbimo (atlikimo) kontekstai skirstomi į keturias rūšis:
- 4.11.1. **Prestižinis tarptautinis kontekstas** – žymiausia tarptautiniu mastu veikianti meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė, kurioje vyksta tarptautiniu mastu pripažintų ekspertų;
- 4.11.2. **Platus žinomumo kontekstas** – ypatingai reikšminga nacionalinė tarptautinio žinomumo meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė, kurioje vyksta tarptautiniu mastu pripažintų ekspertų;
- 4.11.3. **Nacionalinio žinomumo kontekstas** – regione žinoma meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė, kurioje vyksta tarptautiniu ir nacionaliniu mastu pripažintų ekspertų;
- 4.11.4. **Vietinio žinomumo kontekstas** – vietinės reikšmės meno kūrinių eksponavimo ar meno atlikimo aktų demonstravimo terpė, kurioje vyksta nacionaliniu mastu pripažintų ekspertų;
- 4.12. **Meninis tyrimas** – moksliniais tyrimais ir meno praktika grindžiamas tyrimas, kurio tikslas – įgyti naujų žinių apie kultūros ir meno reiškinių esmę, skatinti kritinę meno procesų refleksiją, inicijuoti inovacijų menė ir moksle plėtrą. Meninis tyrimas apima kūrybinę dalį ir tiriamąjį tekstą, turintį tyrimo objekto, tikslo, uždavinių, metodų apibrėžtis;
- 4.13. **Meno renginių kuravimas** – intelektinės kūrybos veikla, kylanti iš meno kūrinių rinkinių ar duomenų rinkinių, duomenų bazių (išreikštų techninėmis priemonėmis skaityti pritaikyta ar kita forma) turinio parinkimo ar išdėstymo;
- 4.14. **Meno renginių moderavimas** – specialiomis žiniomis ir pasirengimu grindžiama intelektinės kūrybos veikla, meno kūrinių ir kūrėjų viešo pristatymo (koncerto, kūrybos vakaro, parodos ir pan.) vedimas;
- 4.15. **Metodinė mokymo priemonė** – nustatyta tvarka įteisinta ir publikuota kita, nepriskiriama vadovėlio ar mokomosios knygos kategorijai mokomoji priemonė (laboratorinių darbų, pratimų metodiniai nurodymai, paskaitų konspektai, pateikčių rinkiniai, mokomieji filmai ir kt.);
- 4.16. **Mokomoji knyga** – nustatyta tvarka recenzuota ir įvertinta mokymosi knyga, kurioje pateikiama teorinio, praktinio, žinytinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga vieno ar kelių dėstomųjų dalykų žinioms įsisavinti;
- 4.17. **Mokomoji literatūra** – Vadovėliai, Mokomosios knygos, Metodinės mokymo priemonės;
- 4.18. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas;
- 4.19. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį;

- 4.20. **Mokslininkas stažuotojas** – asmuo, ne anksčiau kaip prieš 5 metus iki skyrimo į mokslininko stažuotojo pareigas apgynęs daktaro disertaciją ir einantis mokslininko stažuotojo pareigas;
- 4.21. **Mokslinis išteklius** – originalių mokslinių darbų (kolektyvinių mokslo darbų) kolekcija (rinkinys), turinti redaktorių (-ius) arba sudarytojų (-us), nurodytus tituliname lape ir (arba) leidinio metrikroje (anotacijoje), išskyrus periodinio mokslo leidinio (mokslinio žurnalo) etatinį redaktorių;
- 4.22. **Mokslinis šaltinio leidimas** – archyvinių dokumentų, kalbos paminklų, klasikinių humanitarinės ar socialinės minties tekstų, mokslo enciklopedijų, folkloro rinkinių ir kitų tekstinių mokslo šaltinių (įskaitant audiovizualinius), turinčių mokslinę vertę, įskaitant pradinį tekstą ir pagalbinį mokslinį aparatą (transkripcijas, komentarus ir pan.) atranką ir surinkimas. Parengtas mokslinis išteklius įtrauktas į publikuotą mokslinį šaltinį, turintį paskirtą (-us) mokslinį (-ius) redaktorių (-ius);
- 4.23. **Mokslo darbuotojas** – tyrėjas, einantis vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkas stažuotojas;
- 4.24. **Mokslo monografija** – atskiru leidiniu arba elektronine forma išleistas recenzuotas mokslo darbas, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai savi moksliško elementai; monografija privalo turėti ISBN numerį, jos apimtis turi būti ne mažesnė nei 8 autoriniai lankai; aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba kryptčiai savi moksliško elementai; išleista monografija turi turėti ISBN numerį, o išleista lietuvių ar kita mažiau paplitusia kalba – ir santrauką anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Mokslo monografija gali būti parengta vieno arba kelių autorių. Mažiausia mokslo monografijos apimtis – 8 autoriniai lankai, mažiausia mokslo monografijos vieno autoriaus dalis – 4 autoriniai lankai. Ne mažiau kaip 20 % monografijos turi sudaryti nepublikuota ir kokybiškai nauja medžiaga;
- 4.25. **Mokslo populiarinimo veikla** – tai pagrindinių žinių ir faktų apie mokslą bei technologijas pateikimas visuomenei populiaria ir suprantama forma ir mokslo sklaida, t. y. naujienos apie mokslo pasiekimus, šalies ir pasaulio mokslinius įvykius;
- 4.26. **Mokslo straipsnis** – straipsnis, paskelbtas recenzuojamame leidinyje, turintis konkrečiai mokslo kryptčiai įprastą mokslinį aparatą (išnašas ar (ir) bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) brėžinius, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis tos mokslo kryptties mokslinio kriterijus. Mažiausia įskaitoma mokslo straipsnio apimtis humanitarinių ir socialinių mokslų srityse – 0,25 autorinio lanko;
- 4.27. **Mokslo studija** – atskiru leidiniu arba elektronine forma išleistas recenzuotas mokslo darbas, atitinkantis mokslo monografijai (straipsniui) keliamus reikalavimus (išskyrus apimtį). Mažiausia kelių autorių parengtos mokslo studijos dalis – 2 autoriniai lankai;
- 4.28. **Nėeilinė atestacija** – dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos vertinimas, atliekamas vadovaujantis šia Tvarka, nesilaikant Atestacijai keliamų periodiškumo reikalavimų;
- 4.29. **Pripažintas menininkas** – kūrėjas arba meno kūrinių atlikėjas, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje arba (ir) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis bei kitokiais aukštais apdovanojimais, arba (ir) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir atitinka aukštosios mokyklos, kurioje jis siekia eiti arba eina pareigas, nustatytus reikalavimus;
- 4.30. **Recenzuojamas leidinys** – periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, kuriame straipsniai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (angl. peer-review) rašytinėmis išvadomis;
- 4.31. **Sintetinis mokslo darbas** – darbas, kuriame sintetamos mokslinės disciplinos arba tarpdisciplininiai humanitarinių ar socialinių mokslų tyrimai, publikuoti mokslinėse monografijose, mokslinėse studijose ir moksliniuose straipsniuose, atitinkantis reikalavimus mokslinėms monografijoms (išskyrus apimtį). Minimali sintetinio mokslo darbo apimtis - ne mažiau nei 1 autoriniai lankai;
- 4.32. **Taikomasis mokslo darbas** – pagalbinis darbas, skirtas akademinei auditorijai ir (ar) platesnei visuomenei, generuojantis naujas žinias ir skirtas specifiniams praktiniams tikslams pasiekti; skirtingi tokie darbai: katalogai, žemėlapiai, teisės aktų komentarai, akademinė kritika ir pan. (neįskaitomos mokslo projektų ataskaitos, neoriginalūs vadovėliai, mokslo populiarinimo darbai);

- 4.33. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti;
- 4.34. **Taikomoji mokslinė veikla** – mokslinių tyrimų ir praktinės patirties sukaupu pažinimu paremti sistemingi darbai, kurių tikslas – kurti naujas medžiagas, technologijas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus;
- 4.35. **Tarptautiniai žurnalai** – moksliniai recenzuojami žurnalai, leidžiami anglų kalba, įskaitant žurnalus, indeksuojamus tarptautinėse duomenų bazėse Claritive Analytic ir Scopus, o taip pat moksliniai recenzuojami žurnalai, leidžiami Lietuvoje, kurių redakcinę kolegiją sudaro ne mažiau nei 50 procentų užsienio šalių mokslininkų ir kitų šalių mokslininkų straipsniai sudaro didesnę dalį nei Lietuvos mokslininkų straipsniai;
- 4.36. **Tarptautinis mokslo renginys** – tarptautinių institucijų surengta tarptautinio masto apibrėžtos tematikos konferencija, seminaras, simpoziumas ir kitas renginys, kuriame mokslininkai pristato savo idėjas bei naujausius tyrimų rezultatus; daugiau nei pusė dalyvių yra iš kitų nei renginį organizuojančios šalies institucijų;
- 4.37. **Tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas)** – leidykla (leidėjas), nuolat leidžianti ir tarptautiniu lygmeniu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslinius darbus, tarptautiniu mastu pripažintus periodinius ir nuolatinius leidinius, teikianti informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internete;
- 4.38. **Tarptautinio lygio mokslo straipsnis humanitarinių ir socialinių mokslų srityse** – straipsnis, paskelbtas Lietuvos ar užsienio mokslo leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį arba kurio redakcinę kolegiją sudaro įvairių šalių mokslininkai, kuriame skelbiami įvairių šalių mokslininkų tyrimų rezultatai ir (ar) kurio sudarytojai ar redaktoriai yra pripažinti mokslo srities (krypties) atstovai.
- 4.38. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, conceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams;
- 4.39. **Universiteto padalinys** – akademinis departamentas, mokslo centras ar institutas;
- 4.40. **Vadovėlis** – knyginė arba elektronine forma parengta aukštųjų mokyklų studentams mokyti ir mokytis skirta priemonė, kurioje suprantamai ir nuosekliai dėstomos tam tikros mokslo ar praktinės veiklos srities žinios. Vadovėliu laikoma tokia priemonė, kuri skiriama ne mažiau kaip vieno dalyko modulio ar jo dalies studijoms.

## II. KONKURSŲ Į DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS SKELBIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

5. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, išskyrus mokslininkus stažuotojus ir kviestinius dėstytojus bei mokslo darbuotojus, į pareigas 5-erių metų kadencijai priimami viešo konkurso būdu.
6. Su dėstytoju ar mokslo darbuotoju, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti.

### II.1. Konkurso skelbimas ir dokumentų priėmimas

7. Sprendimą skelbti konkursą į dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priima Universiteto rektorius (toliau – **Rektorius**) ar jo įgaliotas Universiteto darbuotojas. Tuo tikslu, jei yra poreikis konkrečios pareigybės dėstytojo ar mokslo darbuotojo priėmimui, likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo, einančio šias pareigas, pirmosios kadencijos pabaigos, arba skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms užimti.
8. Pranešimas apie konkursą dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigoms užimti skelbiamas Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos internetinėse svetainėse, taip pat gali būti skelbiamas šalies ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse, kituose šaltiniuose. Pranešime nurodomas laisvos pareigybės pavadinimas, padalinys, kuriam ši pareigybė priskirta, kam ir kokius paraiškos dokumentus būtina pateikti.
9. Skelbime dėl konkurso turi būti nurodyta:
  - 9.1. Universiteto duomenys: pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
  - 9.2. pareigybės pavadinimas ir Universiteto padalinys, kuriam ši pareigybė priskirta; 9.3.

- būsimo darbo pobūdis, pagrindinės funkcijos;
- 9.4. pretendentams keliami kvalifikaciniai reikalavimai;
- 9.5. dokumentai, kuriuos privalo pateikti konkurse dalyvaujantys pretendentai; 9.6. pretendentų atrankos būdas;
- 9.7. kam turi būti pateikti dokumentai;
- 9.8. dokumentų pateikimo terminas, kuris turi būti ne trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų, nuo paskelbimo apie konkursą;
- 9.9. išsamios informacijos apie skelbiamą konkursą teikimo vieta ar būdas (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, nuoroda į internetinį tinklalapį, konkretus asmuo, kabineto numeris ar kt.).
10. Pretendentas, norintis dalyvauti konkurse, Universiteto Finansų ir personalo skyriui (toliau – **Finansų ir personalo skyrius**) asmeniškai arba paštu privalo pateikti šiuos dokumentus ir (ar) duomenis:
- 10.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- 10.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- 10.3. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;
- 10.4. dokumentų, kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, originalus ir kopijas (originalai, sutikrinus juos su pateiktomis kopijomis, bus grąžinti);
- 10.5. aukštojo mokslo baigimo, mokslo laipsnio, pedagoginio vardo dokumentų (su priedais) originalus ir kopijas (originalai, sutikrinus juos su pateiktomis kopijomis, grąžinami); tuo atveju, kai daktaro laipsnis yra įgytas užsienyje, būtina pateikti Lietuvos mokslo tarybos išduotą pažymą, kuria užsienyje įgyta kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam mokslo (meno) daktaro laipsniui;
- 10.6. pastarųjų 5-erių metų publikacijų sąrašą, apdovanojimų ir svarbiausių straipsnių kopijas (jei siekiama pirmą kartą Universitete užimti profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento, vyriausiojo mokslo arba vyresniojo mokslo arba mokslo darbuotojo pareigas teikiamas publikacijų po daktaro disertacijos apgynimo sąrašas);
- 10.7. pastarųjų 5-erių metų meninės veiklos rezultatų aprašymą (vykdant konkursą užimti meno krypties dėstytojo pareigas Universitetas sudarys tinkamas sąlygas pretendentams surengti koncertą, spektaklį, parodą, pademonstruoti filmą, pateikti savo darbų dokumentinį aplanką ir panašiai ar/ir perskaityti viešą paskaitą apie savo meninę kūrybą, ar surengti atvirą savo dėstomo dalyko pamoką);
- 10.8. gyvenamosios vietos ir elektroninio pašto adresą bei telefono numerį;
- 10.9. kitus skelbime nurodytus dokumentus ar informaciją.
11. Suėjus dokumentų ir duomenų pateikimo terminui, Finansų ir personalo skyrius sudaro kandidatų sąrašą. Pavėluotai pateikti dokumentai nepriimami. Universitetas turi teisę nesvarstyti tų kandidatų paraiškų (neįtraukti į konkurse dalyvaujančių pretendentų sąrašą), kurie pateikė ne visus ar neaktualius skelbime apie konkursą nurodytus dokumentus bei duomenis.
12. Per 3 darbo dienas po pranešimo apie konkursą nurodyto dokumentų pateikimo termino pabaigos Finansų ir personalo skyrius kandidatų dokumentų kopijas perduoda padalinio, kuriam priskirta pareigybė, vadovui.
13. Universiteto padalinio, kuriam priskirta pareigybė, dėl kurios skelbiamas konkursas, vadovas, iš Finansų ir personalo skyriaus gavęs pretendentų dokumentus, teikia rekomendacijas Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijai (toliau – **Priėmimo komisija**) dėl visų atitinkamame konkurse dalyvaujančių kandidatų veiklos vertinimo ir tinkamumo eiti pareigas. Rekomendacijos turi būti pateiktos per 5 dienas nuo duomenų iš Finansų ir personalo skyriaus gavimo dienos.
14. Rektorius iki Priėmimo komisijos posėdžio datos turi teisę sprendimu atšaukti paskelbtą konkursą į dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas. Apie konkurso atšaukimą nedelsiant elektroniniu paštu pranešama pretendentams, pateikusiems Finansų ir personalo skyriui dalyvavimo konkurse dokumentus. Apie konkurso atšaukimą taip pat paskelbiama Universiteto tinklalapyje. Draudžiama keisti konkurso sąlygas po to, kai jis buvo viešai paskelbtas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

## **II.2. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atrankos konkurso Priėmimo komisijos sudarymo tvarka**

15. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atranką konkurso metu vykdo Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisija (toliau – **Priėmimo komisija**).
16. Priėmimo komisijos sudėtį *ad hoc* nustato Rektorius. Įsakyme dėl Priėmimo komisijos sudarymo, iš Priėmimo komisijos narių paskiria Priėmimo komisijos pirmininką. Sekretoriumi skiriamas Finansų ir personalo skyriaus darbuotojas.
17. Priėmimo komisijos narių skaičius negali būti mažesnis nei 5 ir didesnis nei 15. Komisija sudaroma iš nelyginio narių skaičiaus. Ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Ne mažiau kaip 1/3 Priėmimo komisijos narių Rektorius prašymu turi būti deleguoti mokslininkai iš kitų mokslo ir studijų institucijų. Vieną Priėmimo komisijos narį deleguoja studentų atstovybė.
18. Vertinant kandidatus profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų pareigoms eiti, be 17 punkte nurodytų reikalavimų Priėmimo komisijos sudėčiai, bent vienas iš kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkų, deleguotų Rektorius prašymu, turi būti tarptautinis ekspertas.
19. Universiteto Senato sprendimu meno studijų dėstytojų atveju vietoj šios Tvarkos 17 punkto reikalavimo, nustatančio, kad ne mažiau kaip 2/3 konkurso ar atestacijos komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, gali būti taikomas reikalavimas, kad ne mažiau kaip 2/3 konkurso ar atestacijos komisijos narių turi būti pripažinti menininkai.
20. Tuo atveju, jeigu paskirtas į Priėmimo komisiją narys netenka savo įgaliojimų (nutrūko darbo santykiai, suteiktos ilgalaiškės tikslinės atostogos ir pan.) iki Priėmimo komisijos darbo pabaigos, ir dėl to Komisijos sudėtis nebeatitinka minimalaus narių skaičiaus reikalavimo, Komisijos sudėtis keičiama Rektorius įsakymu.
21. Priėmimo komisijos nariai su pretendентаis negali būti susiję giminystės, svainystės, partnerystės ryšiais, taip pat jei yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą ar keliančių abejonių dėl šių asmenų šališkumo. Priėmimo komisijos narys, sužinojęs, kad su pretendentu jis yra susijęs šiame punkte nurodytais ryšiais, galinčiais paveikti Priėmimo komisijos nario nešališkumą, nedelsdamas praneša Priėmimo komisijos pirmininkui ir šis komisijos narys Rektorius įsakymu pakeičiamas kitu nariu.

## **II.3. Atrankos konkurso dėl dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigų vykdymo tvarka**

22. Atrinkdama kandidatą dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigoms eiti Priėmimo komisija įvertina jo atitikimą konkrečioms pareigoms keliamiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustatytiems šioje Tvarkoje, atsižvelgia į padalinių vadovų rekomendacijas ir išvadas. Priėmimo komisija taip pat vertina kandidatų studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatus, veiklos efektyvumo rodiklius (jei konkurse dalyvauja Universitete dirbantis dėstytojas ar mokslo darbuotojas), profesinę patirtį, kūrybiškumą, akademinės etikos reikalavimų laikymąsi ir dalykines savybes. Jeigu eiti konkrečias pareigas yra būtini tam tikri įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymą, norminį ar lokalinį teisės aktą, Priėmimo komisija taip pat tikrina ir vertina šių įgūdžių atitikimą.
23. Vykdamas konkurso į profesoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo, docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas pirmajai kadencijai, be individualaus pokalbio su pretendентаis, gali būti klausomi vieši pretendentų pranešimai. Sprendimą dėl poreikio išklausti ir vertinti viešus pretendentų pranešimus priima Rektorius, sudarydamas Priėmimo komisiją:
  - 23.1. tokiuose pranešimuose dalyvauja bent vienas Priėmimo komisijos narys (skiriamas Priėmimo komisijos pirmininko), ir recenzentas (skiria padalinio, į kurį pretendentas kandidatuoja, vadovas);
  - 23.2. recenzantai savo rašytines išvadas per Priėmimo komisijos nurodytą terminą pateikia Priėmimo komisijai bei pretendentui.
  - 23.3. pretendentų pranešimų trukmė – 30-40 minučių;
  - 23.4. pretendentai pranešimui skaityti turi teisę naudotis Universiteto organizacine technika. Apie tokį poreikį pretendentas turi informuoti padalinį ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki Priėmimo komisijos posėdžio dienos.
24. Vykdamas konkurso į meno studijų dėstytojo pareigas pirmajai kadencijai, be individualaus pokalbio su

pretendentais, pretendenti gali būti prašoma viešai pateikti savo meninės veiklos rezultatus (surengti koncertą, spektaklį, parodą, pademonstruoti filmą, pateikti savo darbų dokumentinį aplanką ir panašiai) ar/ir perskaityti viešą paskaitą apie savo meninę kūrybą, ar surengti atvirą savo dėstomo dalyko pamoką.

25. Pokalbio metu vertinama pretendento atitiktis minimaliems kvalifikaciniam reikalavimams, taip pat pretendenti studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatai. Vertinant atsižvelgiama į pretendento profesinę ar darbo patirtį ir dalykines savybes. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai, vertinami šie įgūdžiai. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami.
26. Priėmimo komisijos posėdis yra uždaras, išskyrus tuos atvejus, kai vienas iš konkurso etapų yra pretendenti viešų pranešimų vertinimas (šiuo atveju, Priėmimo komisijos posėdžio dalis, kurioje vyksta individualūs pokalbiai su pretendentais yra uždara, o dalis, kurioje klausomi pretendenti pranešimai ar meninės veiklos rezultatai – atvira). Konkurso etapas, kuriame vykdomas pretendenti vertinimas žodžiu (pokalbis), fiksuojama garso įrašymo įranga.
27. Priėmimo komisija sprendimą dėl konkurso laimėtojo priima per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinio atrankos etapo – pokalbių su pretendentais – pabaigos. Sprendimas Priėmimo komisijoje priimamas tokia tvarka:
  - 27.1. Priėmimo komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių; 27.2. Priėmimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma;
  - 27.3. balsuojama naudojant biuletenius (balsuojantysis patvirtindamas, kad gavo balsavimo biuletenį, pasirašo balsuojančiųjų lape, vienas narys gali balsuoti tik vieną kartą);
  - 27.4. konkursą laimėjusiu pripažįstamas asmuo, kuris surinko daugiausiai balsų.
28. Priėmimo komisijos sprendimas dėl laimėtojo nustatymo įforminamas protokolu, kurį pasirašo Priėmimo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Su protokolu ir savo pokalbio skaitmeniniu garso įrašu turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentai. Jei protokole priimami sprendimai dėl kelių laimėtojų nustatymo skirtingoms pareigoms užimti, tokiu atveju pretendentas supažindinamas su protokolo išrašu (konkrečiai su jo vertinimu susijusia protokolo dalimi).
29. Pretendentai su konkurso rezultatais supažindinami pasirašytinai arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo sprendimo dėl laimėtojo nustatymo priėmimo ir paskelbimo.
30. Priėmimo komisijos protokolinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ne vėliau kaip per vieną darbo dieną pateikiamas Finansų ir personalo skyriui bei Rektorui.
31. Konkurso dalyvis, nesutinkantis su konkurso rezultatais, per vieną mėnesį nuo Priėmimo komisijos sprendimo dėl laimėtojo nustatymo paskelbimo dienos gali apskųsti jo rezultatus teismui įstatymų nustatyta tvarka.
32. Rektorius, vadovaudamasis konkurso rezultatais, per vieną mėnesį nuo sprendimo dėl laimėtojo nustatymo priėmimo priima įsakymą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo skyrimo į pareigas ir darbo sutarties su juo sudarymo; įsakymo kopija tą pačią dieną konkursą laimėjusiam asmeniui išsiunčiama elektroniniu paštu.
33. Su konkursą laimėjusiu pretendentu pasirašoma darbo sutartis įstatymų nustatyta tvarka.
34. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas per 5 darbo dienas po Rektorius įsakymo (šios Tvarkos 32 punktą) išleidimo nepasirašo darbo sutarties su Universitetu ar, pasirašęs darbo sutartį, faktiškai nepradedą dirbti, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausiai balsų pretendentas. Šiuo atveju, darbo sutartis nedelsiant sudaroma pagal analogiją vadovaujantis šios Tvarkos 32, 33 punktais.
35. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis arba, jeigu konkursas yra baigtas iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos, daromas tokio darbuotojo darbo sutarties pakeitimas: pakeičiama darbo sutarties sąlyga dėl termino (t. y. nurodoma, kad terminuota darbo sutartis tapo neterminuota).
36. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė dokumentų arba pateikti dokumentai neatitiko reikalavimų, arba nei vienas pretendentas nedalyvavo konkurso procedūroje.

## **II.4. Humanitarinių ir socialinių mokslų dėstytojams ir mokslo darbuotojams keliami kvalifikaciniai reikalavimai**

37. Reikalavimai nustatyti šios Tvarkos 38-40 punktuose taikomi į profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, taip pat docento vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas pretenduojantiems asmenims:

### **38. Atlieka mokslinius tyrimus ir jų rezultatus skelbia:**

- 38.1. mokslo monografijose ir (ar) studijose, sintezės mokslo darbuose;
- 38.2. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose mokslo leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose, toliau – **mokslo leidiniai**);
- 38.3. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose kultūros ar profesiniuose leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose, toliau – **kultūros ar profesiniai leidiniai**);
- 38.4. Pranešimuose, plenarinėse paskaitose tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ar nacionaliniuose seminaruose;

### **39. Mokslininkas atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus ir (ar) kitą taikomąją mokslinę veiklą:**

- 39.1. rengia mokslo šaltinių leidimus, mokslinius vertimų leidimus, rengia ar sudaro recenzuojamus mokslo leidinius;
- 39.2. rengia mokslinius duomenynus, mokslo išteklių publikacijas (duomenų bazes, sisteminius šaltinių katalogus, žodynus, tipologinius ir teminius žemėlapius), mokslo bibliografijos leidinius, svarbiausių (Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo, Vyriausybės, tarptautinių) teisės aktų projektus, išvadas, komentarus ir atsiliepimus dėl teisės aktų projektų ir pan.;
- 39.3. Vykdo tarptautinius ar nacionalinius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) ar mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) projektus.
- 39.4. Rengia mokslininkus: vadovauja doktorantams, dalyvauja doktorantūros studijų procese, vadovauja podoktorantūros stažuotėms;
- 39.5. Atlieka kitą taikomąją mokslinę veiklą: vykdo eksperimentinės plėtros darbus, dalyvauja eksperimentinėse mokslinėse organizacijose (yra jų nariai), užsiima ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (vadovauja mokslo renginio organizaciniam arba mokslo programos komitetui ar yra jo narys; yra mokslo leidinio vyriausiasis redaktorius ar redakcinės kolegijos narys; yra darbo grupių, kurios rengia ekspertines išvadas, rekomendacijas, teisės aktus, teikia konsultacijas valdžios, viešojo sektoriaus institucijoms ar verslo įmonėms narys ir pan.).

### **40. Mokslininkas užsiima ugdomąja ar mokslo sklaidos (populiarinimo) veikla:**

- 40.1. Yra parengę mokomųjų knygų ar metodinių priemonių;
- 40.2. yra parengęs mokslo darbų apžvalgų ir mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ir visai visuomenei skirtų mokslo darbų ar meno kūrinių recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose;
- 40.3. Yra skaitę viešų paskaitų;
- 40.4. Yra sukūrę tradicinių ar skaitmeninių internetinius mokslo sklaidos šaltinių, visuomenei aktualių duomenų bazių, užsiima jų priežiūra, pildymu, atnaujinimu, užsiima mokslo žinių sklaida (skelbia mokslo populiarinimo publikacijas, pasisako sakytinėje ar rašytinėje žiniasklaidoje) per žiniasklaidos priemones ir pan.

### **41. Į profesoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:**

- 41.1. atitinkamoje mokslo srityje turi ne mažesnę nei 5 metų mokslinės pedagoginės ar praktinės veiklos stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje paskutiniųjų 5 metų laikotarpiu, paskutinius 5 metus eina ne žemesnes negu docento pareigas ne mažesniu nei 0,5 etato krūviu;
- 41.2. po daktaro laipsnio suteikimo savo mokslinių tyrimų rezultatus yra paskelbę ne mažiau kaip 15 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba ne disertacijos pagrindu parengtoje monografijoje ar studijoje ir ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
- 41.3. mokslinė tiriamoji veikla mokslinių publikacijų pavidalu per paskutinius penkerius metus atitinka atestacijos reikalavimus profesoriaus pareigybei;
- 41.4. per pastaruosius 5 metus yra įvykdę bent 3 iš Tvarkos 38 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 5 iš Tvarkos 39-40 punktuose nurodytų reikalavimų.

**42. Į docento pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:**

- 42.1. atitinkamoje mokslo srityje turi ne mažesnę nei 3 metų mokslinės pedagoginės ar praktinės veiklos stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje paskutiniųjų 3 metų laikotarpiu, paskutinius 3 metus eina ne žemesnės negu docento pareigas ne mažesniu nei 0,5 etato krūviu;
- 42.2. po daktaro laipsnio suteikimo savo mokslinių tyrimų rezultatus yra paskelbę ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba monografijoje ar studijoje ir ne mažiau kaip 5 mokslo straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
- 42.3. mokslinė tiriamoji veikla mokslinių publikacijų pavidalu per paskutinius penkerius metus atitinka atestacijos reikalavimus docento pareigybei;
- 42.4. per pastaruosius 5 metus yra įvykdę bent 2 iš Tvarkos 38 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 4 iš Tvarkos 39-40 punktuose nurodytų reikalavimų.

**43. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkai arba asmenys, kurie:**

- 43.1. atitinkamoje mokslo srityje turi daktaro kvalifikacinį laipsnį arba magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią aukštojo mokslo kvalifikaciją;
- 43.2. turintys ne mažesnę nei 2 metų mokslinės pedagoginės ar praktinės veiklos stažą aukštojoje mokykloje;
- 43.3. per pastaruosius 5 metus dalyvavę mokslinėje konferencijoje su ataskaita ar plenarine paskaita arba vykdę mokslinius taikomuosius darbus, įskaitant eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros veiklą, arba užsiėmę ugdymo, švietimo, mokslo populiarinimo veikla;
- 43.4. publikavę ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

**44. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmenys, turintys atitinkamos srities magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.**

- 45. Visi asmenys, dalyvaujantys konkurse, privalo gebėti dėstyti rusų ir anglų kalbomis, išskyrus atvejus, kai dėstyimo procesą konkrečiu atveju numatoma organizuoti kitomis kalbomis.

**46. Į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:**

- 46.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose ir vienu iš šių būdų:
  - 46.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose<sup>1</sup>;
  - 46.1.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;
  - 46.1.3. ne mažiau kaip 15 tarptautinio lygio mokslo straipsnių;
- 46.2. turi turėti vadovavimo moksliniams tyrimams patirties: būti vadovavęs tarptautiniams ar nacionaliniams MTEP ar MTEPI projektams ar institucijų vykdomoms mokslinių tyrimų programoms;

---

<sup>1</sup> Vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2021 m. sausio 29 d. įsakymo Nr. V-61 „Dėl valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ punktu Nr. 7., mokslininko, kandidatuojančio užimti mokslo darbuotojo pareigas, tarptautinio lygio mokslo straipsniui gali būti prilyginami šie veiklos rezultatai: 1) tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos išleista mokslo monografijos dalis, mokslo studija, sintezės mokslo darbas ar jų dalys (visi ne mažesnės apimties kaip 4 aut. l.); 2) parengti mokslinius šaltinių leidimai, mokslinių vertimų leidimai, parengti ar sudaryti recenzuojami mokslo leidiniai (atitinkantys formalius reikalavimus); 3) parengti moksliniai duomenynai, mokslo išteklių publikacijos (duomenų bazės, sisteminti šaltinių katalogai, žodynai, tipologiniai ir teminiai žemėlapiai), mokslo bibliografijos leidiniai, svarbiausių (Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo, Vyriausybės, tarptautinių) teisės aktų projektai, išvados, komentarai ir atsiliepimai dėl teisės aktų projektų ir pan. (atitinkantys formalius reikalavimus); 4) tarptautinių mokslo programų projekto, kuriame vykdomi moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (toliau – MTEP), koordinavimas. Remiantis šiuo principu, kiti mokslo veiklos rezultatai gali būti prilyginami ne daugiau negu 3 tarptautinio lygio mokslo straipsniams.

46.3. turi turėti mokslininkų rengimo patirties: būti vadovavęs doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui.

46.4. mokslinė tiriamoji veikla mokslinių publikacijų pavidalu per paskutinius penkerius metus atitinka atestacijos reikalavimus vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybei;

46.5. per pastaruosius 5 metus yra įvykdę bent 3 iš Tvarkos 38 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 5 iš Tvarkos 39-40 punktuose nurodytų reikalavimų.

**47. Į vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:**

47.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose ir vienu iš šių būdų:

47.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;

47.1.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;

47.1.3. ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;

47.2. turi būti dalyvavęs vykdant tarptautinius ar nacionalinius MTEP ar MTEPI projektus ar institucijų mokslinių tyrimų programas, ar būti vadovavęs doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui.

47.3. mokslinė tiriamoji veikla mokslinių publikacijų pavidalu per paskutinius penkerius metus atitinka atestacijos reikalavimus vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybei;

47.4. per pastaruosius 5 metus yra įvykdę bent 2 iš Tvarkos 38 punkte nurodytų reikalavimų bei bent 4 iš Tvarkos 39-40 punktuose nurodytų reikalavimų.

**48. Į mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:**

48.1. mokslinių tyrimų rezultatus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;

**49. Į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie,** turi ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

**II.5. Meno studijų dėstytojams keliami kvalifikaciniai reikalavimai**

50. Į dėstytojų (menininkų) pareigybes gali pretenduoti menininkai ir meno daktarai, kurie:

**50.1. Vykdo meninę (kūrybinę) ir pedagoginę veiklą, kurią sudaro:**

50.1.1. meno kūrinio skelbimas (atlikimas) ar kūrinio realizavimas užsakovui;

50.1.2. meno kūrinio išleidimas leidyklose, garso ir vaizdo įrašų studijose ir pan.;

50.1.3. meno kūrinio arba jo skelbimo įvertinimas prestižinėmis užsienio ir (ar) Lietuvos premijomis ar kitais prestižiniais apdovanojimais;

50.1.4. tarptautinį pripažinimą pelniusių menininkų išugdyimas ir (ar) sėkmingas vadovavimas meno daktarų (ar meno licenciatų) meno projektui (sėkmingai apgintas projektas);

50.1.5. meno tyrimo publikacija pripažintame užsienio ir (ar) Lietuvos leidinyje.

**50.2. Vykdo meno sklaidos veiklą:**

50.2.1. rengia meno projektus ir (arba) juose dalyvauja;

50.2.2. skaito viešas menui populiarinti skirtas paskaitas;

50.2.3. skelbia straipsnius ir recenzijas kultūros, meno ir profesiniuose leidiniuose;

50.2.4. kuria internetinius meno sklaidos šaltinius, juos prižiūri, reguliariai skleidžia žinias apie meną per žiniasklaidos priemones ir kita;

50.2.5. dalyvauja kūrybinių sąjungų veikloje;

50.2.6. dalyvauja meno vertinimo komisijų, kultūros ir meno ekspertų grupių darbe;

50.2.7. vykdo kitą meno sklaidos veiklą.

### **50.3. Vykdo metodinę veiklą:**

50.3.1. dalyvauja bet kurios pakopos meno studijų procese (šių studijų dalykų rengimas ir dėstymas, vadovavimas meno projektui, meno projekto recenzavimas, vadovavimas studentams rengiant baigiamuosius darbus, darbas gynimo komisijose);

50.3.2. dalyvauja trečiosios studijų pakopos programos komisijoje, gynimo taryboje arba yra tokios komisijos ar komiteto narys;

50.3.3. dalyvauja stažuotėse ir dėstytojų mainų programose;

50.3.4. rengia meistriškumo kursus, kūrybines dirbtuves, seminarus, atviras pamokas;

50.3.5. dalyvauja profesinės kvalifikacijos tobulinimosi programose;

50.3.6. rengia studijų vadovus, vadovėlius ar jų dalis, mokomąsias knygas, studijoms skirtus paskaitų konspektus, antologijas, meno kūrinio redakcijas, kitas EHU studijų procese naudojamas metodines priemones.

51. Į meno studijų **profesoriaus – pripažinto menininko** pareigas gali pretenduoti menininkai, kurie ne mažiau kaip 5 metus ėjo docento pareigas, per kadenciją sukūrė Lietuvos menui ir kultūrai reikšmingų kūrinių arba yra pasižymėję meno kūrinių atlikėjai (pripažinti menininkai), kurie turi ne mažesnę kaip 10 metų kūrybinės veiklos patirtį ir jų kūrybinę veiklą įvertinta prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis ir/ar kitais apdovanojimais, ir/arba yra išugdę pasižymėjusių menininkų. Pripažinto menininko kūrybinę veiklą turi paliudyti ryškūs, visuomenės pripažinimą pelnę meno kūriniai ar/ir renginiai (muzikos, choreografijos kūriniai, koncertai, garso ar vaizdo įrašai, spektakliai, kino ar televizijos filmai, dailės, architektūros, dizaino darbai, parodos, projektai ir panašiai), pristatyti ar kitaip įgyvendinti prestižinėse užsienio ar Lietuvos koncertų salėse, teatruose, meno festivaliuose ar konkursuose, meno galerijose, muziejuose, reikšminguose pastatuose, jų eksterjeruose ar interjeruose, aikštėse ir kitose viešose vietose ar įdiegti į gamybą, išspausdinti prestižiniuose leidiniuose ar įrašyti prestižinių garso ar vaizdo firmų įrašuose. Pareigų užėmimo konkursui pretendentai turi viešai pateikti savo meninės veiklos rezultatus (surengti koncertą, spektaklį, parodą, pademonstruoti filmą, pateikti savo darbų dokumentinį aplanką ir panašiai) ar/ir perskaityti viešą paskaitą apie savo meninę kūrybą, ar surengti atvirą savo dėstomo dalyko pamoką. Pripažintų menininkų, pretenduojančių į profesoriaus pareigas, kūryba turi būti palankiai įvertinta Lietuvos ar/ir užsienio spaudoje meno specialistų.

51.1. Be šios Tvarkos 51 punkte nurodytų kriterijų, asmuo, siekiantis užimti meno srities profesoriaus pareigas, turi būti atlikęs visus darbus meno srityje pagal atitinkamą meno kryptį – turi būti įvykdęs ne mažiau kaip 10 nacionalinio ir (ar) tarptautinio žinomumo kontekstuose darbų, išvardytų 50.1., 50.2. ir 50.3. papunkčiuose, iš kurių ne mažiau kaip 5 darbai turi būti įvykdyti tarptautinėse meno erdvėse. Be to, toks dėstytojas (menininkas) per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent 3 iš 50.1. punkte ir bent 5 iš 50.2. ir (ar) 50.3. papunkčiuose išvardytų darbų, reikšmingų nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;

52. Be šios Tvarkos 50-51 punktuose nurodytų reikalavimų, asmuo, siekiantis užimti meno studijų profesoriaus pareigas, turi turėti 3 pripažintų meno srities ekspertų rekomendacijas.

53. Į meno studijų **docento – pripažinto menininko** pareigas gali pretenduoti menininkai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą, ne mažiau kaip vieną kadenciją (5 metus) dirbę pedagoginį darbą aukštojoje mokykloje, sukūrę reikšmingų kūrinių arba pasižymėję meno kūrinių

atlikėjai (pripažinti menininkai), turintys ne mažesnę nei 5 metų kūrybinės veiklos patirtį, ir gavę prestižinių tarptautinių apdovanojimų. Jų kūrybinę veiklą turi paliudyti stambūs meno kūriniai ar/ir renginiai (muzikos, choreografijos kūriniai, koncertai, garso ar vaizdo įrašai, spektakliai, kino ar televizijos filmai, dailės, architektūros, dizaino darbai, parodos, projektai ir panašiai), pristatyti ar kitaip įgyvendinti prestižinėse užsienio ar Lietuvos koncertų salėse, teatruose, meno festivaliuose ar konkursuose, meno galerijose, muziejuose, pastatuose, jų eksterjeruose ar interjeruose, aikštėse ir kitose viešose vietose ar įdiegti į gamybą, išspausdinti leidiniuose ar įrašyti garso ar vaizdo firmų įrašuose. Pripažintų menininkų, pretenduojančių į docento pareigas, kūryba turi būti palankiai įvertinta Lietuvos ar/ir užsienio spaudoje meno specialistų.

- 53.1. Be šios Tvarkos 53 punkte nurodytų kriterijų, asmuo, siekiantis užimti meno srities docento pareigas, turi būti atlikęs visus darbus meno srityje pagal atitinkamą meno kryptį – turi būti įvykdęs ne mažiau kaip 7 nacionalinio ir (ar) tarptautinio žinomumo kontekstuose darbų, įvardytų 50.1., 50.2. ir 50.3. papunkčiuose, iš kurių ne mažiau kaip 3 turi būti įvykdyti tarptautinėse meno erdvėse. Be to, toks dėstytojas (menininkas) per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent 2 iš 50.1. papunktyje ir bent 4 iš 50.2. ir (ar) 50.3. papunkčiuose išvardytų darbų, reikšmingų nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;
54. Be šios Tvarkos 50-53 punktuose nurodytų reikalavimų, asmuo, siekiantis užimti meno studijų docento pareigas, turi turėti 2 pripažintų meno srities ekspertų rekomendacijas.
55. Pretendentų į meno studijų **profesoriaus** ar **docento** pareigas apdovanojimų už kūrybinę veiklą ir meno kūrinių atlikimo ar įgyvendinimo vietų prestižiškumą nustato Lietuvos muzikos akademijos (muzika, teatras, kinas, televizija, choreografija) ir Vilniaus dailės akademijos (dailė, dizainas, architektūra, taikomoji dailė) senatų sudarytos ekspertų komisijos, į kurias įeina visų nurodytų meno sričių/krypčių menininkus rengiančių aukštųjų mokyklų atstovai.
56. Į meno studijų **lektoriaus** pareigas gali pretenduoti menininkai, turintys ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą ir ne trumpesnį nei 2 metų meninės veiklos stažą ir ne trumpesnį nei 1 metų pedagoginės veiklos stažą aukštojoje mokykloje. Pirmenybę užimti lektoriaus pareigas turi meno aspirantūrą baigęs ir atitinkamą kvalifikacinį laipsnį įgijęs asmuo.
57. Į meno studijų **asistento** pareigas gali pretenduoti asmenys, turintys atitinkamos srities magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pirmenybę užimti asistento pareigas meno srityje turi meno aspirantūrą baigęs ir atitinkamą kvalifikacinį laipsnį įgijęs asmuo.
58. Visi asmenys, dalyvaujantys konkurse, privalo gebėti dėstyti rusų ir anglų kalbomis, išskyrus atvejus, kai dėstymo procesą konkrečiu atveju numatoma organizuoti kitomis kalbomis.
59. Visi asmenys, dalyvaujantys konkurse, visapusiškai jų kvalifikacijos atitikties užimti pareigas įvertinimui, privalo pateikti jų deklaruojamą veiklą pagrindžiančius faktus (nuotraukas, elektronines nuorodas, dokumentus pdf formatu ir kt.). Šio reikalavimo neatitinkančios pozicijos nėra priskaičiuojamos prie veiklos rezultatų.

### III. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATSTAVIMAS

#### III.1. Eilinė atestacija

60. Asmenys, su kuriais dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigoms yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas 5 metus (kadencija). Šis 5 metų laikotarpis skaičiuojamas pagal dėstytojo ar mokslo darbuotojo darbo metus ir prasideda nuo dėstytojo ar mokslo darbuotojo pirmosios darbo dienos pagal neterminuotą darbo sutartį, vėlesnius 5 metų laikotarpius atestacijai skaičiuojant atitinkamai nuo prieš tai buvusios (paskutinės) atestacijos dienos. Laikotarpis, kuriuo darbuotojas naudojosi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogomis ar atostogomis vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas.
61. Atestavimo procedūra susideda iš dviejų etapų:
- 61.1. dėstytojo ar mokslo darbuotojo veiklos vertinimas Universiteto padalinio susirinkime (pateikiama rekomendacinio pobūdžio išvada ir siūlymai);
- 61.2. dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija atestavimo komisijoje (priimamas sprendimas dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo arba neatestavimo).
62. Finansų ir personalo skyrius, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki eilinės dėstytojo ar mokslo

darbuotojo atestacijos, apie tai informuoja Universiteto padalinio, kuriame dirba atestuojamas dėstytojas arba mokslo darbuotojas, vadovą. Universiteto padalinio vadovas, gavęs šią informaciją, per 3 kalendorines dienas raštu kreipiasi į Rektorių su teikimu išleisti įsakymą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos. Rektorius, gavęs tokį teikimą, per 3 kalendorines dienas priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos bei sudaro *ad hoc* atestavimo komisiją (toliau – **Atestavimo komisija**). Rektorius iš Atestavimo komisijos narių skiria jos pirmininką ir sekretorių.

63. Atestavimo komisija gali būti sudaroma tiek konkrečaus dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijai atlikti, tiek ir kelių dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestacijai atlikti (jei panašiu metu turėtų būti atliekamos kelių dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestacijos).
64. Atestavimo komisijos pirmininkas per 3 kalendorines dienas nuo paskyrimo į Atestavimo komisiją skiria atestacijos posėdžio datą. Atestavimo komisijos sekretorius tą pačią dieną informuoja atestuojamąjį/uosius apie posėdžio datą ir laiką elektroniniu paštu.
65. Dėstytojas arba mokslo darbuotojas, kuris dėl svarbių priežasčių (liga, komandiruotė ir pan.) negalės dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje, apie tai privalo nedelsiant raštu informuoti Atestavimo komisiją ir Rektorių. Tokiu atveju skiriama kita Atestavimo komisijos posėdžio data, apie kurią dėstytojas ar mokslo darbuotojas informuojamas elektroniniu paštu. Jei darbuotojas atsisako dalyvauti posėdyje arba neinformuoja Atestavimo komisijos apie tai, kad jis dėl svarbios priežasties negalės dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje ir neatvyksta į šį posėdį, Atestavimo komisijos posėdis dėl atitinkamo dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo vyksta jam nedalyvaujant. Rektorius turi teisę nukelti darbuotojo atestavimo terminą, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, išskyrus įstatymo numatytus ar akademinės veiklos specifikos nulemtus atvejus (darbuotojui išėjus nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų, išvykus į ilgalaikę stažuotę užsienio universitete ar mokslo centre ir pan.).
66. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki Atestavimo komisijos numatyto posėdžio privalo Finansų ir personalo skyriui pateikti šiuos dokumentus:
  - 66.1. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;
  - 66.2. užpildytą Universiteto patvirtintos formos atestacijos kortelę;
  - 66.3. laikotarpio, už kurį atestuojamas, savo publikacijų sąrašą;
  - 66.4. įgyto mokslo laipsnio, pedagoginio vardo dokumentų (su priedais) kopijas, jeigu mokslo laipsnį ar pedagoginį vardą įgijo per atestuojamąjį laikotarpį.
67. Finansų ir personalo skyrius įregistruoja gautus atestuojamojo dokumentus ir nedelsiant juos patikrina. Nustatęs dokumentų trūkumus, Finansų ir personalo skyrius tą pačią dieną elektroniniu paštu informuoja apie juos atestuojamąjį ir nustato 3 darbo dienų terminą, per kurį šie trūkumai gali būti pašalinti. Jei per šį terminą be svarbių priežasčių trūkumai nėra pašalinami, dokumentai laikomi nepateiktais, o dėstytojas arba mokslo darbuotojas pripažįstamas neatestuotu.
68. Pasibaigus dokumentų pateikimo laikui, Finansų ir personalo skyrius gautus ir patikrintus dokumentus perduoda padalinio, kuriame dirba atestuojamasis, vadovui. Padalinio vadovas organizuoja atestuojamojo veiklos įvertinimą. Toks įvertinimas atliekamas padalinio dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkime. Į susirinkimą kviečiami tik tie padalinio darbuotojai, kurie Universitete dirba ne mažiau kaip 2 metus ir ne mažiau kaip 18 val. per savaitę.
69. Susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo dokumentų gavimo padalinyje dienos. Susirinkimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{1}{2}$  padalinio dėstytojų ir mokslo darbuotojų, kurie dirba ne mažiau kaip 18 val. per savaitę krūviu ne mažiau kaip 2 metus. Susirinkime dalyvaujantys padalinio dėstytojai ir mokslo darbuotojai turi teisę pateikti nuomonę dėl atestuojamojo darbo rezultatų ir profesinių savybių. Iš klausęs susirinkime dalyvaujančių darbuotojų nuomonę, padalinio vadovas parengia rašytinį išsakytų vertinimų apibendrinimą ir remiantis juo suformuluoja siūlymus Atestavimo komisijai.
70. Padalinio vadovo parengtas vertinimų apibendrinimas su siūlymais ir kitais atestuojamojo dokumentais, pateikimas Atestavimo komisijai (pateikiama per 2 darbo dienas nuo susirinkimo dienos). Parengtas vertinimų apibendrinimas su siūlymais yra rekomendacinio pobūdžio. Atestuojant padalinio vadovą, atitinkamus dokumentus tvirtina ir rengia pati Atestavimo komisija.
71. Atestavimo komisija vertina atestuojamojo atitiktį atitinkamoms pareigoms, nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nurodytoms Tvarkos 3.3 poskyryje, kurie turėjo būti įvykdyti per 5 metų kadenciją, taip pat asmens meninės, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatus, pasiektus per atestuojamąjį laikotarpį. Vertinant atsižvelgiama į asmens profesinę ar darbo patirtį, akademinės etikos reikalavimų laikymąsi ir dalykines savybes, studentų atsiliepimus, į tai, ar

atestuojamajam buvo keltas drausminės atsakomybės klausimas.

72. Atestacijos posėdžiui atestuojamasis parengia žodinį pranešimą, kuriame apibendrina atestuojamojo laikotarpio savo veiklos rezultatus. Žodinio pranešimo trukmė neturi viršyti 20 minučių.
73. Sprendimas dėl dėstytojo arba mokslo darbuotojo atestavimo Atestavimo komisijoje priimamas tokia tvarka:
- 73.1. Atestavimo komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių;
- 73.2. Atestavimo komisijos sprendimai dėl atestuojamųjų atestavimo/neatestavimo priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma;
- 73.3. balsuojama naudojant biuletenius (balsuojantysis patvirtindamas, kad gavo balsavimo biuletenį, pasirašo balsuojančiųjų lape, vienas narys gali balsuoti tik vieną kartą);
- 73.4. Atestavimo komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Atestavimo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Atestuojamasis turi teisę susipažinti su šiuo protokolu. Atestavimo komisijos sekretorius protokolo surašymo dieną grąžina atestuojamojo asmens dokumentus kartu su protokolu Finansų ir personalo skyriui;
- 73.5. atestacijoje dalyvavęs darbuotojas su Atestavimo komisijos sprendimu supažindinamas pasirašytinai arba elektroniniu paštu tą pačią dieną, kai surašomas Atestacijos komisijos sprendimo protokolas. Jei protokole priimami sprendimai dėl kelių darbuotojų atestavimo, tokiu atveju atestuotas darbuotojas supažindinamas su protokolo išrašu (konkrečiai su jo vertinimu susijusia protokolo dalimi).
74. Atestuojamasis, nesutinkantis su Komisijos balsavimo rezultatais, gali per 10 kalendorinių dienų nuo Atestavimo komisijos sprendimo paskelbimo dienos pateikti apeliaciją Rektoriui. Apeliacijoje turi būti nurodyti detalūs atestuojamojo argumentai, kuriais remiantis nesutinkama su Atestacijos komisijos sprendimu. Apeliacija turi būti paduodama per Finansų ir personalo skyrių. Finansų ir personalo skyrius gautą apeliaciją kartu su Komisijos protokolu ir atestuojamojo dokumentais nedelsiant perduoda Rektoriui.
75. Rektorius gautą atestuojamojo apeliaciją išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo apeliacijos gavimo. Jei apeliacija tenkinama, asmens atestacija turi būti vykdoma iš naujo. Jei apeliacija atmetama, paliekamas galioti Atestavimo komisijos priimtas sprendimas. Apie Rektoriaus sprendimą atestuojamasis informuojamas elektroniniu paštu per vieną darbo dieną nuo sprendimo priėmimo.
76. Tuo atveju, jeigu Atestavimo komisija priima sprendimą neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo (o apeliacijos atveju, jeigu Rektorius nusprendžia nekeisti Atestavimo komisijos priimto sprendimo), Rektorius priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atleidimo iš darbo įstatymų nustatyta tvarka. Toks sprendimas gali būti priimtas ne anksčiau kaip 10 dienų po Atestavimo komisijos sprendimo, kuriuo nuspręsta neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo, o jei per šį terminą pateikiama apeliacija – ne anksčiau kaip po Rektoriaus sprendimo atmesti apeliaciją paskelbimo.

### **III.2. Neeilinė atestacija**

77. Neeilinė atestacija Rektoriaus įsakymu dėstytojams ir mokslo darbuotojams gali būti skiriama esant bet kuriam iš šių pagrindų:
- 77.1. jei dėstytojas ar mokslo darbuotojas pažeidžia akademinės etikos normas ir reikalavimus;
- 77.2. paaiškėja, kad dėstytojo arba mokslo darbuotojo elgesys nesuderinamas su akademinės bendruomenės nario samprata;
- 77.3. kyla pagrįstų abejonių, ar dėstytojo arba mokslo darbuotojo profesinės ir (ar) asmeninės savybės yra tinkamos toms pareigoms, kurias šis asmuo eina;
- 77.4. jei Universiteto padalinio vadovas, įvertinęs, kad dėstytojo ar mokslo darbuotojo veikla neatitinka jo pareigybei nustatytų reikalavimų, darbo normų, planų, motyvuotu teikimu kreipiasi į Rektorių;
- 77.5. iš kitų šaltinių paaiškėja, kad dėstytojas ar mokslo darbuotojas galimai neatitinka jo pareigybei nustatytų reikalavimų.
78. Rektorius savo iniciatyva arba per 3 kalendorines dienas nuo motyvuoto padalinio vadovo teikimo skirti atestaciją priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo neeilinės atestacijos bei sudaro ad hoc Atestavimo komisiją, iš Atestavimo komisijos narių paskiria Atestavimo komisijos pirmininką ir

sekretorių. Rektoriaus įsakyme skirti dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinę atestaciją turi būti nurodytos neeilinės atestacijos skyrimo priežastys ir motyvai.

79. Neeilinė dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip po 1 metų po eilinės ar neeilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos, arba ne anksčiau kaip po 1 metų po konkurso, kurį laimėjęs dėstytojas arba mokslo darbuotojas buvo priimtas į pareigas Universitete.
80. Atestavimo komisijos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo paskyrimo į Atestavimo komisiją skiria neeilinės atestacijos posėdžio datą. Atestavimo komisijos sekretorius tą pačią dieną informuoja atestuojamąjį apie posėdžio datą ir laiką elektroniniu paštu.
81. Neeilinės atestacijos Atestavimo komisijos posėdis privalo įvykti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Rektoriaus įsakymo skirti dėstytojui ar mokslo darbuotojui neeilinę atestaciją. Šis terminas Rektoriaus sprendimu gali būti pratęstas dar 1 mėnesio laikotarpiui.
82. Dėstytojas arba mokslo darbuotojas, kuris dėl svarbių priežasčių (liga, komandiruotė ir pan.) negali dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje, apie tai privalo nedelsiant informuoti Atestavimo komisiją raštu. Tokiu atveju skiriama kita Atestavimo komisijos posėdžio data, apie kurią dėstytojas ar mokslo darbuotojas informuojamas elektroniniu paštu. Jei darbuotojas atsisako dalyvauti posėdyje arba neinformuoja Atestavimo komisijos apie tai, kad jis dėl svarbios priežasties negalės dalyvauti Atestavimo komisijos posėdyje ir neatvyksta į šį posėdį, Atestavimo komisijos posėdis dėl atitinkamo dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo vyksta jam nedalyvaujant.
83. Jei posėdyje atestuojamasis negali dalyvauti dėl laikinojo nedarbingumo ar dėl to, kad naudojasi tikslinėmis atostogomis, posėdžio data keičiama, o į šios Tvarkos 76 punkte nustatytą terminą, per kurį neeilinės atestacijos posėdis turi įvykti, neįskaitomas laikinojo nedarbingumo, tikslinių atostogų, nušalinimo nuo darbo ir kiti nebuvimo darbe laikotarpiai.
84. Neeilinė atestacija atliekama šios Tvarkos 67-71 punktuose nustatyta tvarka.
85. Po neeilinės atestacijos padalinyje, Padalinio vadovas atestuojamojo dokumentus kartu su teikimu neeilinei atestacijai, padalinio išvada ir padalinio vadovo siūlymais, įrašytais į atestacijos kortelę, perduoda Atestavimo komisijos pirmininkui.
86. Neeilinės atestacijos metu Atestavimo komisija, remdamasi atestuojamojo byloje esančiais dokumentais, vertina konkrečias aplinkybes, sudarančias neeilinės atestacijos pagrindą. Taip pat vertinama atestuojamojo atitiktis minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams (šios Tvarkos 3.3. poskyris), jo meninės, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatai, pasiekti per laikotarpį po konkurso ar ankstesnės eilinės ar neeilinės atestacijos, asmens dalykinės savybės. Atliekant neeilinę atestaciją, šios Tvarkos 3.3. poskyryje įtvirtinti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai vertinami proporcingai iki neeilinės atestacijos dirbtam laikui. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai, vertinami ir šie įgūdžiai.
87. Neeilinės atestacijos posėdžiui atestuojamasis parengia žodinį (iki 20 minučių trukmės) pranešimą, kuriame pateikia motyvuotą ir pagrįstą savo nuomonę dėl aplinkybių, sudarančių neeilinės atestacijos pagrindą, buvimo ir jų vertinimo. Šiame pranešime asmuo taip pat gali apibendrinti atestuojamojo laikotarpio savo veiklos rezultatus.
88. Atestavimo komisijos sprendimo priėmimo tvarka aprašyta šios Tvarkos 73 punkte.
89. Atestuojamasis, nesutinkantis su Atestavimo komisijos balsavimo rezultatais, gali teikti apeliaciją šios Tvarkos 74 punkte nustatyta tvarka ir terminais.
90. Senatas gautą atestuojamojo apeliaciją išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo apeliacijos gavimo. Jei apeliacija tenkinama, asmens pakartotinė neeilinė atestacija turi būti vykdoma iš naujo vadovaujantis šios Tvarkos 67-71 punktuose nustatyta tvarka ir Tvarkos 68 punkte nustatyta tvarka priimamas sprendimas. Jei apeliacija atmetama, paliekamas galioti Atestavimo komisijos priimtas sprendimas. Apie Universiteto Senato pirmininko sprendimą atestuojamasis informuojamas elektroniniu paštu sprendimo priėmimo dieną.
91. Tuo atveju, jeigu Atestavimo komisija priima sprendimą neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo (o apeliacijos atveju, jeigu Senatas nusprendžia nekeisti Atestavimo komisijos priimto sprendimo), Rektorių priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atleidimo iš darbo įstatymų nustatyta tvarka. Toks sprendimas gali būti priimtas ne anksčiau kaip po 10 dienų po Atestavimo komisijos sprendimo, kuriuo nuspręsta neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo, o jei per šį terminą pateikiama apeliacija – ne anksčiau kaip po Senato sprendimo atmesti apeliaciją paskelbimo.
92. Rektorių turi teisę motyvuotai atšaukti dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinę atestaciją iki Atestavimo komisijos posėdžio, kuriame numatoma atlikti neeilinę dėstytojo arba mokslo darbuotojo

atestaciją, pradžios. Apie atšauktą neeilinę atestaciją informuojamas padalinio, kuriame dirba dėstytojas ar mokslo darbuotojas, vadovas, Atestavimo komisija, Finansų ir personalo skyrius ir dėstytojas arba mokslo darbuotojas.

### **III.3. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos kvalifikaciniai reikalavimai**

93. Šiame Tvarkos skirsnyje nustatyti minimalieji kvalifikaciniai reikalavimai, keliami dėstytojams ir mokslo darbuotojams, kuriuos asmuo, norintis būti atestuotas, privalo įvykdyti per kadenciją, į kurią neįskaitomas laikinojo nedarbingumo laikotarpiai, ilgesni nei 90 kalendorinių dienų, bei nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiai.

#### **94. Profesorius atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:**

- 94.1. rengė mokslininkus: vadovavo doktorantų moksliniam tiriamajam darbui, dėstė universiteto doktorantūroje<sup>2</sup>;
- 94.2. dalyvavo tarptautinių ir nacionalinių konferencijų moksliniuose ir (arba) organizaciniuose komitetuose, vadovavo plenariniams posėdžiams, moderavo mokslo krypčių ar konferencijos sekcijų darbą;
- 94.3. pristatė pateiktis, paskaitas, pranešimus plenariniuose tarptautinių ar nacionalinių mokslo tiriamųjų ar mokslo praktinių konferencijų posėdžiuose ar jų sekcijų posėdžiuose;
- 94.4. įgyvendino mokslinius, mokslo praktinius, eksperimentinius darbus humanitarinių arba socialinių mokslų tarptautiniuose arba nacionaliniuose tiriamuosiuose arba administraciniuose projektuose;
- 94.5. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės ir kiti mokslo populiarinimo renginiai studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams;
- 94.6. Per pastaruosius penkerius kalendorinius metus įvykdė bent vieną šių minimalių reikalavimų:
  - 94.6.1. publikavo ne mažiau nei 5 (penkis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsniai turi būti publikuoti užsienio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) straipsnis turi būti tarptautinio lygio mokslo straipsnis<sup>3</sup>;
  - 94.6.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai);
  - 94.6.3. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinės monografijos dalį arba skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) ir publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį arba nemažiau nei 2 (du) straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
  - 94.6.4. publikavo kitos leidyklos išleistą mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 8 aut. lankai) ir ne mažiau nei 2 (du) mokslinius straipsnius publikavo recenzuojamuose mokslo leidiniuose iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) straipsnis buvo publikuotas užsienio recenzuojamame leidinyje;
  - 94.6.5. publikavo kitos leidyklos išleistos mokslinės monografijos dalį ar skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai), mokslinę studiją, sintetinį mokslo tiriamąjį darbą (ne

<sup>2</sup> Reikalavimas taikomas tuo atveju, kai Universitete yra vykdoma dėstytojo mokslo kryptį atitinkanti doktorantūros studijų programa.

<sup>3</sup> Tarptautinio lygio mokslo straipsnis – straipsnis, paskelbtas Lietuvos ar užsienio mokslo leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį arba kurio redakcinę kolegiją sudaro įvairių šalių mokslininkai, kuriame skelbiami įvairių šalių mokslininkų tyrimų rezultatai ir (ar) kurio sudarytojai ar redaktoriai yra pripažinti mokslo srities (krypties) atstovai. Šiame reglamente, socialinių mokslų atveju tarptautinio lygio mokslo straipsniu yra laikomi mokslo straipsniai, publikuoti mokslo žurnaluose, indeksuojamuose *Clarivate Analytics Web of Science* arba *Scopus* duomenų bazėse.

mažiau nei 2 aut. l.) ir recenzuojamuose mokslo leidiniuose publikavo ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsnius – užsienio recenzuojamame leidinyje arba publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį;

94.6.6. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir publikavo ne mažiau nei 2 (du) mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) yra publikuotas tarptautinio lygio mokslo straipsnis.

**95. Docentas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:**

95.1. dalyvavo tarptautinių ir nacionalinių konferencijų moksliniuose ir (arba) organizaciniuose komitetuose, moderavo mokslo krypčių ar konferencijos sekcijų darbą;

95.2. pristatė pateiktis, paskaitas, pranešimus plenariniuose tarptautinių ar nacionalinių mokslo tiriamųjų ar mokslo praktinių konferencijų posėdžiuose ar jų sekcijų posėdžiuose;

95.3. įgyvendino mokslinius, mokslo praktinius, eksperimentinius darbus humanitarinių arba socialinių mokslų tarptautiniuose arba nacionaliniuose tiriamuosiuose arba administraciniuose projektuose;

95.4. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės ir kiti mokslo populiarinimo renginiai studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams;

95.5. Per pastaruosius penkerius kalendorinius metus įvykdė bent vieną šių minimalių reikalavimų:

95.5.1. publikavo ne mažiau nei 4 (keturis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsniai turi būti publikuoti užsienio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) turi būti tarptautinio lygio mokslo straipsnis;

95.5.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinės monografijos dalį arba skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) ir publikavo ne mažiau nei 2 (du) straipsnius moksliniame recenzuojamame leidinyje;

95.5.3. publikavo kitos leidyklos išleistą mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 8 aut. lankai) ir ne mažiau nei 2 (du) mokslinius straipsnius publikavo recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

95.5.4. publikavo kitos leidyklos išleistos mokslinės monografijos dalį ar skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai), mokslinę studiją, sintetinį mokslo tiriamąjį darbą (ne mažiau nei 2 aut. l.) ir recenzuojamuose mokslo leidiniuose publikavo ne mažiau nei 2 (du) mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau nei 1 (vieną) straipsnį – užsienio recenzuojamame mokslo leidinyje arba publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį;

95.5.5. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį.

**96. Lektorius atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:**

96.1. per penkerius metus paskelbė ne mažiau kaip 2 (du) mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, o taip pat atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:

96.1.1. pateikė ir perskaitė bent vieną mokslinį pranešimą tarptautinėje arba nacionalinėje mokslinėje tiriamojoje arba mokslinėje praktinėje konferencijoje;

96.1.2. dalyvavo įgyvendinant mokslinius, mokslo praktinius, eksperimentinius darbus humanitarinių arba socialinių mokslų tarptautiniuose arba nacionaliniuose tiriamuosiuose arba administraciniuose projektuose;

96.1.3. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės ir kiti mokslo populiarinimo renginiai studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams;

**97. Asistentas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs bent vieną iš šių minimalių kvalifikacinių reikalavimų:**

- 97.1. pateikė ir perskaitė bent vieną mokslinį pranešimą tarptautinėje arba nacionalinėje mokslinėje tiriamojoje arba mokslinėje praktinėje konferencijoje;
- 97.2. dalyvavo įgyvendinant mokslinius, mokslo praktinius, eksperimentinius darbus humanitarinių arba socialinių mokslų tarptautiniuose arba nacionaliniuose tiriamuosiuose arba administraciniuose projektuose;
- 97.3. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės;
- 97.4. organizavo kitus mokslo populiarinimo renginius studentams, abiturientams, moksleiviams, kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojams.

**98. Vyriausiasis mokslo darbuotojas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:**

- 98.1. dalyvavo rengiant mokslininkus (vadovavo doktorantams, rengė ir dėstė doktorantūros studijų dalykus, vadovavo podoktorantūros stažuotėms, recenzavo daktaro disertacijas, buvo doktorantūros komiteto ar (ir) daktaro disertacijos gynimo tarybos narys);
- 98.2. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose;
- 98.3. vadovavo arba koordinavo tarptautinius mokslo ar studijų, ES struktūrinių fondų paramos, nacionalinių mokslo programų projektus ar užsakomuosius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus;
- 98.4. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla;
- 98.5. Per pastaruosius penkerius kalendorinius metus įvykdė bent vieną šių minimalių reikalavimų:
  - 98.5.1. publikavo ne mažiau nei 8 (aštuonis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 4 (keturi) straipsniai turi būti publikuoti užsienio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsniai turi būti tarptautinio lygio mokslo straipsniai;
  - 98.5.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) arba 3 (tris) tarptautinio lygio mokslo straipsnius;
  - 98.5.3. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinės monografijos dalį arba skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) ir publikavo ne mažiau nei 2 (du) tarptautinio lygio mokslo straipsnius arba nemažiau nei 4 (keturis) straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
  - 98.5.4. publikavo kitos leidyklos išleistą mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 8 aut. lankai) ir ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius publikavo recenzuojamuose mokslo leidiniuose iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsniai buvo publikuoti užsienio recenzuojamuose leidiniuose;
  - 98.5.5. publikavo kitos leidyklos išleistą mokslinės monografijos dalį ar skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai), mokslinę studiją, sintetinį mokslo tiriamąjį darbą (ne mažiau nei 2 aut. l.) ir recenzuojamuose mokslo leidiniuose publikavo ne mažiau nei 4 (keturis) mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau nei 2 (du) straipsnius – užsienio recenzuojamame leidinyje arba publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį;
  - 98.5.6. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir publikavo ne mažiau nei 4 (keturis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) yra publikuotas tarptautinio lygio mokslo straipsnis.

**99. Vyresnysis mokslo darbuotojas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:**

- 99.1. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose;
- 99.2. vadovavo arba koordinavo tarptautinius mokslo ar studijų, ES struktūrinių fondų paramos, nacionalinių mokslo programų projektus arba užsakomuosius mokslinio tyrimo ir eksperimentinės plėtros darbus;
- 99.3. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla;
- 99.4. Per pastaruosius penkerius kalendorinius metus įvykdė bent vieną šių minimalių reikalavimų:
  - 99.4.1. publikavo ne mažiau nei 5 (penkis) mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 3 (trys) straipsniai turi būti publikuoti užsienio recenzuojamuose moksliniuose leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) turi būti tarptautinio lygio mokslo straipsnis;
  - 99.4.2. tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje publikavo mokslinės monografijos dalį arba skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai) ir publikavo ne mažiau nei 3 (tris) straipsnius moksliniame recenzuojamame leidinyje;
  - 99.4.3. publikavo kitos leidyklos išleistą mokslinę monografiją (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 8 aut. lankai) ir ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius publikavo recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau nei 1 (vienas) straipsnis buvo publikuotas užsienio recenzuojamame leidinyje;
  - 99.4.4. publikavo kitos leidyklos išleistos mokslinės monografijos dalį ar skyrių (-ius) (mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 4 aut. lankai), mokslinę studiją, sintetinį mokslo tiriamąjį darbą (ne mažiau nei 2 aut. l.) ir recenzuojamuose mokslo leidiniuose publikavo ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau nei 1 (vieną) straipsnį – užsienio recenzuojamame mokslo leidinyje arba publikavo ne mažiau nei 2 (du) tarptautinio lygio mokslo straipsnius;
  - 99.4.5. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir publikavo ne mažiau nei 1 (vieną) tarptautinio lygio mokslo straipsnį arba ne mažiau nei 3 (tris) mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

**100. Mokslo darbuotojas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:**

- 100.1. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose;
- 100.2. dalyvavo vykdant nacionalinius ar tarptautinius mokslo ar studijų, ES struktūrinių fondų paramos ar nacionalinių mokslo programų projektus arba užsakomuosius mokslinio tyrimo ir eksperimentinės plėtros darbus;
- 100.3. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla;
- 100.4. per penkerius metus paskelbė ne mažiau kaip 3 (tris) mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

**101. Jaunesnysis mokslo darbuotojas atestacijai per kadenciją turi būti įvykdęs bent vieną iš šių minimalių kvalifikacinių reikalavimų:**

- 101.1. pateikė ir perskaitė bent vieną mokslinį pranešimą tarptautinėje arba nacionalinėje mokslinėje tiriamojoje arba mokslinėje praktinėje konferencijoje;

- 101.2. dalyvavo vykdant nacionalinius ar tarptautinius mokslo ar studijų, ES struktūrinių fondų paramos ar nacionalinių mokslo programų projektus arba užsakomuosius mokslinio tyrimo ir eksperimentinės plėtros darbus;
- 101.3. užsiėmė edukacine mokslo populiarinimo veikla: mokslo populiarinimo publikacijos, viešos paskaitos, dirbtuvės;
- 101.4. per penkerius metus paskelbė ne mažiau kaip 1 (vieną) mokslo straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose.
102. Mokslo darbuotojų atestacijos metu, remiantis anksčiau šiame dokumente numatytais principais, tarptautinio lygio mokslo straipsniams gali būti prilyginti kiti mokslinės veiklos rezultatai.

### **103. Profesorius – pripažintas menininkas**

- 103.1. turi būti dirbęs pedagoginį darbą ir būti parengęs mokymo metodikos priemonių;
- 103.2. turi būti parengęs viešojoje meninėje veikloje dalyvaujančius menininkus;
- 103.3. savo kūrybinį aktyvumą turi patvirtinti įgijusiais pripažinimą Lietuvoje ir/arba užsienyje reikšmingais kūriniais ar kita nuolatine kūrybine veikla;
- 103.4. per pastaruosius 5 metus turi būti įvykdęs bent 3 darbus iš 50.1. papunktyje ir bent 5 darbus iš 50.2. ir (ar) 50.3. papunkčiuose įvardytų darbų, reikšmingų nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;

### **104. Docentas – pripažintas menininkas**

- 104.1. turi būti dirbęs pedagoginį darbą ir būti parengęs mokymo metodikos priemonių;
- 104.2. turi būti parengęs viešojoje meninėje veikloje dalyvaujančius menininkus;
- 104.3. savo kūrybinį aktyvumą turi patvirtinti įgijusiais pripažinimą Lietuvoje ir/arba užsienyje reikšmingais kūriniais ar kita nuolatine kūrybine veikla;
- 104.4. per pastaruosius 5 metus turi būti įvykdęs bent 2 iš 50.1. papunktyje ir bent 4 iš 50.2. ir (ar) 50.3. papunkčiuose išvardytų darbų, reikšmingų nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu;
105. Meno studijų **lektorius** pareigas einantis darbuotojas per kadenciją turi mokyti studentus, užsiimti metodine veikla, dalyvauti kūrybinėje veikloje ir viešai publikuoti savo darbus.
106. Meno studijų **asistentas** pareigas einantis darbuotojas per kadenciją turi kontroliuoti studentų praktinę veiklą (praktiniai užsiėmimai, pratybos, studentų praktika ir t.t.), kurie padėjo sukurti ar sukūrė atskirus meninius kūrinius.

## **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

107. Ši Tvarka gali būti keičiama Rektorius įsakymu.
108. Ši Tvarka ir visi jos pakeitimai yra skelbiami Universiteto tinklalapyje.
-